

# Spis treści

Wykaz skrótów .....	XI
Wykaz literatury .....	XIX
Wprowadzenie .....	XXI
<b>Część I. Komentarz do ustawy o pracownikach samorządowych .....</b>	<b>1</b>
<b>Ustawa z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 1. Przepisy ogólne .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 1. [Cel ustawy] .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 2. [Pracownicy objęci ustawą] .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 3. [Wyłączenie stosowania ustawy] .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 4. [Podstawy nawiązania stosunku pracy] .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 5. [Sekretarz] .....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 6. [Wymogi zatrudnienia] .....</b>	<b>17</b>
I. Zdolność do czynności prawnych .....	17
II. Pełnia praw publicznych .....	19
III. Nieposzlakowana opinia .....	19
IV. Inne wymagania .....	21
<b>Art. 6a. [Odwołanie lub rozwiązanie umowy o pracę] .....</b>	<b>26</b>
<b>Art. 7. [Podmioty działające w imieniu pracodawcy] .....</b>	<b>28</b>
<b>Art. 8. [Pracodawca wójta, burmistrza] .....</b>	<b>29</b>
<b>Art. 9. [Pracodawca starosty] .....</b>	<b>29</b>
<b>Art. 10. [Pracodawca marszałka] .....</b>	<b>30</b>

<b>Rozdział 2. Nawiązanie z pracownikiem samorządowym zatrudnianym na podstawie umowy o pracę stosunku pracy i zmiana tego stosunku pracy</b> .....	33
<b>Art. 11. [Zasady naboru]</b> .....	34
I. Ogólne zasady zatrudnienia .....	34
II. Zakaz dyskryminacji .....	36
III. Obywatelstwo .....	40
<b>Art. 12. [Wolne stanowisko urzędnicze]</b> .....	41
<b>Art. 13. [Ogłoszenie o naborze]</b> .....	49
<b>Art. 13a. [Wyłonienie kandydatów]</b> .....	54
<b>Art. 14. [Protokół]</b> .....	56
<b>Art. 15. [Informacja o wyniku naboru]</b> .....	57
<b>Art. 16. [Zawieranie umowy o pracę; umowa o pracę]</b> .....	63
I. Rodzaje umów o pracę .....	63
II. Umowa okresowa .....	64
III. Wliczanie urlopów do limitu dotyczącego umowy na czas określony .....	69
<b>Art. 17. [Doradcy i asystenci]</b> .....	75
<b>Art. 18. [Ślubowanie]</b> .....	78
<b>Art. 19. [Służba przygotowawcza]</b> .....	79
<b>Art. 20. [Awans wewnętrzny]</b> .....	84
<b>Art. 21. [Czasowe powierzenie wykonywania innej pracy]</b> .....	87
<b>Art. 22. [Przeniesienie do pracy w innej jednostce]</b> .....	91
<b>Art. 23. [Przeniesienie pracownika; reorganizacja jednostki]</b> .....	96
I. Uwagi ogólne .....	96
II. Zmiana treści umowy o pracę .....	100
<b>Rozdział 3. Obowiązki pracownika samorządowego</b> .....	105
<b>Art. 24. [Katalog podstawowych obowiązków pracowniczych]</b> .....	105
<b>Art. 25. [Polecenie służbowe]</b> .....	114
<b>Art. 26. [Zatrudnienie małżonków, krewnych i powinowatych]</b> .....	117
<b>Art. 27. [Okresowe oceny]</b> .....	119
I. Ogólne zasady oceniania .....	120
II. Kryteria i system oceniania .....	122
III. Odwołanie od oceny .....	126
<b>Art. 28. [Sposób dokonywania ocen okresowych]</b> .....	128

