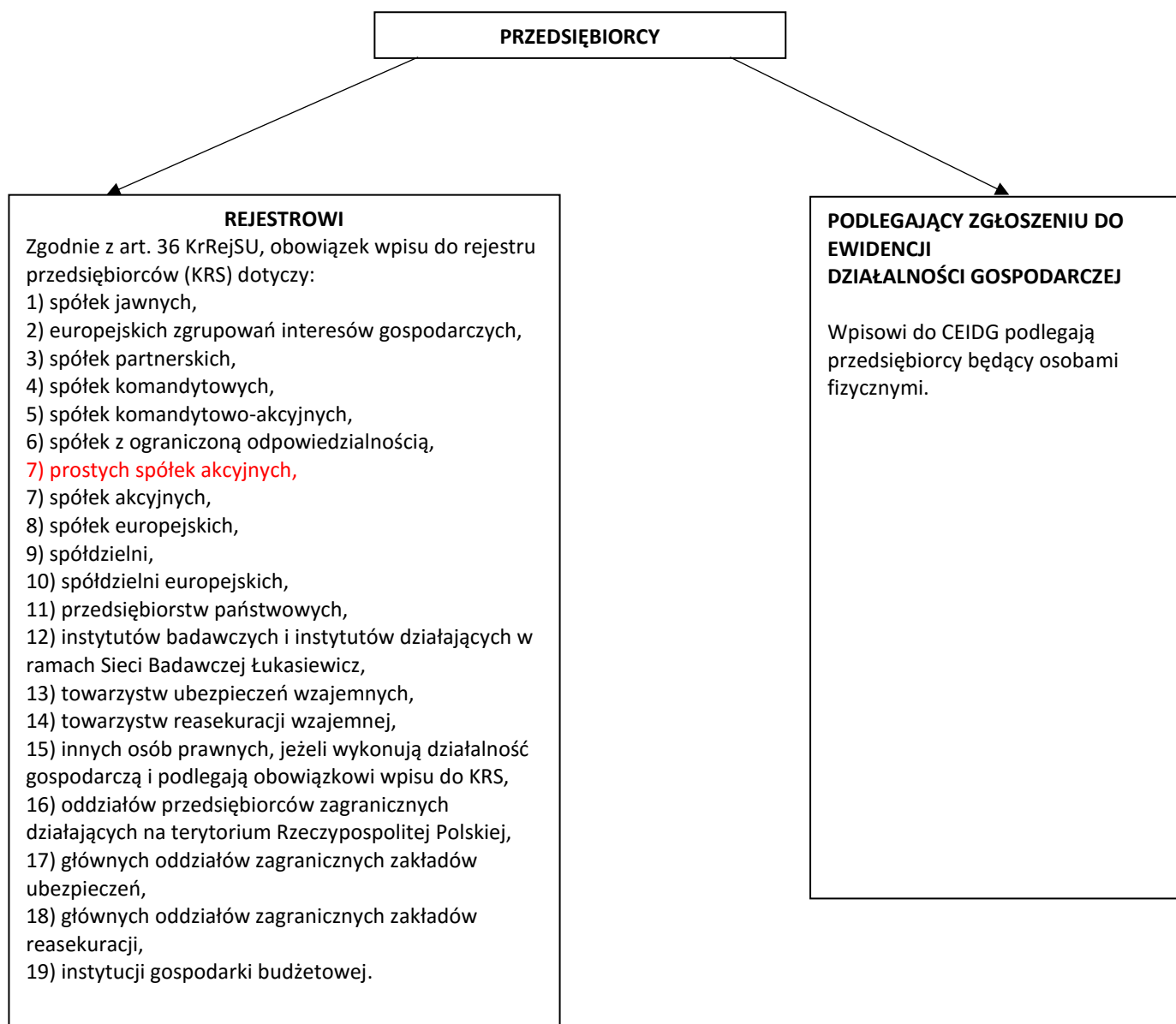
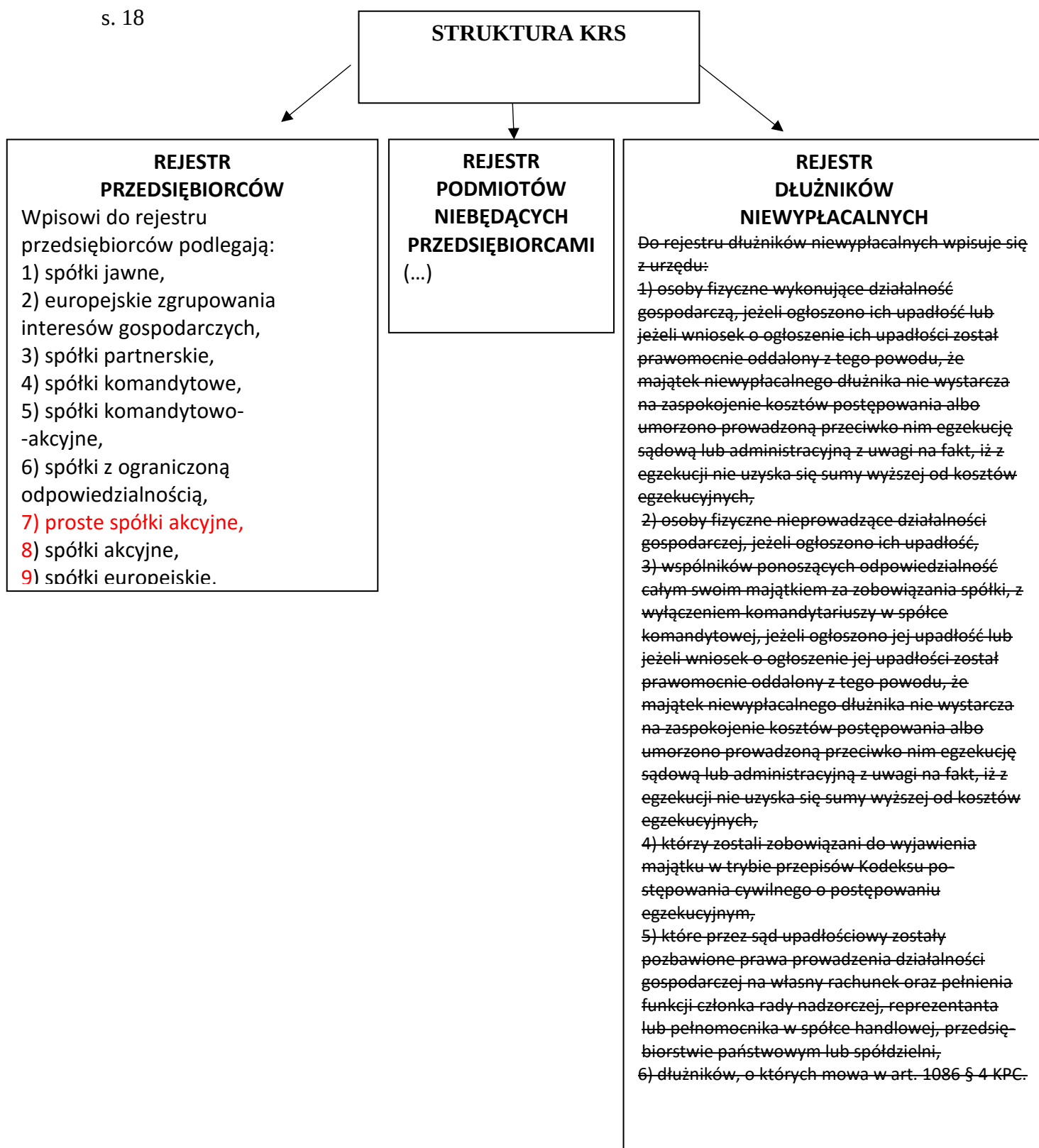






s. 20

SYSTEM TELEINFORMATYCZNY

Minister Sprawiedliwości utrzymuje system teleinformatyczny służący do prowadzenia Rejestru, umożliwiający zawiązywanie oraz podejmowanie innych czynności w odniesieniu do spółek, których umowa jest zawierana przy wykorzystaniu wzorca umowy udostępnionego w tym systemie, oraz podejmowanie czynności w postępowaniu rejestrowym w odniesieniu do podmiotów podlegających wpisowi do Rejestru, udzielanie informacji z Rejestru i udostępnianie akt rejestrowych. Minister Sprawiedliwości zapewnia dostęp do systemu teleinformatycznego w celu dokonywania czynności, o których mowa w tym przepisie, oraz ochronę danych zgromadzonych w systemie przed nieuprawnionym dostępem, przetwarzaniem, zmianą lub utratą.

