

Centralna Informacja KRS

Centralna Informacja KRS jest jednostką wyodrębnioną w ramach struktury Ministerstwa Sprawiedliwości z oddziałami przy sądach rejestrowych.

Zadaniem Centralnej Informacji jest:

- 1) prowadzenie zbioru informacji rejestru oraz elektronicznego katalogu dokumentów spółek;
- 2) udzielanie informacji z rejestru oraz przechowywanie i udostępnianie kopii dokumentów z katalogu;
- 3) utworzenie i eksploatacja połączeń rejestru i katalogu w systemie informatycznym-;
- 4) utworzenie i eksploatacja połączeń Rejestru z systemem integracji rejestrów.

Centralna Informacja:

- 1) wydaje **odpisy, wyciągi i zaświadczenia**;
- 2) udziela **informacji z rejestru**, które mają moc dokumentów urzędowych, jeżeli zostały wydane w formie papierowej lub elektronicznej;
- 3) wydaje z katalogu, ~~drogą elektroniczną~~ **za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, dokumenty złożone w postaci elektronicznej albo kopie dokumentów złożonych w postaci papierowej poświadczone**, które są poświadczone za zgodność z dokumentami znajdującymi się w aktach rejestrowych podmiotu.

Centralna Informacja **pobiera opłaty** za udzielanie informacji, wydawanie odpisów, wyciągów lub zaświadczeń z rejestru oraz za udostępnianie **z katalogu dokumentów złożonych w postaci elektronicznej i kopii dokumentów złożonych w postaci papierowej z katalogu**. Opłaty te stanowią **dochód budżetu państwa**.

Centralna Informacja **bezpłatnie udostępnia**, w ogólnodostępnych sieciach informatycznych, aktualne informacje o podmiotach wpisanych do rejestru, listę dokumentów zawartych w katalogu.

Centralna Informacja udostępnia bezpłatnie, w ogólnodostępnych sieciach teleinformatycznych, listę podmiotów, wobec których w dziale szóstym rejestru przedsiębiorców wpisano informację o ogłoszeniu upadłości albo o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego. Lista zawiera następujące dane:

- 1) nazwę lub firmę;
- 2) numer KRS;
- 3) NIP;
- 4) siedzibę przedsiębiorcy;

- 5) datę wydania orzeczenia o ogłoszeniu upadłości albo o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego;
- 6) sygnaturę sprawy i określenie sądu, który ogłosił upadłość albo wydał postanowienie o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego;
- 7) datę oraz sposób ukończenia postępowania upadłościowego albo postępowania restrukturyzacyjnego.

s. 12

po „Akta rejestrowe”

Repozytorium dokumentów finansowych

Dla każdego podmiotu obowiązującego do składania dokumentów finansowych do Rejestru prowadzi się w systemie teleinformatycznym repozytorium dokumentów finansowych. Do repozytorium dokumentów finansowych są składane dokumenty, o których mowa w art. 69 RachunkU.

Każdy ma prawo przeglądania repozytorium dokumentów finansowych. Centralna Informacja bezpłatnie udostępnia dokumenty z repozytorium dokumentów finansowych za pośrednictwem ogólnodostępnych sieci teleinformatycznych.

s. 12

Nieusuwalność danych

Dane zawarte w rejestrze nie mogą być z niego usunięte, chyba że ustawa stanowi inaczej (art. 12 ust. 1 KrRejSU).

Jeżeli okaże się, że w rejestrze znajduje się wpis zawierający oczywiste **błędy lub niezgodności** z treścią postanowienia sądu, sąd z urzędu **sprostuje wpis** (art. 12 ust. 2 KrRejSU).

Jeżeli w rejestrze są zamieszczone dane niedopuszczalne ze względu na obowiązujące przepisy prawa, sąd rejestrowy, po wysłuchaniu zainteresowanych osób na posiedzeniu lub po wezwaniu do złożenia oświadczenia pisemnego, **wykreśla je z urzędu** (art. 12 ust. 3 KrRejSU). **Przepis ten stosuje się odpowiednio do dokumentów złożonych do repozytorium dokumentów finansowych.**

s. 13

Wniosek o wpis

(...)

