(*miejscowość i data*)

**Protokół z naboru na wolne stanowisko urzędnicze**

I. Nazwa i adres jednostki: ………………………………………………………………………

II. Stanowisko urzędnicze: ………………………………………………………………………

III. Liczba kandydatów: ……………………………………………………… ……………….

IV. Lista 5 najlepszych kandydatów:

1) ……………………………………………. , zam. ………………………………………….,

2) ……………………………………………. , zam. …………………………………………,

3) ……………………………………………. , zam. …………………………………………,

4) ……………………………………………. , zam. …………………………………………,

5) ……………………………………………. , zam. ………………………………………… .

V. Liczba nadesłanych ofert: …………….

W tym spełniających wymagania formalne: ……………

VI. Zastosowane techniki i metody naboru:

1) pisemny test ze znajomości przepisów regulujących ………………………………………,

2) rozmowa kwalifikacyjna.

VII. Uzasadnienie dokonanego wyboru:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

VIII. Skład komisji przeprowadzającej nabór:

Przewodniczący Komisji: ……………………………….……

Członkowie Komisji

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

Podpisy członków Komisji:

……………….…………………………….

….………………………………………….

……….……………….……………………