**Wzór Nr 9.** Protokół z rozmowy telefonicznej przeprowadzonej w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej (pozyskanie pełnych danych od strony)

…………………, dnia ……………….

(*miejscowość, data*)

**Protokół**

**z rozmowy telefonicznej przeprowadzonej celem ustalenia sytuacji rodzinnej i majątkowej strony**

sporządzony na podstawie art. 67 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.)

Po dokonaniu przez pracownika socjalnego, …………………………………, weryfikacji tożsamości rozmówcy poprzez ustalenie jego imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL, zaprotokołowano następujące dane i informacje:

Wnioskodawca: ………………………………………………, zam. ……………………………… PESEL: …………………………..

**§ 1**

W dniu ……………….. pracownik socjalny, ……………………………….., przeprowadził z panem(-nią) …………………… rozmowę telefoniczną mającą na celu ustalenia sytuacji majątkowej i rodzinnej pana(-ni) ……………………………………….. w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym. Wnioskodawca złożył wniosek o przyznanie mu pomocy w formie zasiłku celowego na zakup leków oraz żywności w związku z bardzo trudną sytuacją zdrowotną i finansową wynikającą z faktu zaostrzenia stanu chorobowego oraz niemożności podjęcia jakiegokolwiek zatrudnienia, a nawet prac dorywczych, co wynika z faktu wprowadzenia stanu epidemii. Wnioskodawca oświadczył ponadto, że nie jest w stanie osobiście udać się do siedziby Ośrodka z uwagi na obawę zarażenia wirusem i konieczność zachowania zasad bezpieczeństwa związanych z zakazem przemieszczania się.

**§ 2**

W takcie rozmowy wypełniony został kwestionariusz rodzinnego wywiadu środowiskowego stosowany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1788), który stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**§ 3**

Pan(i). ………………………….. został(a) pouczony(-na) o treści art. 109 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) i wynikającym z niego obowiązku niezwłocznego poinformowania organu o każdej zmianie w sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń.

**§ 4**

Rozmowa, w trakcie której sporządzono niniejszy protokół, odbyła się w dniu ………, w godzinach od …………. do ……………. Protokół oraz wypełniony kwestionariusz wywiadu środowiskowego stanowiący załącznik do niniejszego protokołu zostały odczytane wnioskodawcy w trakcie rozmowy telefonicznej. Niniejszy protokół podpisany został wyłącznie przez pracownika socjalnego. Podpis wnioskodawcy, z uwagi na sposób i okoliczności przeprowadzenia rozmowy i wniesienia podania, jest niemożliwy, co pracownik socjalny niniejszym potwierdza.

……………………………………….

(*podpis pracownika socjalnego*)