Wnioski składane drogą elektroniczną ~~są opatrzone~~ ~~opatruje się~~ kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym (ePUAP). ~~Wniosek o wpis spółki, o~~

której mowa w art. 8a ust. 1 pkt 6 KrRejSU, składany drogą elektroniczną może być także opatrzony innym podpisem elektronicznym, który spełnia wymagania dotyczące podpisu elektronicznego osób zawierających umowę takiej spółki.

s. 16

~~16) w przypadku przedsiębiorstwa zagranicznego:~~

~~a) nazwisko i imiona osoby fizycznej lub określenie osoby prawnej, która uzyskała zezwolenie na prowadzenie tego przedsiębiorstwa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wraz z miejscem zamieszkania (siedzibą) i adresem tej osoby,~~

~~b) oznaczenie organu, który wydał zezwolenie na prowadzenie tego przedsiębiorstwa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz numer i datę tego zezwolenia;~~

s. 17

19) w przypadku oddziałów przedsiębiorców zagranicznych działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) oznaczenie przedsiębiorcy zagranicznego wraz z określeniem jego formy organizacyjnoprawnej,

b) siedzibę i adres przedsiębiorcy zagranicznego,

c) jeżeli przedsiębiorca zagraniczny istnieje lub wykonuje działalność na podstawie wpisu do rejestru – rejestr, w którym wpisany jest zagraniczny przedsiębiorca, wraz z numerem wpisu do rejestru oraz określeniem organu prowadzącego rejestr i przechowującego akta,

d) jeżeli przedsiębiorca zagraniczny nie podlega prawu jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – określenie prawa państwa właściwego dla przedsiębiorcy;

e) informacje otrzymane za pośrednictwem systemu integracji rejestrów o otwarciu likwidacji, zakończeniu likwidacji, ogłoszeniu upadłości, zakończeniu postępowania upadłościowego oraz o wykreśleniu tego przedsiębiorcy;

s. 17–18

6) oznaczenie osoby upoważnionej przez przedsiębiorcę zagranicznego do reprezentowania go w oddziale; dyrektora i zastępców dyrektora głównego oddziału zagranicznego zakładu ubezpieczeń oraz osoby upoważnionej do reprezentacji zagranicznego zakładu ubezpieczeń w zakresie działalności głównego oddziału; dyrektora i zastępców dyrektora głównego oddziału zagranicznego zakładu

reasekuracji oraz osoby upoważnionej do reprezentacji zagranicznego zakładu reasekuracji w zakresie działalności głównego oddziału; ~~oznaczenie pełnomocnika uprawnionego do działania w imieniu przedsiębiorcy zagranicznego w zakresie przedsiębiorstwa zagranicznego wraz z zakresem jego umocowania;~~

s. 105

W przypadku spółki, której umowa została zawarta przy wykorzystaniu wzorca umowy termin ten wynosi 7 dni, a do zgłoszenia należy dołączyć, sporządzone na formularzach udostępnianych w systemie teleinformatycznym:

- 1) umowę spółki opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP;
- 2) listę wspólników z podaniem nazwiska i imienia lub firmy (nazwy) oraz liczby i wartości nominalnej udziałów każdego z nich, opatrzoną przez ~~wszystkich~~ każdego z członków zarządu kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP;
- 3) oświadczenie wszystkich członków zarządu opatrzone przez każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, że wkłady pieniężne na pokrycie kapitału zakładowego zostały przez wszystkich wspólników w całości wniesione, jeżeli wkłady zostały wniesione najpóźniej w chwili zgłoszenia spółki.

s. 191

Reprezentacja spółki wobec członka zarządu

W umowie między spółką a członkiem zarządu, jak również w sporze z nim, spółkę reprezentuje **rada nadzorcza albo pełnomocnik** powołany uchwałą walnego zgromadzenia. Uchwała o powołaniu pełnomocnika, powołanego w celu zawarcia z członkiem zarządu umowy spółki, która ma zostać zawarta przy wykorzystaniu wzorca umowy, może być podjęta przy wykorzystaniu wzorca udostępnionego w systemie teleinformatycznym. Nie dotyczy to sytuacji, gdy jedyny akcjonariusz jest zarazem jedynym członkiem zarządu. Czynność prawna między tym akcjonariuszem a reprezentowaną przez niego spółką wymaga formy **aktu notarialnego**. O każdorazowym dokonaniu takiej czynności prawnej notariusz zawiadamia sąd rejestrowy, ~~przesyłając wypis aktu notarialnego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego~~. Wymogu zachowania formy aktu notarialnego nie stosuje się do czynności prawnej dokonywanej przy wykorzystaniu wzorca udostępnionego w systemie teleinformatycznym.

s. 756

Zakaz pracy w święta

~~Praca w święta w placówkach handlowych jest niedozwolona. Dotyczy to także przypadku, gdy święto przypada w niedzielę. Praca w niedzielę jest dozwolona w placówkach handlowych przy wykonywaniu prac koniecznych ze względu na ich użyteczność społeczną i codzienne potrzeby ludności (art. 1519a KP).~~

Odeślanie

Zasady dotyczące ograniczenia handlu oraz wykonywania czynności związanych z handlem w placówkach handlowych w niedziele i święta oraz w dniu 24 grudnia i w sobotę bezpośrednio poprzedzającą pierwszy dzień Wielkiej Nocy określa ustawa z 10.1.2018 r. o ograniczeniu handlu w niedziele i święta oraz w niektóre inne dni (Dz.U. z 2018 r. poz. 305)