**Wzór Nr 1.** Wezwanie do usunięcia braków formalnych we wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę

Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta

Wojewoda, Starosta

Znak sprawy

Pani/Pan/Inwestor

**Wezwanie do usunięcia braków formalnych**

Zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) oraz art. 33 ust. 6 ustawy z 7 lipca 1994 r. − Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.)

**wzywam**

do uzupełnienia braków formalnych wniosku z dnia ………. o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę…… w miejscowości X, przy ul. Y w granicach działek ewidencyjnych a, b, c, d, e (obr. ABC) poprzez dołączenie do akt sprawy następujących dokumentów\*:

1)………………..,

2)……………….

w terminie X dni (co najmniej 7 dni), licząc od daty doręczenia wezwania/lub do dnia: dd/mm/rrrr.

**Pouczenie**

Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. Zgodnie z art. 37 Kodeksu postępowania administracyjnego stronie służy prawo wniesienia ponaglenia, jeżeli sprawy nie załatwiono w terminie (bezczynność) lub postępowanie jest prowadzone dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy (przewlekłość).

Z upoważnienia Starosty/Wojewody

…………………………………………..

(*podpis i stanowisko służbowe*)

**Adnotacja służbowa:**

Wnioskodawca w dniu …. złożył wniosek.

Pismem z dnia…. wezwano wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych.

Termin wskazany w wezwaniu upłynął dnia ……

W związku z powyższym podanie pozostawiono bez rozpoznania.

Z upoważnienia Starosty/Wojewody

…………………………………………….

(*podpis i stanowisko służbowe*)

Data …….