Minister Sprawiedliwości zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej informację o adresie, pod którym w ogólnodostępnych sieciach teleinformatycznych jest dostępny system teleinformatyczny, o którym mowa powyżej.

Minister Sprawiedliwości jest administratorem danych użytkowników systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 1, w rozumieniu przepisów ustawy z 29.8.1997 r. o ochronie danych osobowych.

s. 139

Podjęcie uchwał

Podjęcie skutecznej uchwały przez zarząd wymaga **zawiadomienia wszystkich członków zarządu** o jego posiedzeniu. Jeżeli umowa albo akt wewnętrzny wydany na jej podstawie określają, w jakiej formie ma nastąpić zawiadomienie, to o skuteczności zawiadomienia decyduje **zachowanie właściwej formy**. W przypadku gdy treść i forma zawiadomienia nie zostały sprecyzowane, zawiadomienie może nastąpić **w każdy sposób**, także ustnie lub telefonicznie.

Członkowie zarządu mają **prawo i obowiązek udziału w posiedzeniach zarządu**. Uchylenie się od tego obowiązku naraża członka zarządu na odpowiedzialność w stosunku do spółki.

Uwaga! Uchwały członków zarządu zapadają bezwzględną większością głosów oddanych. Przy obliczaniu wymaganej większości należy brać pod uwagę wszystkie głosy oddane, w tym głosy „za”, głosy „przeciw” oraz głosy „wstrzymujące się”, oddane podczas głosowania w sposób zgodny z ustawą lub umową spółki. Bezwzględna większość głosów to więcej niż połowa głosów oddanych.

Umowa spółki może jednak odmiennie kształtować sposób podejmowania uchwał oraz obliczanie większości głosów.

Na posiedzeniu zarządu obowiązuje zasada, że **każdy członek zarządu ma 1 głos**. Umowa może przewidywać, że w razie równości głosów **decyduje głos prezesa**.

Członek zarządu, który wstrzymuje się od udziału w głosowaniu ze względu na sprzeczność interesów, może zażądać zaznaczenia tego w protokole. Co do zasady jednak, uchwały zarządu nie muszą być protokołowane.

Ponadto dla skuteczności uchwały **nie jest wymagane jej ogłoszenie ani podpisanie**. Uchwała zostaje przyjęta lub odrzucona z momentem zakończenia głosowania.

W posiedzeniu zarządu można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, chyba że umowa spółki stanowi inaczej.

Zarząd może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, chyba że umowa spółki stanowi inaczej.

Członkowie zarządu mogą brać udział w podejmowaniu uchwał zarządu, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka zarządu, chyba że umowa spółki stanowi inaczej.

s. 172

Każda akcja daje akcjonariuszowi prawo do jednego głosu. Zastawnik i użytkownik akcji mogą wykonywać prawo głosu, jeżeli przewiduje to czynność prawna ustanawiająca ograniczone prawo rzeczowe oraz gdy w rejestrze akcjonariuszy dokonano wzmianki o jego ustanowieniu i upoważnieniu do wykonywania prawa głosu, chyba że umowa spółki zakazuje przyznawania prawa głosu zastawnikowi lub użytkownikowi akcji albo uzależnia je od zgody organu spółki. ~~Spółka może emitować~~ **Jeżeli statut przewiduje** akcje o szczególnych uprawnieniach, ~~które~~ **uprawnienia te** powinny być określone w umowie spółki (akcje uprzywilejowane). Uprzywilejowanie może dotyczyć w szczególności prawa głosu, prawa do dywidendy lub podziału majątku w przypadku likwidacji spółki.

s. 182

Sprawozdanie założycieli

W przypadku gdy przed wpisem spółki do rejestru:

- 1) choćby część akcji objęta została za **wkłady niepieniężne**;
- 2) spółka **nabyła mienie** lub
- 3) spółka dokonuje zapłaty **wynagrodzenia za usługi** świadczone przy jej powstaniu,

założyciele mają obowiązek sporządzić **pisemne sprawozdanie** dotyczące czynności dokonywanych przed zarejestrowaniem spółki.

Sprawozdanie takie powinno przedstawiać w szczególności:

- 1) przedmiot wkładów niepieniężnych oraz liczbę i rodzaj ~~wydawanych~~ **wyemitowanych** w zamian za nie akcji i innych tytułów uczestnictwa w dochodach lub w podziale majątku spółki;
- 2) mienie nabywane przed zarejestrowaniem spółki oraz wysokość i sposób zapłaty;
- 3) usługi świadczone przy powstaniu spółki oraz wysokość i sposób wynagrodzenia;
- 4) osoby, które wnoszą wkłady niepieniężne, zbywają spółce mienie lub otrzymują wynagrodzenie za usługi;
- 5) zastosowaną metodę wyceny wkładów.

s. 194

PRAWO UDZIAŁU W WALNYM ZGROMADZENIU

Prawo uczestniczenia

Nie wszyscy akcjonariusze mają prawo udziału w walnym zgromadzeniu (dotyczy spółki niepublicznej).

Mogą w nim uczestniczyć tylko:

- 1) ~~właściciele akcji imiennych i świadectw tymczasowych oraz~~
- 2) zastawnicy i użytkownicy, którym przysługuje prawo głosu, jeżeli są **wpisani do księgi akcyjnej rejestru akcjonariuszy** przynajmniej na **tydzień** przed odbyciem walnego zgromadzenia (art. 406 § 1 KSH);
- 3) ~~posiadacze akcji na okaziciela, jeżeli złożą oni akcje na tydzień przed terminem zgromadzenia i nie odbiorą ich do końca zgromadzenia. Zamiast akcji może być złożone zaświadczenie wydane na dowód złożenia akcji u notariusza, w banku lub firmie inwestycyjnej mających siedzibę lub oddział na terytorium Unii Europejskiej lub państwa będącego stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, wskazanych w ogłoszeniu o zwołaniu walnego zgromadzenia. W zaświadczeniu wskazuje się numery dokumentów akcji i stwierdza, że dokumenty akcji nie będą wydane przed zakończeniem walnego zgromadzenia (art. 406 § 2 KSH).~~

Inni uprawnieni do uczestnictwa

~~Uprawnieni z akcji imiennych i świadectw tymczasowych oraz zastawnicy~~ **Zastawnicy** i użytkownicy, którym przysługuje prawo głosu, mają prawo uczestniczenia w walnym zgromadzeniu spółki publicznej, jeżeli są ~~wpisani do księgi akcyjnej~~ **ustanowienie na ich rzecz ograniczonego prawa rzeczowego jest zarejestrowane na rachunku papierów wartościowych** w dniu rejestracji uczestnictwa w walnym zgromadzeniu (art. 406² KSH).

s. 194

Warunki przeniesienia akcji

Przeniesienie akcji imiennej lub świadectwa tymczasowego wymaga:

1) ~~pisemnego oświadczenia:~~

- a) na samym dokumencie akcji lub na świadectwie tymczasowym albo
- b) w osobnym dokumencie oraz

2) ~~przeniesienia posiadania~~ akcji lub świadectwa tymczasowego.

~~W przypadku akcji na okaziciela nie jest potrzebne oświadczenie pisemne ze strony zbywcy, gdyż zbycie takich akcji odbywa się przez samo przeniesienie akcji.~~

~~W obu przypadkach powinno dojść do zapłaty ceny, chyba że zbycie odbywa się przez zamianę czy darowiznę.~~

s. 195

Akcie na okaziciela dające prawo uczestnictwa

~~Akcie na okaziciela mające postać dokumentu dają prawo uczestniczenia w walnym zgromadzeniu spółki publicznej, jeżeli:~~

- 1) ~~dokumenty akcji zostaną złożone w spółce nie później niż w dniu rejestracji uczestnictwa w walnym zgromadzeniu i~~
- 2) ~~nie będą odebrane przed zakończeniem tego dnia.~~

~~Zamiast akcji może być złożone zaświadczenie wydane na dowód złożenia akcji:~~

- 1) ~~u notariusza;~~
- 2) ~~w banku lub~~
- 3) ~~w firmie inwestycyjnej;~~

~~mających siedzibę lub oddział na terytorium Unii Europejskiej lub państwa będącego stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, wskazanych w ogłoszeniu o zwołaniu walnego zgromadzenia.~~

~~W zaświadczeniu wskazuje się numery dokumentów akcji i stwierdza, że dokumenty akcji nie będą wydane przed upływem dnia rejestracji uczestnictwa w walnym zgromadzeniu (art. 406³ § 1 KSH).~~

Na żądanie uprawnionego ze zdematerializowanych **z akcji na okaziciela spółki publicznej oraz zastawnika lub użytkownika, którym przysługuje prawo głosu**, zgłoszone nie wcześniej niż po ogłoszeniu o zwołaniu walnego zgromadzenia i nie później niż w pierwszym dniu powszednim po dniu rejestracji uczestnictwa w walnym zgromadzeniu, podmiot prowadzący rachunek papierów wartościowych wystawia **imienne zaświadczenie o prawie uczestnictwa w walnym zgromadzeniu** (art. 406³ § 2 KSH). Treść zaświadczenia określa art. 406³ § 3 i KSH.

