

Wprowadzenie

Książka to kompleksowe opracowanie tematu podróży służbowych (zarówno krajowych, jak i zagranicznych) przez pryzmat prawa pracy, niekiedy cywilnego, podatkowego i ubezpieczeń społecznych. Stanowi niezbędnik działów płac i kadrowych firm, które wysyłają w delegację pracowników, zleceniobiorców i innych wykonawców cywilnych. Przyda się również indywidualnym przedsiębiorcom, którzy odbywają biznesowe wyjazdy.

Czytelnicy znajdą w niej wszystko na temat delegacji służbowych i nie tylko. Poradnik porównuje sytuację prawną pracownika poruszającego się w ramach podróży służbowej z podwładnym przemieszczającym się w obrębie obszaruowego miejsca pracy, przeniesionego służbowo, oddelegowanego do innej pracy oraz wysłanego do pracy w innym kraju. Podpowiada kiedy, w jakiej sytuacji i z jakiej ulgi podatkowo-składkowej mogą oni skorzystać.

Pozycja wyczerpująco omawia zagadnienie zaliczania okresu trwania wyjazdu służbowego do czasu pracy zatrudnionego. Przedstawia ewolucję zapatrywań sądownictwa na kwestię ustalania stałego miejsca pracy dla poszczególnych grup pracowników: stacjonarnych, mobilnych czy kierowców. A prawidłowe ustalenie stałego miejsca pracy ma ważne znaczenie, ponieważ podwładny przebywa w podróży służbowej właśnie poza nim.

Jednak największą zaletą książki jest wyczerpujące wyjaśnienie kwestii podatkowych i składkowych związanych z wyjazdami służbowymi. Kiedy i po spełnieniu jakich przesłanek przysługuje ulga z tytułu podróży służbowych? Do jakiej wysokości diet nie odprowadzamy zaliczek PIT i składek ZUS? Kiedy należności z tego tytułu i w jakich limitach wrzucimy do kosztów uzyskania przychodów pracodawcy?

Dlaczego warto kupić tę właśnie książkę? Przede wszystkim ze względu na jej poradnikowy charakter poparty licznymi przykładami, aktualność zawartych w niej problemów, cytowanie najnowszych i najciekawszych interpretacji oraz orzeczeń, a także interdyscyplinarne ujęcie tematu.

Renata Majewska