

# Spis treści

Wykaz skrótów .....	XV
O autorach .....	XIX
Wprowadzenie .....	XXI
<b>Rozdział I. Powołanie i rejestracja organizacji pozarządowych (Robert Barański) .....</b>	<b>1</b>
1. Fundacja czy stowarzyszenie .....	1
1.1. Forma prawna organizacji .....	1
1.2. Fundacja .....	1
1.3. Stowarzyszenie .....	2
2. Zakładanie organizacji pozarządowych .....	3
2.1. Zakładanie organizacji pozarządowych – uwagi ogólne .....	3
2.2. Nazwa organizacji .....	3
2.3. Statut organizacji .....	4
2.3.1. Statut stowarzyszenia .....	5
2.3.2. Statut fundacji .....	6
2.3.3. Opracowanie statutu .....	6
3. Procedury rejestracyjne .....	14
3.1. Rejestracja stowarzyszenia lub fundacji .....	14
3.2. Opłaty za rejestrację organizacji .....	18
4. Status organizacji pożytku publicznego .....	19
4.1. Organizacja pożytku publicznego .....	19
4.2. Rejestracja w Krajowym Rejestrze Sądowym .....	22
4.2.1. Formularz KRS-Z20 .....	22
4.2.2. Formularz KRS-W-OPP .....	23
4.2.3. Załączniki .....	23
4.2.4. Utrata statusu organizacji pożytku publicznego .....	24
5. Stowarzyszenia zwykłe .....	25
6. Likwidacja organizacji pozarządowej .....	27
6.1. Likwidacja fundacji .....	27
6.2. Likwidacja stowarzyszenia .....	27

6.3. Przeprowadzenie likwidacji .....	28
<b>Rozdział II. Działalność bieżąca (Robert Barański) .....</b>	<b>31</b>
1. Organizacja biura .....	31
1.1. Lokal dla organizacji .....	31
1.1.1. Kryteria, które powinien spełniać lokal dla organizacji .....	32
1.1.2. Pozyskanie lokalu .....	32
1.1.3. Użyczenie lokalu .....	34
1.2. Wyposażenie lokalu .....	35
2. Budżet organizacji pozarządowej .....	36
2.1. Budżet organizacji pozarządowej – uwagi ogólne .....	36
2.2. Koszty stałe i zmienne .....	37
2.3. Sposoby kalkulowania kosztów .....	38
3. Public relations w organizacjach pozarządowych .....	40
3.1. Znaczenie public relations w organizacjach pozarządowych .....	40
3.2. Public relations wewnątrz organizacji .....	41
3.3. Zewnętrzny public relations .....	42
3.3.1. Kontakt z mediami .....	43
3.3.2. Public relations w tworzeniu wizerunku organizacji .....	46
3.3.3. Public relations w działaniach lobbingowych .....	46
4. Współpraca z wolontariatem .....	47
4.1. Pojęcie wolontariatu i wolontariusza .....	47
4.2. Zaangażowanie wolontariusza w działalność organizacji .....	47
5. Strategia rozwoju organizacji pozarządowej .....	54
5.1. Opracowanie strategii rozwoju organizacji pozarządowej .....	54
5.2. Analiza zasobów organizacji .....	57
5.3. Analiza otoczenia zewnętrznego .....	58
5.4. Wyznaczanie celów strategicznych i operacyjnych organizacji .....	59
5.5. Analiza ryzyka niepowodzenia strategii .....	60
6. Zatrudnianie pracowników .....	60
6.1. Zatrudnianie pracowników w organizacji pozarządowej – uwagi ogólne ....	60
6.2. Umowa z pracownikiem organizacji pozarządowej .....	62
6.3. Rozwiązywanie umowy o pracę .....	65
6.4. Szkolenie z BHP i ochrony przeciwpożarowej .....	65
7. Zasady sprawozdawczości .....	66
7.1. Sprawozdanie merytoryczne .....	66
7.2. Sprawozdanie finansowe .....	72
8. Kontrole w organizacjach pozarządowych .....	76
8.1. Organy kontrolne i zakres ich działań .....	76
8.2. Kontrola grantodawcy .....	77
8.3. Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy .....	79