Przepisy **Ustawa** o obrocie instrumentami finansowymi ~~mogą~~ **może** wskazywać **inne dokumenty równoważne zaświadczeniu**. Warunkiem jest jednak, aby podmiot wystawiający takie dokumenty został wskazany podmiotowi prowadzącemu depozyt papierów wartościowych dla spółki publicznej.

Listę uprawnionych z akcji na okaziciela oraz zastawników i użytkowników, którym przysługuje prawo głosu, do uczestnictwa w walnym zgromadzeniu spółki publicznej spółka **ustala na podstawie:**

- 1) ~~akcji złożonych w spółce oraz~~
- 2) wykazu sporządzonego przez podmiot prowadzący depozyt papierów wartościowych ~~zgodnie z przepisami o obrocie instrumentami finansowymi (art. 406³ § 6~~ **4 KSH).**

s. 201

Obowiązek złożenia dokumentów akcji

~~Akcjonariusze mniejszościowi, których akcje podlegają przymusowemu wykupowi, powinni, w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia uchwały, złożyć w spółce dokumenty akcji lub dowody ich złożenia do rozporządzenia spółki.~~

~~Jeżeli akcjonariusz nie złożył dokumentu akcji w terminie, zarząd unieważnia ją w trybie art. 358 KSH, a nabywcy wydaje nowy dokument akcji pod tym samym numerem emisyjnym.~~

s. 201

~~Przeniesienie akcji imiennej spółki akcyjnej może nastąpić przez:~~

~~A. pisemne oświadczenie na samym dokumencie akcji i wymaga przeniesienia posiadania akcji;~~

~~B. pisemne oświadczenie woli złożone w osobnym dokumencie sporządzonym w formie aktu notarialnego i nie wymaga przeniesienia posiadania akcji;~~

~~C. oświadczenie złożone w dowolnej formie i wymaga przeniesienia posiadania akcji.~~

~~Ødp. A; art. 339 KSH~~

s. 205

Spółka może ~~wydawać~~ **emitować** imienne świadectwa założycielskie w celu wynagrodzenia usług świadczonych przy powstaniu spółki. Świadectwa założycielskie mogą być ~~wydawane~~ **emitowane** najwyżej na okres:

A. 3 lat od chwili zarejestrowania spółki,

B. 5 lat od chwili zarejestrowania spółki,

C. 10 lat od chwili zarejestrowania spółki.

s. 208

Uchwały zarządu

Uchwały zarządu zapadają **bezwzględną większością głosów**, chyba że statut stanowi inaczej. Statut może przewidywać, że w przypadku większości głosów **decyduje głos prezesa zarządu**.

Może on mieć również szczególne uprawnienia w zakresie kierowania pracami zarządu.

Uchwały zarządu mogą być powzięte, jeżeli wszyscy członkowie zostali **prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu zarządu**.

W posiedzeniu zarządu można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, chyba że umowa spółki stanowi inaczej.

Zarząd może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, chyba że umowa spółki stanowi inaczej.

Członkowie zarządu mogą brać udział w podejmowaniu uchwał zarządu, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka zarządu, chyba że umowa spółki stanowi inaczej.

Prace zarządu powinny być oparte na **regulaminie** uchwalonym przez radę nadzorczą lub walne zgromadzenie, a jeżeli statut nie przyznaje takiego uprawnienia, zarząd może sam uchwalić swój regulamin.

s. 216

Tryb zwołania walnego zgromadzenia

Walne zgromadzenie zwołuje się przez **ogłoszenie w Monitorze Sądowym i Gospodarczym** oraz **na piśmie** dodatkowo wskazanym w spółce co najmniej na **3 tygodnie** przed terminem walnego zgromadzenia.

~~Jeżeli wszystkie akcje wyemitowane przez spółkę są imienne, walne~~ **Walne** zgromadzenie może być zwołane za pomocą **listów poleconych** lub **przesylek nadanych pocztą kurierską**, wysłanych co najmniej **2 tygodnie** przed terminem walnego zgromadzenia.

s. 266

Spółka akcyjna

~~Dokumenty akcji przekształcanej spółki akcyjnej ulegają unieważnieniu z dniem przekształcenia.~~

s. 285

Niejawność posiedzenia

Sąd rozpoznaje sprawę na **posiedzeniu niejawnym**. Sąd może na posiedzeniu niejawnym przeprowadzić postępowanie dowodowe w całości lub w części także wówczas, gdy wyznaczono rozprawę.

Postanowienie w sprawie ogłoszenia upadłości sąd wydaje w terminie **2 miesięcy od dnia złożenia wniosku**.

~~Postanowienia oraz zarządzenia wydane w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości zamieszcza się w Centralnym Rejestrze Restrukturyzacji i Upadłości, o którym mowa w art. 5 PrRestr, wraz z informacją o terminie i sposobie wniesienia środka zaskarżenia. Postanowienia, zarządzenia i inne dokumenty zamieszczone w Rejestrze są dostępne dla uczestników postępowania.~~

Postanowienia oraz zarządzenia wydane w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości zamieszcza się w Centralnym Rejestrze Restrukturyzacji i Upadłości, o którym mowa w art. 5 PrRestr, wraz z informacją o terminie i sposobie wniesienia środka zaskarżenia. Postanowienia, zarządzenia i inne dokumenty zamieszczone w Rejestrze są dostępne dla uczestników postępowania.

Postanowienie o ogłoszeniu upadłości

~~Uwzględniając wniosek o ogłoszenie upadłości, sąd wydaje postanowienie o ogłoszeniu upadłości, w którym:~~

- ~~1) wymienia imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, adres oraz numer PESEL dłużnika (upadłego), a jeżeli upadły nie posiada numeru PESEL – inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację;~~
- ~~2) wymienia NIP, jeżeli upadły miał taki numer w ciągu ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku;~~
- ~~3) określa, że upadły jest osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej;~~
- ~~4) wzywa wierzycieli upadłego do zgłoszenia wierzytelności syndykowi, na wskazany adres, w terminie 30 dni od dnia obwieszczenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości w Centralnym Rejestrze Restrukturyzacji i Upadłości;~~
- ~~5) wzywa osoby, którym przysługują prawa oraz prawa i roszczenia osobiste ciężące na nieruchomości należącej do upadłego, jeżeli nie zostały ujawnione w księdze wieczystej, do ich zgłaszania w terminie 30 dni od dnia obwieszczenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości w Rejestrze, pod rygorem utraty prawa powoływania się na nie w postępowaniu;~~
- ~~6) wyznacza syndyka;~~
- ~~7) określa, czy postępowanie upadłościowe będzie prowadzone w trybie określonym w art. 491¹ ust. 1 czy 2 PrUpad;~~
- ~~8) jeżeli postępowanie upadłościowe będzie prowadzone w trybie określonym w art. 491¹ ust. 2 PrUpad, w postanowieniu o ogłoszeniu upadłości sąd określa również, czy funkcje sędziego-komisarza oraz zastępcy sędziego-komisarza będzie pełnił sędzia czy referendarz sądowy.~~

~~Uwzględniając wniosek o ogłoszenie upadłości, sąd wydaje postanowienie o ogłoszeniu upadłości, w którym:~~

- ~~1) wymienia imię i nazwisko dłużnika (upadłego) albo jego nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, adres oraz numer PESEL albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku ich braku – inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację;~~
- ~~2) wzywa wierzycieli upadłego do zgłoszenia wierzytelności syndykowi, na wskazany adres, w terminie trzydziestu dni od dnia obwieszczenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości w Rejestrze;~~
- ~~3) wzywa osoby, którym przysługują prawa oraz prawa osobiste i roszczenia ciężące na nieruchomości należącej do upadłego, jeżeli nie zostały ujawnione przez wpis w księdze wieczystej, do ich zgłoszenia w terminie trzydziestu dni od dnia obwieszczenia postanowienia~~

o ogłoszeniu upadłości w Rejestrze pod rygorem utraty prawa powoływania się na nie w postępowaniu upadłościowym;

4) określa, czy funkcję sędziego-komisarza oraz zastępcy sędziego-komisarza będzie pełnił sędzia czy referendarz sądowy, oraz wyznacza syndyka;

5) oznacza godzinę wydania postanowienia, jeżeli upadły jest uczestnikiem podlegającego prawu polskiemu lub prawu innego państwa członkowskiego systemu płatności lub systemu rozrachunku papierów wartościowych w rozumieniu ustawy, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4, lub niebędącym uczestnikiem podmiotem prowadzącym system interoperacyjny w rozumieniu tej ustawy.

