**Wzór Nr 7.** Zarządzenie organizacyjne w sprawie sposobu ustalania sytuacji osobistej i majątkowej stron postępowania zamiast wywiadu środowiskowego

**Zarządzenie nr .../............**

**z dnia …....................... r.**

**Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w …………………..**

w przedmiocie sposobu ustalania sytuacji osobistej i majątkowej stron postępowania zamiast wywiadu środowiskowego w Ośrodku Pomocy Społecznej w ………….

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 15o ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

W związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Gminy ………….. oraz pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej w …………. (zwanego dalej Ośrodkiem) do odwołania nie będą przeprowadzane rodzinne wywiady środowiskowe oraz ich aktualizacje.

**§ 2**

W związku z treścią § 1 niniejszego zarządzenia ustalenie sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej zamiast przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego lub jego aktualizacji będzie dokonywane na podstawie rozmowy telefonicznej z pracownikiem socjalnym. W trakcie rozmowy telefonicznej pracownik socjalny zobowiązany jest w szczególności:

1) dokonać weryfikacji tożsamości rozmówcy, poprzez sprawdzenie jego danych personalnych, nr PESEL i adresu zamieszkania;

2) pouczyć osobę, z którą przeprowadzana jest rozmowa, o wszelkich konsekwencjach związanych przede wszystkim z wprowadzeniem organu w błąd oraz podaniem nieprawdziwych informacji.

**§ 3**

Jeżeli nie jest możliwe dokonanie ustaleń niezbędnych do podjęcia dalszych czynności w toku rozmowy, o której mowa w § 2, jak również wtedy, gdy pracownik socjalny poweźmie wątpliwość co do prawdziwości lub kompletności przekazanych przez rozmówcę danych, może on zażądać przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową rozmówcy w formie papierowej lub elektronicznej. W przypadku nieuzyskania stosownych dokumentów lub ich niewystarczalności pracownik powinien podjąć działania zmierzające do uzyskania niezbędnych danych od podmiotów, o których mowa w art. 105 ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.).

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.