8.4. Kontrola podatkowa .....	82
9. Księgowość i rachunkowość w organizacjach .....	85
9.1. Księgowość w organizacji pozarządowej .....	85
9.2. Dokumentacja finansowa organizacji .....	86
10. Działalność gospodarcza organizacji pozarządowych .....	88
10.1. Prowadzenie działalności gospodarczej .....	88
<b>Rozdział III. Źródła finansowania (Robert Barański) .....</b>	<b>93</b>
1. Zbiórki publiczne .....	93
1.1. Zbiórki publiczne – uwagi ogólne .....	93
1.2. Sporządzanie sprawozdań po zakończeniu zbiórki publicznej .....	95
2. Działalność odpłatna organizacji pożytku publicznego .....	96
2.1. Definicja działalności odpłatnej pożytku publicznego .....	96
2.2. Działalność odpłatna pożytku publicznego a działalność gospodarcza .....	97
3. Kampania 1% .....	98
3.1. Przekazanie 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego .....	98
3.2. Realizacja kampanii 1% .....	100
4. Kredyty dla organizacji pozarządowych .....	101
4.1. Oferta kredytowa dla organizacji pozarządowej .....	101
4.2. Etapy zaciągnięcia kredytu bankowego .....	103
5. Zaliczki na realizację projektu .....	105
6. Spadki i zapisy dla organizacji pozarządowych .....	107
7. Nawiązki sądowe .....	108
8. Składki członkowskie w stowarzyszeniach .....	109
8.1. Składki członkowskie – uwagi ogólne .....	109
8.2. Informacje o składkach zawierane w statucie .....	110
8.3. Efektywne egzekwowanie składek .....	111
9. Kapitał żelazny .....	112
<b>Rozdział IV. Konkursy dotacyjne (Robert Barański) .....</b>	<b>115</b>
1. Przystąpienie do konkursu .....	115
1.1. Konkursy dotacyjne – uwagi ogólne .....	115
1.1.1. Kryteria uczestnictwa .....	116
1.1.2. Ogłoszenia konkursowe .....	116
1.1.3. Zgodność projektu z wymaganiami grantodawcy .....	118
1.1.4. Błędy formalne w dokumentacji aplikacyjnej .....	122
1.1.5. Rejestracja wniosku w systemie ewidencji grantodawcy .....	124
1.1.6. Ocena projektu .....	124
1.2. Umowa o dofinansowanie projektu .....	125
2. Konstrukcja projektu .....	125
2.1. Przygotowanie do planowania projektu .....	125

2.2. Problem, który projekt zamierza rozwiązać .....	128
2.3. Cele projektu .....	130
2.3.1. Cele ogólne (nadrzędne) .....	130
2.3.2. Cele podrzędne (taktyczne) .....	131
2.3.3. Cele bezpośrednie i pośrednie .....	132
2.4. Rezultaty projektu .....	132
2.4.1. Rezultaty a efekty długofalowe .....	132
2.4.2. Rezultaty „twarde” i „miękkie” .....	132
2.4.3. Wskaźniki rezultatów projektu .....	133
2.5. Grupa odbiorców (beneficjentów projektu) .....	134
2.6. Harmonogram realizacji projektu .....	135
2.7. Budżet projektu .....	136
2.7.1. Określenie okresu objętego budżetem .....	137
2.7.2. Podsumowanie budżetu .....	140
2.7.3. Analiza wymagań sponsora .....	140
2.7.4. Kwalifikowalność kosztów .....	140
2.7.5. Wkład własny .....	141
2.7.6. Uzasadnienie kosztów .....	142
2.7.7. Limity procentowe .....	142
2.7.8. Koszty bezpośrednie .....	142
2.7.9. Koszty pośrednie .....	143
2.7.10. Koszty zbędne .....	143
2.7.11. Całkowita kwota dofinansowania .....	143
2.7.12. Analiza wskaźników budżetowych .....	144
2.7.13. Wypełnienie formularza budżetu i jego ostateczne zatwierdzenie ....	145
2.7.14. Zmiany w realizacji budżetu .....	145
2.7.15. Najczęściej popełniane błędy .....	146
3. Zobowiązania wynikające z realizacji projektu .....	146
3.1. Zaangażowanie dodatkowych zasobów .....	146
3.2. Pracownicy w projekcie .....	147
3.3. Infrastruktura projektu .....	148
3.4. Wkład własny .....	148
4. Studium wykonalności projektu .....	150
4.1. Budowa studium wykonalności projektu .....	150
4.2. Analizy planowanego przedsięwzięcia .....	151
4.2.1. Analiza otoczenia społeczno-geograficznego .....	151
4.2.2. Analiza opcji .....	151
4.2.3. Analiza prawna .....	152
4.2.4. Analiza techniczna .....	152
4.2.5. Analiza finansowa .....	152

---

4.2.6. Analiza ekonomiczna .....	152
4.2.7. Analiza wrażliwości i ryzyka .....	153
5. Innowacyjność i wartość dodana projektu .....	153
5.1. Innowacyjność przedsięwzięcia .....	153
5.2. Wartość dodana projektu .....	154
6. Matryca logiczna projektu .....	156
6.1. Matryca logiczna projektu – uwagi ogólne .....	156
6.2. Wady i zalety matrycy logicznej .....	157
7. Narzędzia pomocnicze w przygotowywaniu dokumentacji aplikacyjnej .....	158
7.1. Kwestionariusze projektu .....	158
7.2. Generator wniosków o dofinansowanie projektu .....	163
8. Elementy zarządzania projektem .....	165
8.1. Zakres projektu .....	165
8.2. Interesariusze projektu .....	166
8.3. Koordynacja projektu .....	166
8.4. Zarządzanie informacją w projekcie .....	167
8.5. Przekazanie płatności przez grantodawcę .....	168
8.6. Wnioski o płatność .....	169
8.7. Niezrealizowane działania .....	170
9. Monitoring projektu .....	170
9.1. Monitoring projektu – zasady ogólne .....	170
9.2. Raportowanie .....	171
9.3. Monitoring finansów .....	172
9.4. Sytuacje kryzysowe .....	172
10. Ewaluacja projektu .....	173
11. Biznesplan w konkursach dotacyjnych .....	174
12. Analiza SWOT .....	176
12.1. Rozwinięcie skrótu SWOT .....	176
12.2. Mocne strony projektu .....	176
12.3. Słabe strony projektu .....	177
12.4. Szanse i zagrożenia projektu .....	177
12.5. Właściwie przeprowadzona analiza SWOT .....	178
<b>Rozdział V. Współpraca z organami administracji publicznej (Jarosław Kotowski, Robert Barański) .....</b>	<b>181</b>
1. Zagadnienia ogólne .....	181
1.1. Podstawy prawne współpracy .....	181
1.2. Strony współpracy .....	182
1.3. Działalność pożytku publicznego .....	183
1.4. Przedmiot współpracy .....	185
1.5. Formy współpracy .....	186

