…………………………….……… ………….…………….

(imię i nazwisko, stanowisko pracownika) (miejscowość, data)

................................................................
................................................................

 (bezpośredni przełożony)

**Zastrzeżenia dotyczące otrzymanego polecenia służbowego**

W dniu ............................... o godz. ........................ otrzymałe/-am od Pani/Pana ustne polecenie służbowe następującej treści ........ .

W moim przekonaniu polecenie to ……………………………….….. (*w zależności od sytuacji wskazać: jest niezgodne z prawem, nosi znamiona pomyłki, godzi w interes społeczny*).

Moje zastrzeżenia dotyczące wydanego mi polecenia wynikają z tego, że: ……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(uzasadnienie opinii pracownika)

.................................................................

 (podpis pracownika)