Postanowienie o ogłoszeniu upadłości jest skuteczne i wykonalne z dniem jego wydania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

s. 291

Ustalenie składu masy upadłości

Po ogłoszeniu upadłości w celu likwidacji majątku dłużnika **niezbędną i niezwłoczną czynnością** jest **ustalenie majątku**, który służyć będzie zaspokojeniu roszczeń wierzycieli. Majątek ten stanowi **masa upadłości**.

~~Ustalenie składu masy upadłości następuje przez sporządzenie spisu inwentarza oraz spisu należności. W spisie inwentarza syndyk ujmuje prawa, objęte ruchomości, nieruchomości oraz środki pieniężne zgromadzone w kasie i na rachunkach bankowych. Spis należności sporządza się na podstawie ksiąg upadłego oraz dokumentów bezspornych~~ Ustalenie składu masy upadłości na dzień ogłoszenia upadłości następuje przez sporządzenie w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe według wzorca udostępnionego przez Ministra Sprawiedliwości spisu objętych przez syndyka ruchomości, nieruchomości, środków pieniężnych oraz przysługujących upadłemu praw majątkowych, a także przez sporządzenie spisu należności (art. 69 ust. 1 PrUpad).

s. 298

Syndyk

W przypadku ogłoszenia upadłości powołuje się syndyka (art. 156 ust. 1 PrUpad).

Syndyk niezwłocznie, nie później niż wraz z podjęciem pierwszej czynności przed sądem lub sędzią-komisarzem, składa do akt postępowania dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z pełnieniem

funkcji. Koszty ubezpieczenia nie stanowią kosztów postępowania upadłościowego i nie podlegają zwrotowi z masy upadłości (art. 156 ust. 4 PrUpad).

~~Postanowienie o wyznaczeniu syndyka obwieszcza się (art. 156¹ PrUpad).~~

s. 298

Wymóg licencji

Funkcję syndyka może pełnić osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i licencję doradcy restrukturyzacyjnego, **oraz ma konto doradcy restrukturyzacyjnego w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe**, a także spółka handlowa, której wspólnicy ponoszący odpowiedzialność za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem albo członkowie zarządu reprezentujący spółkę posiadają wspomnianą licencję, **oraz która ma konto doradcy restrukturyzacyjnego w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe** (art. 157 ust. 1 i 2 PrUpad).

Spółka handlowa, której wspólnicy ponoszący odpowiedzialność za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem albo członkowie zarządu reprezentujący spółkę posiadają licencję, o której mowa powyżej, i która zamierza wykonywać obowiązki w postępowaniach upadłościowych, zakłada konto doradcy restrukturyzacyjnego w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe (art. 157 ust. 2a PrUpad).

s. 299

Rejestracja przychodów i wydatków masy upadłości

Syndyk na bieżąco rejestruje w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe przychody i wydatki masy upadłości.

s. 299

Sprawozdanie z działalności

Syndyk składa sędziemu-komisarzowi w terminach przez niego wyznaczonych, **przynajmniej co 3 miesiące, sprawozdanie, które obejmuje raport ze zmian w stanie i składzie masy upadłości w okresie sprawozdawczym, raport ze zmian stanu wierzytelności w okresie sprawozdawczym, raport z przychodów i wydatków syndyka w okresie sprawozdawczym oraz opis swoich czynności syndyka w okresie sprawozdawczym oraz sprawozdanie rachunkowe z uzasadnieniem** (art. 168 ust. 1 PrUpad).

s. 305

Zawartość listy

Na liście wierzytelności umieszcza się w osobnych rubrykach:

- 1) liczbę porządkową;
- 2) imię i nazwisko wierzyciela albo jego nazwę, ~~miejsce zamieszkania albo siedzibę~~, adres oraz numer PESEL albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku ich braku – inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację, **oraz firmę, pod którą działa wierzyciel będący przedsiębiorcą, miejsce zamieszkania albo siedzibę, adres oraz NIP, jeżeli wierzyciel ma taki numer;**
- 3) sumę **każdej wierzytelności podlegającej uznaniu**, ~~w jakiej wierzytelność podlega uznaniu, i sumę, według której będzie obliczany głos wierzyciela w głosowaniu nad układem;~~
- 4) kategorię, w jakiej wierzytelność podlega zaspokojeniu;
- 5) informację o istnieniu i rodzaju zabezpieczenia wierzytelności;
- 6) informację, czy wierzytelność jest uzależniona od warunku;
- 7) ~~informację, czy wierzycielowi przysługuje prawo potrącenia;~~
- 8) uzasadnienie **odmowy uznania zgłoszonej wierzytelności;**
- 9) ~~informację o stanie postępowania sądowego, administracyjnego, sądowoadministracyjnego lub postępowania przed sądem polubownym w sprawie zgłoszonej wierzytelności, jej zabezpieczenia lub prawa potrącenia.~~

~~W przypadku wierzytelności zabezpieczonych sumę, według której będzie obliczany głos wierzyciela w głosowaniu nad układem, oznacza się według tej części wierzytelności, która prawdopodobnie nie będzie zaspokojona z przedmiotu zabezpieczenia.~~

Syndyk załącza do listy wierzytelności oświadczenie upadłego i podane przez niego uzasadnienie, jeżeli upadły złożył takie oświadczenie, albo wzmiankę, że upadły oświadczenia takiego nie złożył i z jakiej przyczyny.

s. 306

Zaskarżenie listy wierzytelności

~~Zgodnie z art. 255 ust. 1 PrUpad listę wierzytelności składa się w postaci elektronicznej. Podlega ona zamieszczeniu w Centralnym Rejestrze Restrukturyzacji i Upadłości. O dacie złożenia listy wierzytelności obwieszcza się.~~

Zatwierdzenie listy wierzytelności

Po uprawomocnieniu się postanowienia sędziego-komisarza w sprawie sprzeciwu, a w razie jego zaskarżenia, po uprawomocnieniu się postanowienia sądu, sędzia-komisarz dokonuje

zmian na liście wierzytelności na podstawie tych postanowień oraz **zatwierdza listę wierzytelności** (art. 260 ust. 1 PrUpad).

Gdy **sprzeciwu nie wniesiono**, sędzia-komisarz zatwierdza listę wierzytelności **po upływie terminu do jego wniesienia**.

Po upływie terminu do wniesienia sprzeciwów sędzia-komisarz może zatwierdzić częściowo listę wierzytelności w zakresie nieobjętym sprzeciwami.

Postanowienie o zatwierdzeniu listy wierzytelności obwieszcza się.

Zmiany na liście wierzytelności

Istnieje także możliwość dokonania zmian na liście wierzytelności przez sędziego-komisarza w razie stwierdzenia, że:

- 1) na liście umieszczono wierzytelności, które w całości lub części nie istnieją, lub
- 2) nie umieszczono na liście wierzytelności, które podlegają umieszczeniu na liście z urzędu.

O dacie postanowienia o zmianie dokonaniu zmiany na liście podlega obwieszczeniu z urzędu obwieszcza się.

Na postanowienie to przysługuje **zażalenie**. **Informację o prawomocności postanowienia o dokonaniu zmiany na liście obwieszcza się.**

s. 310

(...)

- 4) wykonanie innych praw majątkowych upadłego wchodzących w skład masy upadłości.

O zamiarze sprzedaży składników majątku służących do prowadzenia działalności w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa państwa syndyk zawiadamia Ministra Obrony Narodowej, który w terminie tygodnia od zawiadomienia może przedstawić sędziemu-komisarzowi opinię.

~~W terminie 3 dni od dnia sprzedaży składników majątku, ściągnięcia wierzytelności albo wykonania praw majątkowych syndyk składa sędziemu-komisarzowi spis zlikwidowanych składników masy upadłości. Spis składa się w postaci elektronicznej i zamieszcza w Centralnym Rejestrze Restrukturyzacji i Upadłości.~~

W przypadkach wskazanych w PrUpad likwidacja ruchomości oraz wierzytelności i praw obciążonych zastawem rejestrowym lub zastawem finansowym może nastąpić także przez przejęcie ich przez wierzyciela będącego zastawnikiem zastawu rejestrowego lub zastawu finansowego, jeżeli umowa o ustanowienie zastawu przewiduje zaspokojenie zastawnika w drodze przejęcia przedmiotu zastawu.

s. 316

Zakres podmiotowy

Przepisy ustawy **stosuje się** do:

- 1) przedsiębiorców w rozumieniu KC;
- 2) spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, **prostych spółek akcyjnych** i spółek akcyjnych nieprowadzących działalności gospodarczej;
- 3) wspólników osobowych spółek handlowych ponoszących odpowiedzialność za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem;
- 4) wspólników spółki partnerskiej.

s. 317

Centralny Rejestr Restrukturyzacji i Upadłości

~~Centralny Rejestr Restrukturyzacji i Upadłości:~~

- ~~1) służy zamieszczaniu i obwieszczaniu postanowień, zarządzeń, dokumentów i informacji dotyczących postępowania restrukturyzacyjnego i upadłościowego;~~
 - ~~2) służy udostępnianiu danych zawartych w postanowieniach, zarządzeniach, dokumentach i informacjach, dotyczących postępowania restrukturyzacyjnego i upadłościowego, obwieszczonych w Rejestrze w odniesieniu do danego podmiotu;~~
 - ~~3) umożliwia składanie pism i dokumentów oraz dokonywanie doręczeń;~~
 - ~~4) wspomaga organizację pracy i prowadzenie postępowania restrukturyzacyjnego i upadłościowego;~~
 - ~~5) służy udostępnianiu wzorów pism procesowych i dokumentów określonych w ustawie.~~
- ~~Rejestr jest prowadzony w systemie teleinformatycznym administrowanym i udostępnianym przez Ministra Sprawiedliwości.~~

Rejestr

Ilekoć w ustawie jest mowa o „Rejestrze”, należy przez to rozumieć **Krajowy Rejestr Zadłużonych**.

s. 318

Wszczęcie na wniosek

O ile ustawa nie stanowi inaczej, postępowanie restrukturyzacyjne wszczyna się na **wniosek restrukturyzacyjny złożony przez dłużnika**. Przez wniosek restrukturyzacyjny należy rozumieć wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego oraz wniosek o zatwierdzenie układu przyjętego w postępowaniu o zatwierdzenie układu.

Zarządzenie o wpisaniu do repertorium wniosku restrukturyzacyjnego złożonego przez dłużnika, prawomocne zarządzenie o zwrocie tego wniosku oraz prawomocne postanowienie o odrzuceniu lub oddaleniu tego wniosku lub umorzeniu postępowania w przedmiocie rozpoznania tego wniosku obwieszcza się.

s. 318

Zakres planu

(...)

~~Plan restrukturyzacyjny składa się w postaci elektronicznej i zamieszcza w Rejestrze.~~

s. 327

Zarząd masą sanacyjną i spis inwentarza

Zarządca niezwłocznie obejmuje zarząd masą sanacyjną, zarządza nią, sporządza spis inwentarza wraz z oszacowaniem oraz sporządza i realizuje plan restrukturyzacyjny. ~~Spis inwentarza składa się w postaci elektronicznej i zamieszcza w Rejestrze.~~

s. 329

Treść spisu

W spisie wierzytelności odrębnie umieszcza się wierzytelności objęte układem z mocy prawa oraz wierzytelności objęte układem za zgodą wierzyciela.

W spisie wierzytelności umieszcza się w osobnych rubrykach:

- 1) liczbę porządkową;
- 2) imię i nazwisko wierzyciela albo jego nazwę, ~~jego miejsce zamieszkania albo siedzibę, adres~~ oraz numer PESEL albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku ich braku – inne dane umożliwiające jego jednoznaczną **identyfikację oraz firmę, pod którą działa wierzyciel będący przedsiębiorcą, miejsce zamieszkania albo siedzibę, adres oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), jeżeli wierzyciel ma taki numer;**

- 3) sumę wierzytelności i sumę, według której będzie obliczany głos wierzyciela w głosowaniu nad układem;
- 4) informację o istnieniu i rodzaju zabezpieczenia wierzytelności;
- 5) informację, czy wierzytelność jest uzależniona od warunku;
- 6) informację, czy wierzycielowi przysługuje prawo potrącenia;
- 7) informację, czy w stosunku do wierzyciela zachodzą okoliczności wskazane w art. 80 ust. 3, art. 109 ust. 1 lub art. 116 PrRestr;
- 8) uzasadnienie;
- 9) oświadczenie dłużnika o uznaniu lub odmowie uznania wierzytelności oraz o tym, czy w stosunku do wierzycieli umieszczonych w spisie wierzytelności zachodzą okoliczności wskazane w art. 80 ust. 3, art. 109 ust. 1 lub art. 116 PrRestr;
- 10) dla wierzytelności, które są objęte układem za zgodą wierzyciela – informację, czy wierzyciel wyraził zgodę na objęcie wierzytelności układem;
- 11) sumę wszystkich wierzytelności umieszczonych w spisie wierzytelności, a jeżeli w spisie wierzytelności jest uwzględniony podział wierzycieli na grupy – również sumę wierzytelności dla każdej grupy.

s. 330

Przebieg

Zgromadzeniu wierzycieli przewodniczy sędzia-komisarz. Obecność wierzycieli sprawdza nadzorca sądowy albo zarządca pod nadzorem sędziego-komisarza. Spis obecności obejmujący również wierzycieli, którzy oddali głosy na piśmie, stanowi załącznik do protokołu. Jeżeli spis obecności sporządza został sporządzony w postaci elektronicznej i warunki techniczne to umożliwiając, składa się go również w postaci elektronicznej się w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe.

s. 334

Wierzytelności wyłączone z układu

Układ nie obejmuje:

- 1) wierzytelności alimentacyjnych oraz rent z tytułu odszkodowania za wywołanie choroby, niezdolności do pracy, kalectwa lub śmierci oraz z tytułu zamiany uprawnień objętych treścią prawa dożywocia na dożywotnią rentę;
- 2) roszczeń o wydanie mienia i zaniechanie naruszania praw;

- 3) wierzytelności, za które dłużnik odpowiada w związku z nabyciem spadku po dniu otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego, po wejściu spadku do masy układowej lub sanacyjnej;
- ~~4) wierzytelności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne w części finansowanej przez ubezpieczonego, których płatnikiem jest dłużnik;~~
- 5) wierzytelności ze stosunku pracy oraz wierzytelności zabezpieczonej na mieniu dłużnika hipoteką, zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym lub hipoteką morską, w części znajdującej pokrycie w wartości przedmiotu zabezpieczenia – chyba że wierzyciel wyraził zgodę na objęcie jej układem (zgodę na objęcie wierzytelności układem wyraża się w sposób bezwarunkowy i nieodwołalny, najpóźniej przed przystąpieniem do głosowania nad układem).

s. 336

Odmowa zatwierdzenia

Sąd odmawia zatwierdzenia układu, jeżeli **narusza on prawo, w szczególności jeżeli przewiduje udzielenie pomocy publicznej niezgodnie z przepisami, albo jeżeli jest oczywiste, że układ nie będzie wykonany.**

Domniemywa się, że jest oczywiste, iż układ nie będzie wykonany, jeżeli dłużnik nie wykonuje zobowiązań powstałych po dniu otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego.

Sąd może odmówić zatwierdzenia układu, jeżeli jego warunki są **rażąco krzywdzące dla wierzycieli**, którzy głosowali przeciw układowi i zgłosili zastrzeżenia.

Sąd odmawia zatwierdzenia układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu albo przyspieszonym postępowaniu układowym, jeżeli suma spornych wierzytelności uprawniających do głosowania nad układem **przekracza 15% sumy wierzytelności uprawniających do głosowania nad układem.**

Na postanowienie w przedmiocie zatwierdzenia układu przysługuje **zażalenie**. Zażalenie wnosi się w terminie **2 tygodni**.

