

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w
z dnia r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom, innym formom
wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom niepublicznym oraz publicznym
niezaliczanym do sektora finansów publicznych, funkcjonującym na terenie Miasta
....., a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.), Rada Miejska w uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta
- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, publicznych gimnazjów, publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
 - 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, niepublicznych gimnazjów i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
 - 3) publicznych i niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 ust. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta dla podmiotów dotowanych, o których mowa w ust. 1, uwzględniając

w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2

Ilekróć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto
- 3) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 1;
- 4) osobie prowadzącej podmiot dotowany – należy przez to rozumieć inne niż Miasto i ministrowie osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Miasta publiczne lub niepubliczne jednostki określone w § 1 ust. 1;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych podmiotu wymienionego w § 1 ust. 1.

§ 3

Podstawą obliczenia dotacji na ucznia w odniesieniu do:

- 1) publicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 2) niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, jest kwota w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 3) niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 4) publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących szkołami specjalnymi, na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego, jest

kwota w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2da ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

5) niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniający warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy, na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego jest kwota w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

6) niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, o którym mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy, niebędących szkołami podstawowymi specjalnymi, na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego w kwocie równej podstawowej kwocie dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

7) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, jest kwota w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

8) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, jest kwota w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

9) niepublicznych przedszkoli specjalnych, jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

10) niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

11) publicznych szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,

jest kwota w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, o których mowa w art. 78b ust. 3 ustawy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

12) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia szkół danego typu i rodzaju jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

13) publicznych szkół, nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jest kwota w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

14) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, jest kwota w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy;

15) publicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy, jest kwota w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego typu i rodzaju, o której mowa w art. 78b ust. 4 ustawy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

16) niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, jest kwota w wysokości 100% przewidzianej na jednego wychowanka danego typu i rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

17) publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, na każdego uczestnika tych zajęć jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

18) niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, na każdego uczestnika tych zajęć jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

19) publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt 1 i 11 – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

20) niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt 2–3, 7–10, 12, 16 – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

§ 4

1. Warunkiem udzielenia dotacji, o których mowa w § 3 pkt 2–3, 5–10, 12, 14, 16–20, jest złożenie przez osobę prowadzącą podmiot dotowany wniosku o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego podmiotu dotowanego, zawierającego informację o planowanej liczbie uczniów. Osoba prowadząca składa wniosek w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku podmiotów, o których mowa w § 3 pkt 3, 6, 8 ust. 1, nie stosuje się w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 3) numer NIP osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 4) numer REGON podmiotu dotowanego;
- 5) typ i rodzaj podmiotu dotowanego;
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 7) numer i datę wydania zezwolenia na założenie publicznego podmiotu dotowanego;
- 8) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków;
- 9) średnioroczną liczbę uczniów lub wychowanków w poprzednim roku szkolnym,

a w sytuacji, gdy występuje co najmniej 10-procentowa różnica pomiędzy tą liczbą a planowaną liczbą uczniów lub wychowanków, wyjaśnienie przyczyn wystąpienia różnicy;

10) nazwę i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do:

- 1) składania w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta w terminie do 7. dnia każdego miesiąca informacji o aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca liczbie uczniów, z zastrzeżeniem, że informacja taka aktualna na pierwszy dzień grudnia powinna zostać złożona do dnia 6 grudnia; informacja powinna obejmować co najmniej następujące dane dotyczące uczniów lub wychowanków: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania, a w przypadku uczniów szkół, o których mowa w § 3 pkt 11, również wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji; informację składa się w formie elektronicznej zgodnie z systemem informatycznym stosowanym przez Miasto oraz w formie dokumentu papierowego;
- 2) wzór informacji, o której mowa w pkt 1, stanowią załączniki nr 2–4 do niniejszej uchwały;
- 3) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły lub placówki oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 6

Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy podmiotu dotowanego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 7

1. Kwoty dotacji dla szkół lub placówek są przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 5 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwoty dotacji dla szkół, o których mowa w § 3 pkt 14, pomniejsza się o kwotę w wysokości odpowiadającej dotacji przekazanej w poprzednim miesiącu na uczniów, których wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wykazany

w informacji, o której mowa w § 5 pkt 1, jest niższy niż 50%.