<b>Art. 29. [Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych]</b> .....	129
I. Uwagi ogólne .....	129
II. Regulacje wewnętrzne dotyczące podnoszenia kwalifikacji zawodowych .....	131
III. Świadczenia dla pracownika podnoszącego kwalifikacje .....	132
<b>Art. 30. [Zakaz wykonywania niektórych zajęć]</b> .....	146
<b>Art. 31. [Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej]</b> .....	152
I. Złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej .....	153
II. Konsekwencje niezłożenia oświadczenia .....	155
III. Prowadzenie działalności obejmującej czynności związane z obowiązkami służbowymi .....	157
<b>Art. 32. [Oświadczenie o stanie majątkowym]</b> .....	157
I. Osoby zobowiązane do składania oświadczeń majątkowych .....	158
II. Wzór i forma oświadczenia; zakres informacji .....	160
III. Konsekwencje niezłożenia oświadczenia; podanie fałszywych danych lub zatajenie informacji .....	162
<b>Art. 33. [Odpowiednie zastosowanie przepisów]</b> .....	163
<b>Art. 34. [Wyłączenie stosowania przepisów]</b> .....	164
<b>Art. 35. [Zawieszenie stosunku pracy]</b> .....	168
<b>Rozdział 4. Uprawnienia pracownika samorządowego</b> .....	173
<b>Art. 36. [Wynagrodzenie; dodatki]</b> .....	173
<b>Art. 37. [Delegacja ustawowa]</b> .....	177
<b>Art. 38. [Nagroda jubileuszowa]</b> .....	178
I. Okresy zaliczane do stażu pracy .....	179
II. Regulacje unijne .....	188
III. Dodatek za wieloletnią pracę .....	189
IV. Nagroda jubileuszowa .....	190
V. Jednorazowa odprawa .....	198
<b>Art. 39. [Regulamin wynagradzania]</b> .....	201
<b>Art. 40. [Odprawa]</b> .....	209
<b>Art. 41. [Należności przysługujące z tytułu podróży służbowych]</b> .....	211
I. Podróż służbowa, delegacja – uwagi ogólne .....	211
II. Zakaz delegowania .....	215
III. Zakres dokumentacji związanej z podróżą służbową .....	216
IV. Rozliczanie delegacji .....	217
V. Polecenie udania się w delegację .....	219
VI. Diety w delegacjach krajowych .....	223
VII. Koszty przejazdów .....	228

VIII. Noclegi .....	229
IX. Przejazdy lokalne .....	231
X. Delegacje zagraniczne .....	231
XI. Inne wydatki .....	235
<b>Art. 42. [Czas pracy] .....</b>	<b>236</b>
I. Rozkłady czasu pracy .....	237
II. Praca w godzinach nadliczbowych .....	245
III. Praca w dniach wolnych, niedziele i święta niebędące dniami pracy .....	251
IV. Kierowcy .....	254
<b>Art. 43. [Odpowiednie zastosowanie przepisów KP] .....</b>	<b>263</b>
<b>Rozdział 4a. Zmiany w podziale terytorialnym państwa .....</b>	<b>265</b>
<b>Art. 43a. [Ciągłość zatrudnienia] .....</b>	<b>265</b>
<b>Art. 43b. [Stosunki pracy z wyboru] .....</b>	<b>266</b>
<b>Art. 43c. [Wygaśnięcie stosunku pracy sekretarza i skarbnika] .....</b>	<b>266</b>
<b>Rozdział 5. (pominięty) .....</b>	<b>269</b>
<b>Rozdział 6. Przepisy przejściowe .....</b>	<b>271</b>
<b>Art. 53. [Przekształcenie dotychczasowych stosunków pracy na podstawie powołania] ...</b>	<b>271</b>
<b>Art. 54. [Przekształcenie stosunku pracy osób zatrudnionych na podstawie mianowania] .....</b>	<b>271</b>
<b>Art. 55. [Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem samorządowym mianowanym] .....</b>	<b>272</b>
<b>Art. 56. [Odpowiednie zastosowanie przepisów o samorządzie województwa] .....</b>	<b>273</b>
<b>Art. 57. [Przepis przejściowy] .....</b>	<b>273</b>
<b>Art. 58. (pominięty) .....</b>	<b>274</b>
<b>Art. 59. [Przepisy wykonawcze] .....</b>	<b>274</b>
<b>Część II. Zatrudnianie pracowników samorządowych w pytaniach i odpowiedziach ...</b>	<b>275</b>
1. Dodatek funkcyjny w samorządzie dla niepełnoetatowca .....	277
2. Nagroda dla pracownika samorządowego .....	280
3. Nadgodziny kadry kierowniczej w samorządzie .....	281
4. Awans wewnętrzny w jednostce samorządowej .....	283
5. Ogłoszenie o naborze w samorządzie .....	284
6. Skutki niezłożenia oświadczenia majątkowego w samorządzie .....	285
7. Czy w regulaminie jednostki samorządowej można ograniczyć rekompensatę nadgodzin tylko do odbioru czasu wolnego? .....	287
8. Okres rozliczeniowy kierowcy w jednostce samorządowej .....	289

9.	Kiedy pracownik samorządowy może odmówić pracy w godzinach nadliczbowych? ..	291
10.	Niepełnoetatowiec w samorządzie bez dodatków za pracę ponad ustalony wymiar	293
<b>Część III. Wzory dokumentów związanych z zatrudnianiem pracowników samorządowych</b> .....		295
Wzór Nr 1.	Wzór dokumentu dotyczącego procedury naboru.....	297
Wzór Nr 2.	Wzór protokołu z naboru na wolne stanowisko urzędnicze.....	298
Wzór Nr 3.	Wzór regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze.....	299
Wzór Nr 4.	Wzór regulaminu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu.....	304
Wzór Nr 5.	Wzór wprowadzania zmian w zakresie stosunku pracy – przeniesienie pracownika samorządowego na inne stanowisko w przypadku reorganizacji urzędu .....	308
Wzór Nr 6.	Wzór porozumienia w sprawie przeniesienia pracownika samorządowego do pracy w innej jednostce zatrudniającej pracowników samorządowych ..	310
Wzór Nr 7.	Wzór oświadczenia majątkowego radnego gminy .....	313
Wzór Nr 8.	Wzór oświadczenia majątkowego wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta...	318
Wzór Nr 9.	Wzór oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej .....	324
Wzór Nr 10.	Wzór oświadczenia o zmianie charakteru prowadzonej działalności gospodarczej .....	325
Wzór Nr 11.	Wzór zarządzenia w sprawie wyznaczenia osoby wykonującej czynności z zakresu prawa pracy wobec wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starosty lub marszałka .....	326
Wzór Nr 12.	Wzór zgłoszenia zastrzeżenia dotyczącego otrzymanego polecenia służbowego .....	327
Wzór Nr 13.	Wzór pisemnego potwierdzenia polecenia służbowego.....	328
Wzór Nr 14.	Wzór zawiadomienia o zastrzeżeniach co do zgodności z prawem polecenia służbowego .....	329
Wzór Nr 15.	Wzór informacji o niewykonaniu polecenia prowadzącego do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia.....	330
Wzór Nr 16.	Wzór pisma w sprawie przyznania dodatku funkcyjnego .....	331
Wzór Nr 17.	Wzór pisma w sprawie przyznania nagrody jubileuszowej .....	332
Wzór Nr 18.	Wzór pisma w sprawie przyznania odprawy emerytalnej/rentowej i nagrody jubileuszowej.....	333
Wzór Nr 19.	Wzór pisma w sprawie przyznania dodatku za wieloletnią pracę .....	334
Wzór Nr 20.	Wzór pisma w sprawie zmiany wysokości procentowej dodatku za wieloletnią pracę.....	335
Wzór Nr 21.	Wzór pisma w sprawie przyznania dodatku specjalnego .....	336
Wzór Nr 22.	Wzór arkusza okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego .....	337
Wzór Nr 23.	Wzór porozumienia w sprawie stosowania zmiennych rozkładów czasu pracy .....	341

Wzór Nr 24.	Wzór oświadczenia pracownika o okolicznościach mających wpływ na świadczenia związane z podróżą służbową .....	343
Wzór Nr 25.	Wzór informacji dla kierowcy o obowiązujących kierowcę przepisach dotyczących czasu pracy kierowców .....	345
Wzór Nr 26.	Wzór pisma o przeniesieniu do innego wydziału .....	347