Porozumienie

w sprawie przeniesienia pracownika samorządowego

do pracy w innej jednostce samorządowej

zawarte w dniu ……………… pomiędzy:

........................................................................ – zwanym dalej „dotychczasowym pracodawcą”,

a

......................................................................... – zwanym dalej „nowym pracodawcą”.

**§ 1**

1. Na podstawie art. 22 ustawy z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) oraz na podstawie wniosku ......................................................... (podać dane pracownika, w przypadku gdy postępowanie wszczynane jest na jego wniosek, albo dane pracodawcy występującego z inicjatywą dotyczącą przeniesienia pracownika), za zgodą\* ........................................................................................ (\*tylko w przypadku gdy z inicjatywą wystąpił pracodawca, a nie pracownik) strony uzgadniają, że ……………………….. zatrudniony w ………………………….. (*nazwa dotychczasowego pracodawcy*) na stanowisku …………………………..…. (*określenie dotychczasowego stanowiska*) zostanie z dniem ………………….….. przeniesiony do pracy w …………………………….. (*nazwa nowego pracodawcy*) na stanowisku ……………………………………….. (*określenie nowego stanowiska*).

2. Wskazany w ust. 1 wniosek pracownika/zgoda\* na przeniesienie stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.

**§ 2**

Przeniesienie nie narusza ważnych interesów dotychczasowego pracodawcy oraz następuje ze względu na następujące potrzeby nowego pracodawcy ..................................................... (wskazać ważne potrzeby nowego pracodawcy przemawiające za potrzebą przeniesienia pracownika samorządowego).

**§ 3**

Prawa i obowiązki dotychczasowego pracodawcy wynikające z umowy o pracę zawartej w dniu ......................................................................... (wskazać umowę o pracę zawartą z pracownikiem samorządowym przez dotychczasowego pracodawcę) przejmuje z dniem przeniesienia pracownika nowy pracodawca.

**§ 4**

1. Dotychczasowy pracodawca obowiązany jest przekazać akta osobowe oraz pozostałą dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy przenoszonego pracownika samorządowego nowemu pracodawcy do dnia ............................................................. (wskazać termin przekazania dokumentacj*i*).

2. Wskazana w ust. 1 dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy obejmuje:

1) ………….………,

2) …………………. .

3. Dotychczasowy pracodawca przekaże/dostarczy dokumenty wskazane w ust. 1 do siedziby nowego pracodawcy.

**§ 5**

Postanowienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dotychczasowego pracodawcy, nowego pracodawcy, przenoszonego pracownika.

…………….…………………… ……….…..…………………

(podpis dotychczasowego pracodawcy) (podpis nowego pracodawcy)

Zapoznałem się z treścią porozumienia

.....................................................................

 (podpis przenoszonego pracownika)