§ 8

1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przedstawia Wydziałowi Oświaty Urzędu Miasta roczne rozliczenie przekazanej dotacji do dnia 20 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie z otrzymanej dotacji powinno zawierać:

1) zestawienie wydatków bieżących podmiotu dotowanego, zgodnie z art. 80 ust. 3d pkt 1 albo art. 90 ust. 3d pkt 1 ustawy, w szczególności na:

a) wynagrodzenia,

b) pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy),

c) wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii,

d) wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń,

e) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy;

2) zestawienie wydatków bieżących podmiotu dotowanego na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 80 ust. 3d pkt 2 albo art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki podmiotu dotowanego określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku likwidacji podmiotu dotowanego lub zmiany osoby prowadzącej ten podmiot w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie otrzymanej części dotacji podlega przekazaniu w terminie 20 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

5. Miasto ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 9

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta, zwani dalej kontrolującymi, mogą dokonywać kontroli w podmiotach dotowanych, przedmiotem której jest:

1) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w szczególności w zakresie:

a) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 5 pkt 1,

b) prawidłowości potwierdzania uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przez uczniów ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach –

w odniesieniu do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 3 pkt 14;

2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d albo art. 90 ust. 3d ustawy na podstawie oryginałów dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji.

2. Kontrolujący mają prawo wstępu do podmiotów dotowanych oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 10

1. Kontrolę, o której mowa w § 9, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta, na podstawie indywidualnego upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta i po okazaniu legitymacji służbowej.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej:

1) numer upoważnienia;

2) datę i miejsce wystawienia;

3) wskazanie podstawy prawnej;

4) imię i nazwisko, stanowisko oraz numer legitymacji służbowej kontrolującego;

5) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą;

6) oznaczenie osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą;

7) określenie przedmiotu kontroli;

8) datę rozpoczęcia i przewidywaną datę zakończenia kontroli;

9) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub sprawowanej funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia podmiot dotowany telefonicznie lub pisemnie, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest:

1) prowadzenie dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Miasta;

2) zamieszczanie na dowodzie księgowym:

a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Miasta w danym roku wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,

b) opisu przeznaczenia wydatku;

3) zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

a) niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli,

b) terminowego udzielania wyjaśnień oraz składania oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez osobę prowadzącą podmiot dotowany,

c) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, powinien zawierać co najmniej:

1) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą;

2) oznaczenie osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą;

3) oznaczenie osoby wskazanej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą do jej reprezentowania w trakcie kontroli;

4) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;

5) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;

6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

7) opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego;

8) spis załączników stanowiących integralną część protokołu;

9) wzmiankę o liczbie stron, które zawiera protokół;

10) wzmiankę o poinformowaniu osoby, o której mowa w pkt 2 lub 3, o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

11) podpisy kontrolujących i osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoby przez nią upoważnionej oraz miejsce i datę podpisania protokołu, a w przypadku odmowy podpisania wzmiankę o tym fakcie i złożenie stosownego wyjaśnienia.

7. Protokół podpisuje kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoba przez nią upoważniona, w terminie 3 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 9.

8. Osobie prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobie przez nią upoważnionej przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli udokumentowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – uzupełnić lub zmienić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie zgłaszającej zastrzeżenia, o których mowa w ust. 8. Osoba zgłaszająca zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

11. Osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoba przez nią upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

12. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

13. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobę przez nią upoważnioną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

14. Protokół, o którym mowa w ust. 5, sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu otrzymują:

- 1) osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 2) Wydział Oświaty Urzędu Miasta

§ 11

1. W terminie 21 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobę przez nią upoważnioną kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu

pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 12

Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).

§ 13

Traci moc uchwała Nr Rady Miejskiej z dnia w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom niepublicznym oraz publicznym niezaliczanym do sektora finansów publicznych, funkcjonującym na terenie Miasta, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz.Urz. Woj., poz.).

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta

§ 15

Uchwała wchodzi w życie r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa