**Uchwała Nr …….**

**Sejmiku Województwa ……**

**z dnia …………**

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Województwa ………**

Na podstawie art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 512) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa ………**

**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, w tym samorządowe instytucje kultury, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, składają Zarządowi Województwa ……..., za pośrednictwem departamentów Urzędu Marszałkowskiego, które wykonują czynności z zakresu sprawowanego przez Zarząd nadzoru nad jednostką, materiały planistyczne obejmujące w szczególności dane wskazujące na wielkość zapotrzebowania tych jednostek na środki budżetowe, a w przypadku wojewódzkich jednostek budżetowych – obejmujące również wielkość prognozowanych w następnym roku środków stanowiących dochody budżetu Województwa ..…..\*.

**§ 2**

1. Zarząd Województwa ……... sporządza projekt budżetu obejmujący:

1) prognozowane dochody budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe, według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;

2) wydatki budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki:

a) bieżące, w tym:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

- - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,

- - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,

- - dotacje na zadania bieżące,

- - świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Województwa ………,

- - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Województwo ..…. przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,

- - obsługę długu Województwa ……..,

- majątkowe, z określeniem nazwy zadania, w tym na:

- - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Województwa ……,

- - zakup i objęcie akcji i udziałów,

- - wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego;

3) przychody i rozchody budżetu w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej.

2. W projekcie budżetu, w układzie i podziale, o którym mowa w ust. 1, wyodrębnia się:

1) dochody i wydatki finansowane z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z:

1. ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1161),
2. ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o Funduszu Kolejowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 510),
3. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277),
4. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219),
5. ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania odpadami oraz o opłacie produktowej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1932),
6. ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1610),
7. ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz. U. z 2010 r. poz. 1114),
8. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1895),
9. ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 521),
10. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797);

2) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Województwu ……… odrębnymi ustawami;

3) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej;

4) dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

3. W celu zapewnienia przejrzystości budżetu zestawienia dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów sporządza się w formie tabelarycznej.

**§ 3**

1. Zarząd Województwa ……... sporządza uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmujące:

1) ogólne informacje uwzględniane przy opracowaniu projektu uchwały budżetowej, w tym dotyczące:

1. głównych celów polityki społecznej i gospodarczej Województwa wynikających ze strategii rozwoju Województwa oraz ustaw, umów i porozumień,
2. założeń makroekonomicznych oraz wskaźników dotyczących sytuacji gospodarczej kraju i regionu;

2) szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, w podziale na dochody własne, subwencje, dotacje i środki europejskie, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia;

3) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:

a) wydatków jednostek budżetowych, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i składek od nich naliczanych oraz wydatków związanych z realizacją ich statutowych zadań,

b) dotacji udzielanych z budżetu, z wyszczególnieniem jednostek dotowanych,

c) wydatków majątkowych.

2. Materiały informacyjne, które Zarząd Województwa ……... przedłoży Sejmikowi Województwa …. wraz z projektem uchwały budżetowej, obejmują:

1. tabelaryczne zestawienia projektowanych dochodów i wydatków wraz z odniesieniem do planu roku poprzedniego oraz jego wykonania za okres trzech kwartałów;
2. tabelaryczne zestawienie zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w roku budżetowym, z określeniem:

a) działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej,

b) nazwy inwestycji,

c) ogólnego kosztu inwestycji, w tym nakładów do poniesienia w roku budżetowym,

d) źródeł finansowania,

e) krótkiego opisu rzeczowego zakresu zadania inwestycyjnego,

f) stanu przygotowania inwestycji,

g) daty rozpoczęcia i zakończenia robót.

**§ 4**

1. Przewodniczący Sejmiku Województwa ….. przesyła niezwłocznie po otrzymaniu od Zarządu Województwa ……... projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi stałym komisjom Sejmiku Województwa …...

2. Komisje w terminie do 25 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy wstępnie opiniują projekt uchwały budżetowej.

3. Pierwsze czytanie projektu uchwały budżetowej odbywa się na sesji Sejmiku Województwa ….. w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Pierwsze czytanie projektu uchwały budżetowej obejmuje:

1) prezentację przez Zarząd Województwa ……. projektu uchwały budżetowej;

2) pytania radnych i odpowiedzi Zarządu Województwa …….;

3) debatę na temat ogólnych założeń projektu uchwały budżetowej;

4) zgłoszenie do Zarządu Województwa ……. przez radnych, kluby radnych oraz komisje Sejmiku Województwa ……., w formie pisemnej, poprawek do projektu uchwały budżetowej wraz z określeniem ich przedmiotu oraz uzasadnienia.

5. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, wnioskodawca ma obowiązek wskazać źródło jego sfinansowania.

6. Na podstawie propozycji zgłoszonych przez radnych, kluby radnych oraz komisje Sejmiku Województwa ……. Zarząd Województwa ………. może przygotować autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.

**§ 5**

1. Przewodniczący Sejmiku Województwa ….. kieruje projekt uchwały budżetowej wraz ze zgłoszonymi poprawkami przez radnych, kluby radnych oraz komisje Sejmiku Województwa ……. oraz ewentualnie autopoprawką Zarządu Województwa ………. w celu zaopiniowania do komisji stałych Sejmiku Województwa …….

2. Komisje w terminie 10 dni od dnia pierwszego czytania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia i formułują na piśmie, w zakresie swojego działania, opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Opinie poszczególnych komisji Sejmiku Województwa ……. są podstawą do sformułowania, w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetowo-Finansowej, sprawozdania o projekcie uchwały budżetowej.

4. W posiedzeniu Komisji Budżetowo-Finansowej, na którym opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub upoważnione przez komisję osoby. Opracowując sprawozdanie Komisja Budżetowo-Finansowa bierze pod uwagę przedłożone stanowisko Zarządu Województwa ……..

**§ 6**

1. Sejmik Województwa ……. uchwala uchwałę budżetową na sesji dotyczącej drugiego czytania projektu uchwały budżetowej, przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Drugie czytanie obejmuje:

1) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w ……… o projekcie uchwały budżetowej;

2) przedstawienie sprawozdania Komisji Budżetu i Finansów Sejmiku Województwa ….;

3) pytania radnych i odpowiedzi przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów Sejmiku Województwa ….;

4) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej zawierającym zgłoszone poprawki przez radnych, kluby radnych oraz komisje Sejmiku Województwa ……. oraz ewentualnie autopoprawki Zarządu Województwa …….

**§ 7**

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej uchwale mają zastosowanie odrębne przepisy, w tym w szczególności ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Statutu Województwa …. oraz regulaminu Sejmiku Województwa …….

**§ 8**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa ……….

**§ 9**

Traci moc uchwała Nr …… Sejmiku Województwa …..….. z dnia …… w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Województwa …….\*\*\*.

**§ 10**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku Województwa ……

……………………………………………………