Postanowienie sądu II instancji w przedmiocie rozpoznania zażalenia na postanowienie w przedmiocie zatwierdzenia układu oraz informację o prawomocności postanowienia w przedmiocie zatwierdzenia układu obwieszcza się.

s. 338

Sąd właściwy

W przypadku otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego wobec ~~wszystkich~~ współników spółki cywilnej **oraz ich małżonków** sąd ~~może połączyć do wspólnego rozpoznania sprawy~~

~~prorowadzone wobec wspólników tej spółki. Jeżeli postępowania otwarto w różnych sądach, właściwy do dalszego prowadzenia połączonych spraw jest sąd, który później wydaje pierwszy wydał postanowienie o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego, W postanowieniu o połączeniu spraw sąd wyznacza jednego sędziego-komisarza do wszystkich połączonych spraw. Sąd może również wyznaczyć jednego nadzorcę sądowego albo zarządcę do wszystkich połączonych spraw, który został wyznaczony w sprawie, w której sąd wcześniej wydał postanowienie o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności sprawy byłoby to nieuzasadnione. powołać jedną radę wierzycieli i wyznaczyć wspólne zgromadzenie wierzycieli. Dla każdego z dłużników sporządza się osobne spisy wierzytelności oraz glosuje się i przyjmuje odrębne układy. Jeżeli otwarto postępowanie restrukturyzacyjne w różnych sądach, przepis art. 17 stosuje się odpowiednio.~~

s. 339

Forma orzeczeń

W postępowaniu restrukturyzacyjnym orzeczenia zapadają w formie **postanowień**.

Postanowienia wydane na posiedzeniu niejawnym, na które przysługuje zażalenie, z urzędu uzasadnia się na piśmie w terminie tygodnia od dnia wydania postanowienia. Postanowienia te doręcza się wraz z uzasadnieniem. To samo dotyczy zarządzeń.

Orzeczenia sądu, sędziego-komisarza, referendarza sądowego i przewodniczącego w chwili ich wydania są utrwalane wyłącznie w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe z wykorzystaniem wzorców udostępnionych w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe i opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W postanowieniu oraz dokumencie, który dotyczy składnika masy układowej lub sanacyjnej, podaje się numer danego składnika masy ujawniony w spisie inwentarza lub w spisie należności lub w innych spisach.

W postanowieniu oraz dokumencie, które dotyczą wierzytelności wierzyciela, podaje się numer w spisie wierzytelności. Na podstawie prawomocnych postanowień oraz dokumentów, które dotyczą wierzytelności wierzycieli oraz sprawozdań nadzorcy sądowego albo zarządcy, tworzy się aktualny stan wierzytelności oraz niezaspokojonych przez dłużnika albo zarządcę zobowiązań.

Na postanowienia sądu restrukturyzacyjnego i sędziego-komisarza **zażalenie** przysługuje w przypadkach wskazanych w ustawie. Zażalenia na postanowienia sędziego-komisarza rozpoznaje sąd restrukturyzacyjny jako sąd II instancji.

Termin do wniesienia środka zaskarżenia

Termin do wniesienia środka zaskarżenia od postanowień wydanych na posiedzeniu niejawnym biegnie od dnia zamieszczenia postanowienia w Rejestrze **systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe**. Zażalenie wnosi się w terminie **tygodnia**.

Jeżeli postanowienie wydane na posiedzeniu niejawnym podlega obwieszczeniu, termin do wniesienia środka zaskarżenia biegnie od dnia obwieszczenia. Dla osób, którym ustawa nakazuje doręczyć postanowienie wydane na posiedzeniu niejawnym, termin do wniesienia środka zaskarżenia biegnie od dnia doręczenia postanowienia.

s. 340

Przedstawienie wierzycielom karty do głosowania

Po ustaleniu dnia układowego dłużnik zbiera głosy na piśmie, przedstawiając wierzycielom karty do głosowania.

Karta do głosowania zawiera:

1) imię i nazwisko dłużnika albo jego nazwę oraz numer PESEL albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku ich braku – inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację, **firmę, pod którą działa dłużnik**, miejsce zamieszkania albo siedzibę, adres, a **gdy jeżeli** dłużnikiem jest spółka osobowa, osoba prawna albo inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – imiona i nazwiska reprezentantów, w tym likwidatorów, jeżeli są ustanowieni, **oraz numery PESEL albo numery w Krajowym Rejestrze Sądowym reprezentantów, a w przypadku ich braku - inne dane umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację**, a ponadto w przypadku spółki osobowej – imiona i nazwiska **albo nazwę, numery PESEL albo numery w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku ich braku - inne dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację** oraz miejsce zamieszkania **albo siedzibę** wspólników odpowiadających za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem;

2) NIP, jeżeli dłużnik ma taki numer;

3) imię i nazwisko głosującego wierzyciela albo jego nazwę oraz numer PESEL albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku ich braku – inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację, miejsce zamieszkania albo siedzibę, adres, a gdy wierzycielem jest spółka osobowa, osoba prawna albo inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – imiona i nazwiska reprezentantów, w tym likwidatorów, jeżeli są ustanowieni;

3) kwotę wierzytelności głosującego wierzyciela;

- 4) grupę obejmującą kategorię interesów, jeżeli zostały przewidziane, do której został zaliczony głosujący wierzyciel;
- 5) zgodę wierzyciela na objęcie wierzytelności układem, jeżeli jest ona wymagana;
- 6) sumę wierzytelności objętych układem;
- 7) wskazanie dnia układowego;
- 8) pełną treść propozycji układowych z jednoznacznym wskazaniem, które z propozycji dotyczą głosującego wierzyciela;
- 9) imię i nazwisko albo nazwę nadzorcy układu, numer licencji nadzorcy układu albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym spółki pełniącej funkcję nadzorcy układu, jego adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
- 10) treść głosu oddanego przez wierzyciela za albo przeciw układowi;
- 11) wskazanie dnia oddania głosu;
- 12) podpis wierzyciela, osób uprawnionych do jego reprezentowania albo podpis jego pełnomocnika.

Wniosek o zatwierdzenie układu

Wniosek o zatwierdzenie układu powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko dłużnika albo jego nazwę oraz numer PESEL albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku ich braku – inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację, **firmę, pod którą działa dłużnik**, miejsce zamieszkania albo siedzibę, adres, a **gdy jeżeli** dłużnikiem jest spółka osobowa, osoba prawna albo inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – imiona i nazwiska reprezentantów, w tym likwidatorów, jeżeli są ustanowieni, **oraz numery PESEL albo numery w Krajowym Rejestrze Sądowym reprezentantów, a w przypadku ich braku - inne dane umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację**, a ponadto w przypadku spółki osobowej – imiona i nazwiska albo nazwę, numery PESEL **albo numery w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku ich braku - inne dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację** oraz miejsce zamieszkania **albo siedzibę** wspólników odpowiadających za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem;
- 2) **NIP, jeżeli dłużnik ma taki numer;**
- 3) propozycje układowe;
- 4) wynik głosowania ze wskazaniem liczby wierzycieli i sumy wierzytelności uprawniającej do głosowania oraz liczby wierzycieli i sumy wierzytelności przypadającej wierzycielom głosującym za układem, a jeżeli propozycje układowe przewidują podział wierzycieli na grupy –

również liczby wierzycieli i sumy wierzytelności poszczególnych grup oraz liczby wierzycieli i sumy wierzytelności przypadających wierzycielom głosującym za układem w każdej grupie.

s. 343

Wniosek o otwarcie postępowania

Wniosek o otwarcie przyspieszonego postępowania układowego powinien zawierać:

1) imię i nazwisko dłużnika albo jego nazwę oraz numer PESEL albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku ich braku – inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację, **firmę, pod którą działa dłużnik**, miejsce zamieszkania albo siedzibę, adres, a **gdy jeżeli** – dłużnikiem jest spółka osobowa, osoba prawna albo inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – imiona i nazwiska reprezentantów, w tym likwidatorów, jeżeli są ustanowieni, **oraz numery PESEL albo numery w Krajowym Rejestrze Sądowym reprezentantów, a w przypadku ich braku - inne dane umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację**, a ponadto w przypadku spółki osobowej – imiona i nazwiska albo nazwę, numery PESEL **albo numery w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku ich braku – inne dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację** oraz miejsce zamieszkania **albo siedzibę** wspólników odpowiadających za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem;

2) NIP, jeżeli dłużnik ma taki numer;

