

Wprowadzenie

Niniejsza publikacja kompleksowo omawia temat świadectwa pracy oraz innych opinii i zaświadczeń wydawanych pracownikowi. Potrzeba jej powstania związana jest przede wszystkim z dokonanymi w ostatnich latach zmianami prawnymi, a bezpośrednim impulsem było uchylene z dniem 1.1.2017 r. jednej z najmniej zrozumiałych regulacji prawa pracy, jaką był obowiązek wystawiania „zbiorczego” świadectwa pracy za umowy terminowe po 24 miesiącach od dnia podpisania pierwszej takiej umowy. W rezultacie niektórzy pracownicy definitywnie kończący współpracę z danym pracodawcą nie otrzymywali świadectwa nawet po roku od rozwiązania umowy, a inni – ku swojemu zaskoczeniu – otrzymywali świadectwo pracy w trakcie wykonywania pracy na podstawie kolejnej umowy o pracę. Dokonana w ramach procesu poprawy otoczenia prawnego przedsiębiorców nowelizacja art. 97 KP likwiduje te patologie. Od 1.1.2017 r. wydanie świadectwa pracy jest obowiązkowe, jeśli pracodawca nie zamierza zawrzeć z pracownikiem kolejnej umowy o pracę w terminie 7 dni od rozwiązania dotychczasowej. Przywrócone zostały zatem zasady obowiązujące przed 2011 r., które łączą obowiązek wydania świadectwa pracy z naturalnym przebiegiem zatrudnienia, polegającym na kontynuacji zatrudnienia na podstawie kolejnych umów o pracę, niezależnie od ich rodzaju, i powinności wystawiania świadectwa pracy dopiero po definitywnym zakończeniu współpracy z pracownikiem.

Konstrukcja książki przygotowana została z myślą o pomocy pracownikowi działu kadr w wypełnieniu druku świadectwa pracy. Służy temu w szczególności pogłębiony komentarz do każdej z 24 rubryk świadectwa, w którym przedstawiono m.in. przykładowe zapisy gotowe do zastosowania w praktyce. Ponadto omówione zostały błędy spotykane w autentycznych świadectwach pracy badanych w ramach audytu akt osobowych. Szybkie zapoznanie się ze zmianami wynikającymi z nowego rozporządzenia MRPiPS z 30.12.2016 r. w sprawie świadectwa pracy ułatwi natomiast stanowiący załącznik do tego aktu, urzędowy wzór świadectwa, zawierający zaznaczone miejsca zmiany jego treści w stosunku do poprzedniej wersji, i opatrzony komentarzem wyjaśniającym, na czym dana zmiana polega. Warto też zwrócić uwagę na przepisy przejściowe dotyczące obowiązku wydawania świadectw pracy za zakończone umowy terminowe, za które dotychczas nie wydano świadectwa pracy, do 30.6.2017 r.

Pomimo że świadectwo pracy jest jednym z najczęściej sporządzanych dokumentów kadrowych, to z jego wypełnieniem i przekazywaniem pracownikowi nieustannie

wiąże się wiele wątpliwości. Pytania zgłaszają zarówno pracodawcy, jak i pracownicy. Zainteresowanie to wiąże się z dużym znaczeniem tego dokumentu dla pracownika i możliwą odpowiedzialnością pracodawcy z tytułu ewentualnych błędów przy jego wypełnianiu. Zawarte w książce liczne odpowiedzi na pytania są efektem wieloletniego prowadzenia telefonicznych dyżurów redakcyjnych i udzielania porad mailowych dla portalu Legalis. Wiele z nich dotyka problemów rzadko spotykanych i przez to wymagających pomocy przy znalezieniu ich rozwiązania.

Mam nadzieję, że niniejsza publikacja spełni oczekiwania Czytelników i będzie dla nich pomocnym narzędziem w wykonywaniu obowiązku, jakim jest sporządzanie świadectwa pracy.

Maciej Nałęcz