

Wprowadzenie

Działanie każdej jednostki sektora finansów publicznych opiera się na delegowaniu kompetencji. Sprawne działanie jednostki byłoby znacznie utrudnione bez instytucji pełnomocnictwa oraz upoważnienia. Ze względu na mnogość i różnorodność zadań realizowanych w JSFP, wymagane jest wprowadzenie podziału zadań i odpowiedzialności. Decydują o tym nie tylko względy pragmatyczne, ale także formalne. Wdrożenie systemu pełnomocnictw i upoważnień w jednostce to dyrektywa, która znalazła odzwierciedlenie w standardach kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych. Jak wskazano w standardzie A4 – Delegowanie uprawnień – w jednostce należy precyzyjnie określić zakres uprawnień delegowanych poszczególnym osobom zarządzającym lub pracownikom, w sposób odpowiedni do wagi podejmowanych decyzji, stopnia ich skomplikowania i ryzyka z nimi związanego. Kierownik jednostki oraz główny księgowy mogą i powinni korzystać z pomocy odpowiednio pełnomocnika czy osoby upoważnionej. Trudno sobie bowiem wyobrazić, że wszystkie oświadczenia woli lub wiedzy w imieniu JSFP składa osobiście kierownik lub adekwatnie do zakresu swoich obowiązków – główny księgowy. Byłoby to nieracjonalne, a w przypadku jednostek posiadających rozbudowaną strukturę organizacyjną, nawet niewykonalne. Dlatego tak ważne jest właściwe udzielenie stosownych pełnomocnictw i upoważnień, które pozwolą sprawnie i efektywnie wykonywać zadania nałożone przez przepisy prawa.

Zarówno instytucja pełnomocnictwa, jak i upoważnienia doczekały się w systemie prawa publicznego uregulowania na wielu płaszczyznach: stosunków cywilnoprawnych i administracyjnych, zamówień publicznych, finansów publicznych, prawa podatkowego itd. W niniejszej publikacji przedstawiono przegląd wielu zagadnień związanych z narzędziem dekoncentracji zadań i kompetencji. Zaprezentowano wzory dokumentów z poszczególnych obszarów działania JSFP, np. zaciągania zobowiązań na gruncie ustawy o finansach publicznych, udzielania zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, centralizacji rozliczania VAT, postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji oraz postępowania podatkowego. Jest to drugie, rozszerzone i uaktualnione wydanie, w którym znalazło się wiele nowości, takich jak: centralny zamawiający, centrum usług wspólnych, centralizacja rozliczania VAT, rodzaje pełnomocnictw podatkowych po zmianie Ordynacji podatkowej. Uwzględniono też wprowadzone w ostatnim czasie zmiany prawa w tematyce ochrony danych osobowych czy postępowania egzekucyjnego w administracji. Przywołano i omówiono najnowsze orzecznictwo sądów oraz organów administracji, w tym organów sprawujących nadzór nad działalnością JSFP. Publikacja została także wzbogacona cennymi praktycznymi wyjaśnieniami i wskazówkami oraz nowymi wzorami pełnomocnictw i upoważnień.

O tym, jak prawidłowo udzielić pełnomocnictwa lub upoważnienia w danym obszarze, na co warto zwrócić przy tym uwagę, jakie ewentualnie wiążą się z tym ryzyka, przeczytają Państwo w tej książce. Z pewnością będzie ona cennym źródłem informacji i wiedzy dla pracowników administracji publicznej, zwłaszcza dla pionów finansowych i organizacyjno-ustrojowych.

Integralną częścią publikacji jest dołączona do niej płyta CD, zawierająca wszystkie wzory pełnomocnictw i upoważnień omówionych w książce.

Beata Jakacka-Sitek