

# Wprowadzenie

Ostatni rok przyniósł w służbie cywilnej wiele zmian. I tak, pod koniec 2014 r. zainicjowano pierwsze działania mające na celu uproszczenie procedur w służbie cywilnej pod hasłem „Mniej wysiłku – więcej efektu”. Konsekwencją tych działań było m.in. znowelizowanie w drugiej połowie 2015 r. czterech aktów wykonawczych do ustawy o służbie cywilnej: rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków i sposobu dokonywania pierwszej oceny w służbie cywilnej, zarządzenia Prezesa Rady Ministrów zmieniającego zarządzenie w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej. Ponadto, przed służbą cywilną zostało postawione ważne zadanie, aby urzędy stały się przyjazne obywatelom. Służyć ma temu posługiwanie się prostą komunikacją przez urzędników w stosunku do obywateli, tak by ci ostatni rozumieli sens procedury, w której uczestniczą. Nie jest to absolutnie możliwe, jeśli na linii urzędnik – urzędnik nie dojdzie również do uproszczenia tej komunikacji. Niestety jest to duże wyzwanie, gdyż treść artykułów i paragrafów, skomplikowana nawet dla samych praktyków urzędniczych, powoduje, że procedury są również zawiłe. Dlatego tak ważne jest proste ich wyjaśnienie. Z tą myślą powstała właśnie ta publikacja, której głównym zadaniem jest, aby w sposób prosty i przejrzysty wyjaśnić członkom korpusu służby cywilnej skomplikowane przepisy z obszaru stosunku pracy i zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej.

Pod koniec stycznia 2016 r. weszły kolejne zmiany w ustawie o służbie cywilnej, których głównym celem jest sprawne zatrudnienie na wyższych stanowiskach w służbie cywilnej osób spełniających wymagania przewidziane dla tych stanowisk w ustawie o służbie cywilnej, a przy tym posiadających wykształcenie, umiejętności i predyspozycje dostosowane do aktualnych potrzeb urzędu. Obsadzanie wyższych stanowisk w służbie cywilnej będzie następowało w drodze powołania przez uprawnione organy.

Niniejsza książka opisuje wszystkie zmiany, które weszły w wyniku znowelizowania czterech wspomnianych wcześniej aktów wykonawczych do ustawy o służbie cywilnej. Ponadto zawiera przepisy ustawy o służbie cywilnej w nowym brzmieniu i przepisy przejściowe, które weszły w życie 23.1.2016 r., oraz opis modyfikacji w zakresie wynagradzania członków korpusu służby cywilnej. Publikacja została wzbogacona wzorami i formularzami, które mają dodatkowo ułatwić urzędnikom ich codzienną pracę, a cała konstrukcja opracowania została sformułowana w taki sposób, aby Czytelnik miał wszystkie ważne dla jego sprawy przepisy i wyjaśnienia w jednym miejscu, bez potrzeby zaglądania do wielu dokumentów. Jako osoby na co dzień pracujące w administracji publicznej dzielimy się też własnymi spostrzeżeniami. W publikacji, w sposób zwięzły, opisujemy również

bardzo ważne dla nas miejsce wymiany myśli i doświadczeń w obszarze służby cywilnej i jej problemów – Krajową Szkołę Administracji Publicznej.

Pisząc publikację dla urzędników, nie traktowaliśmy jej jako tekstu urzędowego i nie skonstruowaliśmy jej w myśl zasady, że im więcej włożymy tam urzędniczego żargonu, tym będzie bardziej precyzyjna, aby podnieść jej rangę i ważność. Żywimy nadzieję, że Czytelnicy po jej lekturze dojdą do wniosku, że tak właśnie nie musi być i o zawiłych procedurach można powiedzieć w przystępny i oszczędny sposób. Wówczas podjęte przez nas działania spełni swoje zadanie, w myśl rzymskiej zasady: *Magnum vectigal est parsimonia* (Oszczędność to wielki dochód).

*Agnieszka Jezierska-Markocka*

*Michał Markocki*