2) propozycje układowe wraz ze wstępnym planem restrukturyzacyjnym oraz odpisami propozycji układowych w liczbie wystarczającej do doręczenia wszystkim wierzycielom;

(...)

s. 345

Postanowienie o otwarciu

Uwzględniając wniosek o otwarcie przyspieszonego postępowania układowego, sąd wydaje postanowienie o otwarciu przyspieszonego postępowania układowego, w którym:

1) wymienia imię i nazwisko dłużnika **albo jego nazwę, oraz numer PESEL albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku ich braku – inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację, NIP, jeżeli dłużnik ma taki numer, firmę, pod którą działa dłużnik, miejsce zamieszkania albo siedzibę, adres, a gdy dłużnikiem jest spółka osobowa, osoba prawna albo inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – imiona i nazwiska reprezentantów, w tym likwidatorów,**

jeżeli są ustanowieni, a ponadto w przypadku spółki osobowej – imiona i nazwiska albo nazwę, ~~oraz numer~~ **numery** PESEL albo ~~numer~~ **numery** w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku ich braku – inne dane umożliwiające jego jednoznaczną **identyfikację oraz miejsce zamieszkania albo siedzibę wspólników odpowiadających za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem;**

2) wyznacza nadzorcę sądowego;

3) oznacza godzinę wydania postanowienia, jeżeli dłużnik jest uczestnikiem podlegającego prawu polskiemu lub prawu innego państwa członkowskiego systemu płatności lub systemu rozrachunku papierów wartościowych, lub niebędącym uczestnikiem podmiotem prowadzącym system interoperacyjny.

s. 348

Postępowanie o otwarcie postępowania układowego

We wniosku o otwarcie postępowania układowego dłużnik uprawdopodabnia zdolność do bieżącego zaspokajania kosztów postępowania układowego i zobowiązań powstałych po dniu jego otwarcia.

Do wniosku o otwarcie postępowania układowego **nie dołącza się** odpisów propozycji układowych.

Sąd może żądać od ~~dłużnika~~ **wnioskodawcy** **zaliczki na wydatki postępowania o otwarcie postępowania układowego** pod rygorem pominięcia czynności, z którą jest związane wezwanie do uiszczenia zaliczki, albo, w przypadku wezwania do uiszczenia zaliczki na wynagrodzenie tymczasowego nadzorcy sądowego, pod rygorem umorzenia postępowania.

s. 348

Odpowiednie stosowanie KPC

W sprawach nieuregulowanych w ustawie do postępowania zabezpieczającego przepisy KPC o postępowaniu zabezpieczającym stosuje się odpowiednio.

Zabezpieczenia zastosowane przez sąd upadają z dniem otwarcia postępowania sanacyjnego, uprawomocnienia się zarządzenia o zwrocie wniosku restrukturyzacyjnego albo postanowienia o odrzuceniu wniosku lub oddaleniu wniosku albo umorzeniu postępowania w przedmiocie rozpoznania wniosku. O upadku zabezpieczenia w postaci ustanowienia tymczasowego nadzorcy sądowego albo tymczasowego zarządcy obwieszcza się.

Spis inwentarza

Ustalenie składu masy układowej **na dzień otwarcia postępowania układowego** następuje przez sporządzenie **w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe według wzorca udostępnionego przez Ministra Sprawiedliwości spisu inwentarza ruchomości, nieruchomości, środków pieniężnych oraz przysługujących dłużnikowi praw majątkowych, a także przez sporządzenie spisu należności. Wraz ze spisem inwentarza dokonuje się oszacowania mienia wchodzącego do masy układowej. Domniemywa się, że rzeczy znajdujące się w posiadaniu dłużnika w dniu otwarcia postępowania układowego należą do Nadzorca sądowy sporządza spisy, o których mowa w ust. 1, na bieżąco, w miarę ustalania składu masy układowej. Podczas sporządzania spisu nadzorca sądowy usuwa błędnie wpisane pozycje. Po zakończeniu ustalania składu masy układowej nadzorca sądowy składa spis inwentarza, który obejmuje raporty ze sporządzonych według stanu na dzień otwarcia postępowania układowego spisów:**

- 1) ruchomości, nieruchomości, środków pieniężnych oraz przysługujących dłużnikowi praw majątkowych;**
- 2) należności.**

Wymogi formalne wniosku

Wniosek o otwarcie postępowania sanacyjnego powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko dłużnika albo jego nazwę oraz numer PESEL albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku ich braku – inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację, **firmę, pod którą działa dłużnik**, miejsce zamieszkania albo siedzibę, adres, a **gdy jeżeli** dłużnikiem jest spółka osobowa, osoba prawna albo inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – imiona i nazwiska reprezentantów, w tym likwidatorów, jeżeli są ustanowieni, **oraz numery PESEL albo numery w Krajowym Rejestrze Sądowym reprezentantów, a w przypadku ich braku - inne dane umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację, a ponadto w przypadku spółki osobowej – imiona i nazwiska albo nazwę, numery PESEL albo numery w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku ich braku – inne dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację oraz miejsce zamieszkania albo siedzibę** wspólników odpowiadających za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem;**
- 2) NIP, jeżeli dłużnik ma taki numer;**

- 2) wskazanie miejsc, w których znajduje się przedsiębiorstwo lub inny majątek dłużnika;
- 3) wstępny plan restrukturyzacyjny wraz z uzasadnieniem wskazującym, że jego wdrożenie przywróci dłużnikowi zdolność do wykonywania zobowiązań;
- 4) uprawdopodobnienie zdolności dłużnika do bieżącego zaspokajania kosztów postępowania sanacyjnego i zobowiązań powstałych po dniu jego otwarcia;

s. 355

Zażalenie na postanowienie o umorzeniu

Na postanowienie o umorzeniu postępowania przysługuje **zażalenie**. Na postanowienie oddalające wniosek o umorzenie postępowania zażalenie przysługuje **wyłącznie wnioskodawcy**.

Zażalenie wnosi się w terminie **2 tygodni**.

Postanowienie o umorzeniu postępowania, postanowienie sądu II instancji w przedmiocie rozpoznania zażalenia na postanowienie o umorzeniu postępowania oraz informację o prawomocności postanowienia o umorzeniu postępowania obwieszcza się.

s. 376

Obszar funkcjonalny

~~Obszar funkcjonalny to obszar szczególnego zjawiska z zakresu gospodarki przestrzennej lub występowania konfliktów przestrzennych, stanowiący zwarty układ przestrzenny składający się z funkcjonalnie powiązanych terenów, charakteryzujących się wspólnymi uwarunkowaniami i przewidywanymi jednolitymi celami rozwoju (art. 2 pkt 6a ZagosPrzestrzU).~~

s. 380

Planowanie przestrzenne na szczeblu krajowym

Ustawa przewiduje także planowanie przestrzenne na szczeblu krajowym (zob. art. 46–49 ZagosPrzestrzU). Z art. 3 ust. 4 ZagosPrzestrzU wynika, że kształtowanie i prowadzenie polityki przestrzennej państwa ~~w formie koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju~~ należy do **zadań Rady Ministrów**, funkcje planistyczne są tu podzielone między **różne organy centralne**.

~~Planowanie przestrzenne na szczeblu wojewódzkim i krajowym koordynuje minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego koordynuje współpracę transgraniczną i przygraniczną w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.~~

s. 384

OBSZAR ODDZIAŁYWANIA OBIEKTU

Należy przez to rozumieć teren wyznaczony w otoczeniu obiektu budowlanego na podstawie przepisów odrębnych, wprowadzających związane z tym obiektem ograniczenia w ~~zabudowie zagospodarowaniu, w tym zabudowy~~ tego terenu.

s. 386

(...)

1) budowa nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna lub

2) budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata.

W przypadku:

1) wygaśnięcia decyzji bądź

2) stwierdzenia nieważności albo uchylenia decyzji o pozwoleniu na budowę

– rozpoczęcie albo wznowienie budowy może nastąpić po wydaniu decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 PrBud).

