**Wzór Nr 8.** Protokół z rozmowy telefonicznej przeprowadzonej w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej (potwierdzenie aktualności danych)

…………………, dnia ……………….

(*miejscowość, data*)

**Protokół**

**z rozmowy telefonicznej przeprowadzonej w celu ustalenia sytuacji rodzinnej i majątkowej strony**

sporządzony na podstawie art. 67 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.)

Po dokonaniu przez pracownika socjalnego, …………………………………, weryfikacji tożsamości rozmówcy poprzez ustalenie jego imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL, zaprotokołowano następujące dane i informacje:

Wnioskodawca: ………………………………………………, zam. ……………………………… PESEL: …………………………..

**§ 1**

W dniu ……………….. pracownik socjalny, ……………………………….., przeprowadził z panem(-nią) …………………… rozmowę telefoniczną mającą na celu potwierdzenie aktualnej sytuacji majątkowej i rodzinnej pana(-ni) ……………………………………….. w związku z prowadzonym postępowaniem w przedmiocie przyznania pomocy w formie zasiłku celowego na zakup produktów żywnościowych.

**§ 2**

W takcie rozmowy ustalono, że w dniu ………………….. przeprowadzony został rodzinny wywiad środowiskowy, w trakcie którego poczynione zostały ustalenia dotyczące sytuacji rodzinnej i majątkowej pana(-ni) ……………………………….

**§ 3**

W trakcie rozmowy pan(i) …………………………. oświadczył(a), że wszystkie dane zawarte w wskazanym wywiadzie są aktualne i jego(jej) sytuacja nie uległa zmianie. Pan(i). ………………………….. został(a) przy tym pouczony(-na) o treści art. 109 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) i wynikającym z niego obowiązku niezwłocznego poinformowania organu o każdej zmianie w sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń. Pan(i) ……………………. został(a) także poinformowany(-na), że pomoc zostanie przyznana na podstawie danych zawartych w przywołanym wywiadzie środowiskowym.

**§ 4**

Rozmowa, w trakcie której sporządzono niniejszy protokół, odbyła się w dniu ………, w godzinach od …………. do ……………. Protokół został odczytany wnioskodawcy w trakcie rozmowy telefonicznej. Niniejszy protokół podpisany został wyłącznie przez pracownika socjalnego. Podpis wnioskodawcy, z uwagi na sposób i okoliczności przeprowadzenia rozmowy i wniesienia podania, jest niemożliwy, co pracownik socjalny niniejszym potwierdza.

……………………………………….

(*podpis pracownika socjalnego*)