1.6. Zakres obowiązku prowadzenia współpracy .....	188
1.7. Zasady współpracy .....	189
2. Współpraca pozafinansowa .....	190
2.1. Programy współpracy JST z organizacjami pozarządowymi .....	190
2.1.1. Sposób i termin ustanawiania .....	190
2.1.2. Treść programu współpracy .....	191
2.1.3. Czynności poprzedzające przyjęcie programu współpracy, sposób przeprowadzania konsultacji .....	192
2.1.4. Charakter zapisów programu współpracy .....	193
2.2. Skutki wadliwości, nieważności lub braku podjęcia programu współpracy .	194
2.3. Konsultowanie aktów normatywnych .....	202
2.3.1. Przedmiot i tryb przeprowadzania konsultacji .....	202
2.3.2. Wadliwe konsultacje i ich skutki .....	203
3. Rady działalności pożytku publicznego .....	206
3.1. Rada „krajowa” .....	206
3.2. Rady wojewódzkie, powiatowe i gminne .....	208
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych .....	211
4.1. Zakres zadań mogących podlegać zleceniu .....	211
4.2. Tryby zlecenia realizacji zadań publicznych .....	212
4.2.1. Otwarty konkurs ofert .....	212
4.2.2. Tryb „uproszczony” .....	213
4.2.3. Pominięcie otwartego konkursu ofert .....	214
4.3. Procedura otwartego konkursu ofert .....	217
4.3.1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert .....	217
4.3.2. Składanie ofert .....	218
4.3.3. Rozpatrzenie ofert .....	219
4.3.4. Wybór ofert i ogłoszenie wyników konkursu .....	221
4.3.5. Zawarcie umowy .....	221
4.3.6. Unieważnienie konkursu, odstąpienie od podpisania umowy .....	222
4.3.7. Zlecenie czynności z zakresu otwartego konkursu ofert podmiotom zaliczanym do „trzeciego sektora” .....	222
4.3.8. Zakres zlecenia .....	223
4.3.9. Oferta indywidualna .....	224
4.3.10. Oferta wspólna .....	226
4.3.11. Oferta terenowej jednostki organizacyjnej .....	228
4.4. Oferta .....	231
4.4.1. Część merytoryczna .....	231
4.4.2. Część finansowa .....	233
4.4.3. Zasoby i doświadczenie oferenta .....	234
4.4.4. Oświadczenia i załączniki .....	235
4.5. Umowa .....	236

---

4.5.1. Kwota dotacji, tryb płatności i sposób jej wykorzystania .....	236
4.5.2. Podzlecenie realizacji zadania .....	237
4.5.3. Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy .....	238
4.5.4. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym .....	238
4.5.5. Zasady rozliczeń .....	239
4.5.6. Uprawnienia kontrolne i obowiązki sprawozdawcze i informacyjne .	240
4.6. Sprawozdanie z realizacji zadania .....	250
4.6.1. Zakres, forma i termin składania sprawozdań .....	250
4.6.2. Część merytoryczna .....	251
4.6.3. Sprawozdanie z wykonania wydatków .....	252
4.6.4. Załączniki i oświadczenia .....	253
5. Inicjatywa lokalna .....	254
5.1. Wnioskodawcy, rola organizacji non profit w inicjatywie lokalnej .....	254
5.2. Zakres przedmiotowy inicjatywy lokalnej .....	255
5.3. Złożenie wniosku .....	255
5.3.1. Wniosek składany bezpośrednio .....	256
5.3.2. Wniosek składany za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 PożPubWolontU .....	258
5.4. Ocena wniosku .....	260
5.5. Umowa i realizacja zadania .....	262
5.5.1. Treść umowy .....	263
5.5.2. Strony umowy i sposób ich reprezentacji .....	264
5.5.3. Pojęcie mieszkańca .....	264
5.6. Zobowiązania stron umowy i ich udział w inicjatywie lokalnej .....	265
5.6.1. Odpowiedzialność stron .....	266
5.6.2. Okres obowiązywania umowy i tryb jej rozwiązywania .....	266
6. Bariery współpracy .....	271
6.1. Nastawienie stron współpracy .....	271
6.2. Utożsamianie współpracy wyłącznie z jej formami finansowymi, brak kompleksowości współpracy .....	272
6.3. Nierówność partnerów współpracy i brak środków ochrony prawnej .....	273
6.4. Formalizm współpracy, zasady rozliczeń .....	274
<b>Rozdział VI. Współpraca zewnętrzna z innymi podmiotami (Robert Barański) .....</b>	<b>277</b>
1. Współpraca ze sponsorami .....	277
1.1. Określenie potrzeb własnej organizacji .....	277
1.2. Plan współpracy ze sponsorami .....	279
1.3. Wybór odpowiedniej firmy sponsorującej .....	280
1.4. Zasada obopólnych korzyści .....	282
1.5. Oferta skierowana do potencjalnego sponsora .....	284
1.5.1. Określenie adresata oferty .....	288

1.5.2. Budowa oferty .....	289
1.6. Błędy w kontaktach ze sponsorami .....	291
1.6.1. Brak korzyści dla przedsiębiorcy .....	291
1.6.2. Błędne kryteria przy wyborze sponsora .....	292
1.6.3. Niewłaściwa forma oferty kierowanej do sponsora .....	292
1.7. Umowa ze sponsorem .....	293
1.7.1. Zakres regulacji umowy .....	293
1.7.2. Prawa i obowiązki sponsora i sponsorowanego .....	293
1.8. Sprawozdanie z wykorzystanej pomocy .....	296
2. Współpraca partnerska .....	296
2.1. Planowanie projektu partnerskiego .....	296
2.1.1. Obszary korzyści .....	298
2.1.2. Obszary zagrożeń .....	298
2.2. Organizacja i realizacja projektów partnerskich .....	298
2.2.1. Wybór kompetentnego koordynatora projektu .....	298
2.2.2. Sprecyzowanie zadań projektu partnerskiego .....	299
2.2.3. Dobór odpowiednich partnerów projektu .....	299
2.2.4. Podpisanie porozumienia z partnerami .....	303
2.2.5. Określenie celów przedsięwzięcia .....	304
2.2.6. Opracowanie budżetu projektu .....	304
2.2.7. Umowa o współpracy partnerskiej w projekcie .....	304
2.2.8. Realizacja projektu .....	305
2.2.9. Projekty partnerskie we współpracy z biznesem .....	305
2.2.10. Raportowanie .....	307
2.2.11. Współpraca lokalna i regionalna .....	308
<b>Rozdział VII. Organizacje tematyczne (Robert Barański) .....</b>	<b>311</b>
1. Organizacje pozarządowe działające na polu pomocy społecznej .....	311
1.1. Ustawowy obowiązek współpracy .....	311
1.2. Realizacja zadań publicznych .....	311
1.3. Zakres pomocy udzielanej przez organizacje pozarządowe .....	313
1.4. Wybrane możliwości pozyskiwania finansowania przez organizacje pozarządowe .....	313
1.4.1. Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014–2020 .....	313
1.4.2. Priorytet 1. Małe inicjatywy .....	314
1.4.3. Priorytet 2. Aktywne społeczeństwo .....	314
1.4.4. Priorytet 3. Aktywni obywatele .....	316
1.4.5. Priorytet 4. Silne organizacje pozarządowe .....	317
1.4.6. Realizowanie projektów partnerskich .....	317
1.4.7. Konkursy dotacyjne .....	318



---

1.5. Korzyści dla jednostek pomocy społecznej wynikające ze współpracy z „trzecim sektorem” .....	322
2. Organizacje pozarządowe w oświacie .....	322
2.1. Wsparcie systemu oświaty przez trzeci sektor .....	322
2.1.1. NGO samodzielnie prowadzące szkoły i placówki oświatowe .....	323
2.1.2. Organizacje wspierające funkcjonowanie szkół i placówek oświatowych .....	324
2.1.3. Organizacje wspierające procesy edukacji i wychowania .....	326
2.2. Źródła finansowania .....	328
2.2.1. Zadania publiczne zlecane przez MEN .....	328
2.2.2. Program dotacyjny Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności „Równać Szanse” .....	329
3. Organizacje pozarządowe działające na polu kultury i sztuki .....	331
3.1. Organizacje pozarządowe działające na polu kultury i sztuki – uwagi ogólne .....	331
3.2. Kreatywna Europa .....	332
3.3. Programy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego .....	334
4. Organizacje zajmujące się sportem i kulturą fizyczną .....	335
4.1. Funkcjonowanie klubów sportowych .....	335
4.2. Uczniowski klub sportowy .....	336
4.3. Ewidencja starosty .....	337