**Uchwała Nr …..**

**Rady Powiatu ………..**

**z dnia ……....**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu …….**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

**Rada Powiatu …………..**

**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Radni, w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, mogą składać do Zarządu Powiatu ……... wnioski do projektu uchwały budżetowej\*.

2. Powiatowe służby, inspekcje i straże, w terminie do  30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, składają Zarządowi Powiatu ……... materiały planistyczne obejmujące w szczególności dane wskazujące na wielkość zapotrzebowania tych jednostek na środki budżetowe.

3. W terminie, o którym mowa w ust. 2, jednostki organizacyjne powiatu, w tym samorządowe instytucje kultury, składają Zarządowi Powiatu ……... materiały planistyczne obejmujące w szczególności dane wskazujące na wielkość zapotrzebowania tych jednostek na środki budżetowe, a w przypadku powiatowych jednostek budżetowych  obejmujące również wielkość prognozowanych w następnym roku środków stanowiących dochody budżetu Powiatu ..…..\*\*.

**§ 2**

1. Zarząd Powiatu ……... sporządza projekt budżetu obejmujący:

1) prognozowane dochody budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe, według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;

2) wydatki budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki:

a) bieżące, w tym:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

- - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,

- - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,

- - dotacje na zadania bieżące,

- - świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań Powiatu ………,

- - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat ..…. przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,

- - obsługę długu Powiatu ……..,

- majątkowe, z określeniem nazwy zadania, w tym na:

- - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Powiatu ……,

- - zakup i objęcie akcji i udziałów,

- - wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego;

3) przychody i rozchody budżetu w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej.

2. W projekcie budżetu, w układzie i podziale, o którym mowa w ust. 1, wyodrębnia się:

1) dochody i wydatki finansowane z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219);

2) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Powiatowi ……… odrębnymi ustawami;

3) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej;

4) dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

3. W celu zapewnienia przejrzystości budżetu, zestawienia dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów sporządza się w formie tabelarycznej.

**§ 3**

1. Zarząd Powiatu ……... sporządza uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmujące:

1) ogólne informacje o projekcie budżetu, w tym o:

a) stanie zadłużenia powiatu,

b) przeznaczeniu planowanej nadwyżki budżetu lub źródłach pokrycia planowanego deficytu budżetu,

c) spłatach wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów;

2) szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, w podziale na dochody własne, subwencje, dotacje i środki europejskie, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia;

3) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:

a) wydatków jednostek budżetowych, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i składek od nich naliczanych oraz wydatków związanych z realizacją ich statutowych zadań,

b) dotacji udzielanych z budżetu, z wyszczególnieniem jednostek dotowanych,

c) wydatków majątkowych;

4) charakterystykę źródeł dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostek oświatowych i wydatków nimi finansowanych.

2. Materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu ……... przedłoży Radzie Powiatu …. wraz z projektem uchwały budżetowej, obejmują:

1) tabelaryczne zestawienia projektowanych dochodów i wydatków wraz z odniesieniem do planu roku poprzedniego oraz jego wykonania za okres trzech kwartałów,

2) tabelaryczne zestawienie zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w roku budżetowym, z określeniem:

a) działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej,

b) nazwy inwestycji,

c) ogólnego kosztu inwestycji, w tym nakładów do poniesienia w roku budżetowym,

d) źródeł finansowania,

e) krótkiego opisu rzeczowego zakresu zadania inwestycyjnego,

f) stanu przygotowania inwestycji,

g) daty rozpoczęcia i zakończenia robót.

**§ 4**

1. Przewodniczący Rady Powiatu ….. przesyła niezwłocznie po otrzymaniu od Zarząd Powiatu ……... projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Powiatu …...

2. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia i formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisja ma obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.

3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania, w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetowo-Finansowej, ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej.

4. W posiedzeniu Komisji Budżetowo-Finansowej, na którym opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub upoważnione przez komisję osoby.

**§ 5**

1. Po sporządzeniu na piśmie przez Komisję Budżetowo-Finansową opinii o projekcie uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi wnioskami do projektu tej uchwały, przedkładana jest Zarządowi Powiatu ……. najpóźniej na 20 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej w celu zapoznania się z jej treścią.

2. Na podstawie opinii Komisji Budżetowo-Finansowej Zarząd Powiatu ……., z własnej inicjatywy, może wnieść autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.

**§ 6**

Przewodniczący Rady zwołuje sesję Rady w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach  nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 7**

1. Porządek sesji budżetowej uwzględnia następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
2. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w ……… o projekcie uchwały budżetowej;
3. odczytanie opinii Komisji Budżetowo-Finansowej;
4. odczytanie stanowiska Zarządu Powiatu ….. o zmianach proponowanych przez Komisję Budżetowo-Finansową;
5. dyskusja nad projektem uchwały budżetowej;
6. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej zawierającym wnioski Komisji Budżetowo-Finansowej i ewentualne autopoprawki Zarządu Powiatu…....

2. Rada Powiatu ….. uchwala uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach  nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 8**

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej uchwale mają zastosowanie odrębne przepisy, w tym w szczególności ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy Statutu Powiatu…...

**§ 9**

Traci moc uchwała Nr …. Rady Powiatu …….. z dnia ……… w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu ……..\*\*\*.

**§ 10**

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu …....

**§ 11**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu ……

…………………………………………