Decyzję o pozwoleniu na budowę wydaje się również w przypadku zakończenia robót budowlanych.

s. 387

Obowiązki inwestora i kierownika budowy

~~Po rozpoczęciu budowy na inwestorze, kierowniku budowy lub właścicielu (zarządcy) obiektu ciążyą określone obowiązki.~~

~~Do obowiązków inwestora należy zaliczyć obowiązek zapewnienia:~~

~~1) kierownictwa budowy (określonych robót, rozbiórki) oraz~~

~~2) nadzoru nad robotami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności (art. 42 ust. 1 PrBud).~~

~~Obowiązkiem kierownika budowy jest natomiast m.in.:~~

~~1) prowadzenie dziennika budowy (lub rozbiórki);~~

~~2) umieszczenie na budowie (lub rozbiórce) w widocznym miejscu tablicy informacyjnej oraz~~

~~3) zabezpieczenie terenu budowy (lub rozbiórki — art. 42 ust. 2 PrBud).~~

Przed rozpoczęciem robót budowlanych inwestor jest obowiązany:

1) zapewnić sporządzenie projektu technicznego w przypadku:

a) robót budowlanych objętych decyzją o pozwoleniu na budowę,

- b) budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1–4,
- c) przebudowy, o której mowa w art. 29 ust. 3 pkt 1 lit. a,
- d) instalowania, o którym mowa w art. 29 ust. 3 pkt 3 lit. d;
- 2) ustanowić kierownika budowy w przypadku:
 - a) robót budowlanych objętych decyzją o pozwoleniu na budowę,
 - b) budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1–4, 9, 27 i 30, oraz instalowania, o którym mowa w art. 29 ust. 3 pkt 3 lit. d i e,
 - c) przebudowy, o której mowa w art. 29 ust. 3 pkt 1 lit. a,
 - d) robót budowlanych objętych decyzją o legalizacji budowy, o której mowa w art. 49 ust. 4,
 - e) robót budowlanych objętych decyzją o pozwoleniu na wznowienie robót budowlanych, o której mowa w art. 51 ust. 4;
- 3) ustanowić inspektora nadzoru inwestorskiego w przypadku:
 - a) gdy taki obowiązek wynika z decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - b) robót budowlanych objętych decyzją o legalizacji budowy,
 - c) robót budowlanych objętych decyzją, o której mowa w art. 51 ust. 4,
 - d) obiektów budowlanych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 2;
- 4) przekazać kierownikowi budowy projekt budowlany, w tym projekt techniczny, o ile jest wymagany.

Obowiązki kierownika budowy

Przed rozpoczęciem budowy kierownik budowy jest obowiązany:

- 1) zabezpieczyć teren budowy lub rozbiórki;
- 2) potwierdzić wpisem w dzienniku budowy otrzymanie od inwestora zatwierdzonego projektu budowlanego oraz, o ile jest wymagany – projektu technicznego;
- 3) umieścić na terenie budowy, w widocznym miejscu:
 - a) tablicę informacyjną oraz
 - b) ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia – w przypadku budowy, na której przewiduje się prowadzenie robót budowlanych trwających dłużej niż 30 dni roboczych i jednocześnie zatrudnienie co najmniej 20 pracowników lub przewidywany zakres robót budowlanych przekracza 500 osobodni.

s. 387

Dziennik budowy

W przypadku robót budowlanych wymagających ustanowienia kierownika budowy prowadzi się:

- 1) dziennik budowy;
- 2) dziennik rozbiórki – w przypadku robót budowlanych polegających wyłącznie na rozbiórce;
- 3) dziennik montażu – w przypadku robót budowlanych polegających wyłącznie na montażu.

Szczególne znaczenie ma dziennik budowy. Z art. 45 PrBud wynika, że dziennik budowy jest **urzędowym dokumentem przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania tych robót**. Dziennik budowy wydawany jest **odpłatnie** przez organ administracji architektoniczno-budowlanej. Jego wartość dowodową należy oceniać na podstawie art. 76 KPA, skoro został wydany przez **organ administracji**. Prowadzi się także dziennik montażu i rozbiórki.

Za prowadzenie dziennika budowy odpowiada kierownik budowy.

s. 388

Samowola budowlana

Prawo budowlane zawiera rygorystyczne przepisy dotyczące samowoli budowlanej. Co do zasady, nie przewiduje ono legalizacji samowoli budowlanej. ~~Organ nadzoru budowlanego nakazuje, w drodze decyzji, rozbiórkę obiektu budowlanego lub jego części:~~

- 1) ~~będącego w budowie albo~~
- 2) ~~wybudowanego bez wymaganego pozwolenia na budowę albo bez wymaganego zgłoszenia dotyczącego budowy.~~

~~Jeżeli budowa jest zgodna z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a w szczególności ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i innymi aktami prawa miejscowego oraz nie narusza przepisów, w tym techniczno-budowlanych, w zakresie uniemożliwiającym doprowadzenie obiektu budowlanego lub jego części do stanu zgodnego z prawem, organ nadzoru budowlanego wstrzymuje postanowieniem prowadzenie robót budowlanych. Na postanowienie przysługuje zażalenie (art. 48 ust. 1-2 PrBud).~~

~~Legalizacja samowoli budowlanej jest jednak możliwa, jeżeli organ nadzoru budowlanego, przed wydaniem decyzji w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na wznowienie robót budowlanych, przeprowadzi odpowiednie badania „legalizacyjne”, określone w art. 49 ust. 1 PrBud. Jeżeli w trakcie tych badań organ nadzoru nie stwierdził naruszeń albo stwierdzone naruszenia zostały usunięte w wyznaczonym terminie, organ nadzoru ustala, w drodze postanowienia, wysokość opłaty legalizacyjnej. Na postanowienie to przysługuje zażalenie.~~

~~W przypadku natomiast gdy w ramach przeprowadzonych badań legalizacyjnych stwierdzone zostaną naruszenia, organ nadzoru postanowieniem nakłada obowiązek usunięcia w określonym terminie wskazanych nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie tego terminu organ nadzoru wydaje decyzję zawierającą nakaz przymusowej rozbiórki. Decyzję taką organ nadzoru wydaje także w przypadku nieuiszczenia w terminie opłaty legalizacyjnej.~~

Organ nadzoru budowlanego wydaje postanowienie o wstrzymaniu budowy w przypadku obiektu budowlanego lub jego części będącego w budowie albo wybudowanego:

- 1) bez wymaganej decyzji o pozwoleniu na budowę albo
- 2) bez wymaganego zgłoszenia albo pomimo wniesienia sprzeciwu do tego zgłoszenia.

Jeżeli w wyniku budowy występuje stan zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, w postanowieniu o wstrzymaniu budowy organ nadzoru budowlanego nakazuje bezzwłoczne:

- 1) zabezpieczenie obiektu budowlanego lub terenu, na którym prowadzona jest budowa, oraz
- 2) usunięcie stanu zagrożenia.

W postanowieniu o wstrzymaniu budowy informuje się o możliwości złożenia wniosku o legalizację obiektu budowlanego lub jego części, zwanego dalej „wnioskiem o legalizację”, oraz o konieczności wniesienia opłaty legalizacyjnej w celu uzyskania decyzji o legalizacji obiektu budowlanego lub jego części, zwanej dalej „decyzją o legalizacji”, oraz o zasadach obliczania opłaty legalizacyjnej.

Wniosek o legalizację

W terminie 30 dni od dnia doręczenia postanowienia o wstrzymaniu budowy inwestor, właściciel lub zarządca obiektu budowlanego może złożyć wniosek o legalizację.

Wniosek o legalizację można wycofać do dnia wydania decyzji o legalizacji.

Jeżeli zostało wniesione zażalenie na postanowienie o wstrzymaniu budowy, termin, o którym mowa powyżej, biegnie od dnia, w którym to postanowienie stało się ostateczne.

Wyłączenie rozbiórki

W przypadku przedłożenia dokumentów legalizacyjnych organ nadzoru budowlanego sprawdza:

- 1) kompletność dokumentów legalizacyjnych, w tym kompletność projektu budowlanego;
- 2) zgodność projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami ustawy, w tym zgodność z przepisami techniczno-budowlanymi; jeżeli budowa została zakończona, sprawdza się zgodność z przepisami obowiązującymi w chwili zakończenia budowy.

Na postanowienie o ustaleniu opłaty legalizacyjnej przysługuje zażalenie.

s. 398–399

Cele publiczne

Celami publicznymi w rozumieniu ustawy są:

(...)

14) budowa i utrzymywanie obiektów oraz urządzeń niezbędnych na potrzeby obronności państwa i ochrony granicy państwowej, a także ustanowienie strefy ochronnej terenu zamkniętego, wynikających z umów lub porozumień międzynarodowych, i ochrony granicy państwowej lub ze względu na zapewnienie, bezpieczeństwa publicznego, w tym budowa i utrzymywanie aresztów śledczych, zakładów karnych oraz zakładów dla nieletnich;