**Wzór Nr 5.** Zarządzenie organizacyjne w przedmiocie wyłączenia stosowania niektórych postanowień polityki bezpieczeństwa danych osobowych

**Zarządzenie nr .../............**

**z dnia …....................... r.**

**Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w …………………..**

w przedmiocie wyłączenia stosowania niektórych postanowień polityki bezpieczeństwa danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w ………….

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W związku z wprowadzeniem na terenie Ośrodka Pomocy Społecznej w ………… pracy zdalnej w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2000 r. poz. 374 ze zm.) oraz koniecznością korzystania przez pracowników Ośrodka z dokumentacji papierowej oraz elektronicznej zawierającej dane osobowe stron postępowań administracyjnych prowadzonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w ………… oraz innych osób, których dane są przetwarzane przez Ośrodek, na czas obowiązywania tego rozporządzenia lub do odwołania, uchyla się postanowienia Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązującej w Ośrodku w zakresie, w jakim wyklucza ona wykorzystywanie, przechowywanie lub przetwarzanie przedmiotowych danych poza budynkiem Ośrodka oraz z wykorzystaniem prywatnego sprzętu elektronicznego pracowników Ośrodka.

**§ 2**

Pracownik, który wykorzystuje, przechowuje lub przetwarza dane osobowe, o których mowa w § 1, zobowiązany jest do ich zabezpieczenia przed utratą oraz dostępem osób trzecich oraz zachowania najwyższej staranności w tym zakresie. Przetwarzanie przedmiotowych danych powinno następować jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań pracowniczych oraz wykonywania pracy zdalnej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.