**Uchwała Nr ........**

**Rady Gminy ………….**

**z dnia .................**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy ………**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

**Rada Gminy …………….**

**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Radni oraz przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy ..…., w terminie do  31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, mogą składać do Wójta Gminy ……... wnioski do projektu uchwały budżetowej\*.

2. Jednostki organizacyjne Gminy ……., w tym samorządowe instytucje kultury, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, składają Wójtowi Gminy ….. materiały planistyczne obejmujące w szczególności dane wskazujące na wielkość zapotrzebowania tych jednostek na środki budżetowe, a w przypadku gminnych jednostek budżetowych  obejmujące również wielkość prognozowanych w następnym roku środków stanowiących dochody budżetu Gminy ..…..\*\*.

§ 2

1. Wójt Gminy …... sporządza projekt budżetu obejmujący:

1) prognozowane dochody budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe, według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;

2) wydatki budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki:

a) bieżące, w tym:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

- - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,

- - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,

- - dotacje na zadania bieżące,

- - świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań Gminy ………,

- - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę ..…. przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,

- - obsługę długu Gminy ……..,

- majątkowe, z określeniem nazwy zadania, w tym na:

- - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań Gminy ……,

- - zakup i objęcie akcji i udziałów,

- - wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego;

3) przychody i rozchody budżetu w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej.

2. W projekcie budżetu, w układzie i podziale, o którym mowa w ust. 1, wyodrębnia się:

1) dochody i wydatki finansowane z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z:

a) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277),

b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219),

c) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439),

d) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2475);

2) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Gminie …… odrębnymi ustawami, 3) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej, 4) dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, 5) wydatki finansowane ze środków stanowiących fundusz sołecki, dodatkowo z podziałem na poszczególne sołectwa Gminy …… oraz przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków tego funduszu.

3. W celu zapewnienia przejrzystości budżetu, zestawienia dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów sporządza się w formie tabelarycznej.

**§ 3**

1. Wójt Gminy …... sporządza uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmujące:

1) ogólne informacje o projekcie budżetu, w tym o:

a) stanie zadłużenia gminy,

b) przeznaczeniu planowanej nadwyżki budżetu lub źródłach pokrycia planowanego deficytu budżetu,

c) spłatach wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów;

2) szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia;

3) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:

a) wydatków bieżących jednostek budżetowych,

b) wydatków majątkowych.

2. Materiały informacyjne, które Wójt Gminy …... przedłoży Radzie Gminy .……. wraz z projektem uchwały budżetowej, obejmują:

1. tabelaryczne zestawienia projektowanych dochodów i wydatków wraz z odniesieniem do planu roku poprzedniego oraz jego wykonania za okres trzech kwartałów;
2. tabelaryczne zestawienie zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w roku budżetowym, z określeniem:

a) działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej,

b) nazwy inwestycji,

c) ogólnego kosztu inwestycji, w tym nakładów do poniesienia w roku budżetowym,

d) źródeł finansowania,

e) krótkiego opisu rzeczowego zakresu zadania inwestycyjnego,

f) stanu przygotowania inwestycji,

g) daty rozpoczęcia i zakończenia robót.

**§ 4**

1. Przewodniczący Rady Gminy ….. przesyła niezwłocznie po otrzymaniu od Wójta Gminy …… projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy …. .

2. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia i formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie komisja ma obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.

3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania, w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetowo-Finansowej, ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej.

4. W posiedzeniu Komisji Budżetowo-Finansowej, na którym opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub upoważnione przez komisję osoby.

**§ 5**

1. Po sporządzeniu na piśmie przez Komisję Budżetowo-Finansową opinii o projekcie uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi wnioskami do projektu tej uchwały, przedkładana jest ona niezwłocznie Wójtowi Gminy …. w celu zapoznania się z jej treścią.

2. Na podstawie opinii Komisji Budżetowo-Finansowej Wójt Gminy ….., z własnej inicjatywy, może wnieść autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.

**§ 6**

Przewodniczący Rady zwołuje sesję Rady w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach  nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 7**

1. Porządek sesji budżetowej uwzględnia następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
2. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w ……… o projekcie uchwały budżetowej;
3. odczytanie opinii Komisji Budżetowo-Finansowej;
4. odczytanie stanowiska Wójta Gminy ….. o zmianach proponowanych przez Komisję Budżetowo-Finansową;
5. dyskusja nad projektem uchwały budżetowej;
6. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej zawierającym wnioski Komisji Budżetowo-Finansowej i ewentualne autopoprawki Wójta Gminy …....

2. Rada Gminy ….. uchwala uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach  nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 8**

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej uchwale mają zastosowanie odrębne przepisy, w tym w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r . o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy Statutu Gminy …...

**§ 9**

Traci moc uchwała Nr …. Rady Gminy …….. z dnia ……… w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy ……..\*\*\*.

**§ 10**

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy …....

**§ 11**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy ……

………………………………………