……………………….. …….……………………

(*oznaczenie pracodawcy*) (*miejscowość, data*)

…………………………………

…………………………………

(*oznaczenie pracownika*)

**Przeniesienie do innego wydziału**

Od dnia ……………..… polecam Pani/Panu\* świadczenie pracy w wydziale …………………… na stanowisku ………………………. . W związku ze zmianą wydziału od dnia ………………… Pani/Pana\* bezpośrednim przełożonym będzie kierownik …………………………………………. .

Ulega jednocześnie zmianie z dniem przeniesienia zakres Pani/Pana\* czynności. Nowy zakres czynności stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Nie ulegają zmianie warunki zatrudnienia określone w umowie o pracę zawartej w dniu ………………………..…, w szczególności dotyczące rodzaju pracy, miejsca pracy, wymiaru czasu pracy oraz wynagrodzenia.

……...………………………………..

(*podpis pracodawcy/osoby upoważnionej*)

Zapoznałem się

……..………………………………..

(*data, podpis pracownika*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*niepotrzebne skreślić