

Spis treści

Wykaz skrótów	XI
Wykaz literatury	XV
Wprowadzenie	XVII
Rozdział I. Specyfika stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych	1
1. Granice obowiązku stosowania PrZamPubl	1
1.1. Podmioty zobowiązane do stosowania PrZamPubl	1
1.2. Wyłączenie obowiązku stosowania PrZamPubl	3
2. Zasady udzielania zamówień publicznych	7
2.1. Uczciwa konkurencja i równe traktowanie wykonawców	8
2.2. Zasada proporcjonalności	10
2.3. Zasada przejrzystości	11
2.4. Zasada bezstronności i obiektywizmu	11
2.5. Wybór wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy	12
2.6. Jawność postępowania o udzielenie zamówienia	13
2.7. Forma pisemna postępowania	17
2.8. Język polski	18
2.9. Przetarg ograniczony i nieograniczony – podstawowe tryby udzielania zamówień	19
3. Nieprzetargowe tryby udzielania zamówień publicznych właściwe w zakresie działalności kulturalnej	20
4. Specyfika umowy w sprawie zamówienia publicznego	24
4.1. Forma umowy	24
4.2. Jawność umowy	25
4.3. Dostęp do informacji publicznej	25
4.4. Zakres świadczenia wykonawcy	26
4.5. Umowa zawarta z konsorcjum	26
4.6. Okres obowiązywania umowy a termin wykonania zamówienia	27
4.7. Dodatkowy obowiązek informacyjny	28

4.8. Zmiana umowy	28
4.9. Wyjątki od zakazu zmiany umowy	29
4.10. Odstąpienie od umowy i jej unieważnienie	30
5. Usługi społeczne	31
Rozdział II. Zarządzanie udzieleniem zamówień publicznych w instytucji kultury ...	35
1. Instytucja kultury jako zamawiający	35
1.1. Działalność kulturalna w świetle przepisów DziałKultU	35
1.2. Tworzenie instytucji kultury	36
1.3. Dyrektor instytucji kultury	37
1.4. Komisja przetargowa	38
1.5. Biegli	40
1.6. Zarządzanie udzielaniem zamówień w jednostce	40
1.7. Powierzenie przygotowania lub przeprowadzenia postępowania	40
1.8. Wspólne udzielanie zamówień	41
1.9. Centralny zamawiający	42
1.10. Wyznaczenie zamawiającego	44
2. Udzielenie zamówienia jako czynność w zakresie gospodarki finansowej jednostki	44
2.1. Finanse publiczne i środki publiczne	45
2.2. Wydatki ze środków publicznych	47
2.3. Zobowiązania angażujące środki publiczne	47
2.4. Funkcja głównego księgowego	48
2.5. Gospodarność i efektywność gospodarowania środkami publicznymi a udzielenie zamówienia	49
3. Procedura udzielania zamówień publicznych jako element kontroli zarządczej w jednostce	50
3.1. Pojęcie i cele kontroli zarządczej	50
3.2. Kontrola i jej etapy	51
3.3. Kontrola zarządcza – próba zdefiniowania	52
3.4. Legalność działania	53
3.5. Wiarygodność sprawozdań	53
3.6. Ochrona zasobów jednostki	53
3.7. Przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania	53
3.8. Efektywność i skuteczność przepływu informacji	54
3.9. Warunki zarządzania ryzykiem w jednostce	54
3.10. Udzielanie zamówień publicznych – przedmiot kontroli zarządczej	55
3.11. Udzielanie zamówień bez stosowania PrZamPubl jako wyjątek od zasady ..	55
3.12. Powierzenie wykonywania czynności pracownikom	56
3.13. Regulamin jako instrument zapewnienia przejrzystości postępowania	57
3.14. Regulamin jako sposób zapewnienia zgodności z prawem postępowania ...	57

3.15. Wprowadzenie regulaminu udzielania zamówień – praktyczne doświadczenia	59
3.16. Zapewnienie skuteczności i efektywności działania	60
3.17. Zamówienie jako instrument ochrony zasobów jednostki	60
3.18. Regulamin jako narzędzie promowania zasad etycznego postępowania	61
3.19. Znaczenie przepływu informacji w procedurze udzielania zamówień	61
3.20. Ryzyko w zakresie udzielania zamówień	61
Rozdział III. Przepisy regulujące udzielanie zamówień, do udzielania których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych	63
1. Zamówienie, do udzielenia którego nie stosuje się przepisów PrZamPubl, jako zamówienie publiczne	63
2. Zamówienia w zakresie kultury, których wartość nie przekracza progów unijnych, a przepisy PrZamPubl	67
3. Specyfika udzielania zamówień o wartości przekraczającej 30 000 euro w instytucjach kultury	71
4. Charakter wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień	72
4.1. Zasadność wprowadzenia regulaminu	72
4.2. Definiowanie przedmiotu zamówienia	74
4.3. Określenie obowiązków pracowników	75
4.4. Określenie zakresu wymaganych dokumentów	76
4.5. Kryteria oceny ofert	76
4.6. Skuteczność i prawidłowość regulaminu	78
4.7. Plany i rejestry zamówień publicznych	79
4.8. Uwzględnienie uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych	79
4.9. Uwzględnienie specyfiki instytucji kultury	80
4.10. Uwzględnienie regulacji unijnych	80
Rozdział IV. Podstawowe warunki prawidłowości udzielania zamówień, do udzielania których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych	83
1. Określenie przedmiotu zamówienia	83
1.1. Definiowanie przedmiotu zamówienia	83
1.2. Skutki wyłączenia z obowiązku stosowania PrZamPubl	85
1.3. Zdefiniowanie przedmiotu zamówienia i planowanie budżetowe	85
1.4. Dzielenie zamówienia na części i łączenie zamówień	87
1.5. Specyfika zamówień w działalności kulturalnej	88
2. Szacowanie wartości zamówienia	90
2.1. Zachowanie należytej staranności	91
2.2. Czynności w zakresie szacowania wartości zamówienia	92
2.3. Ustalanie wartości – szczegółowe normy	92
2.4. Wartość zamówienia a cena	97

3. Rola planowania zamówień publicznych w jednostce	98
4. Dokumentowanie postępowań o udzielanie zamówienia, do udzielenia którego nie stosuje się przepisów PrZamPubl	100
Rozdział V. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych związana z udzielaniem zamówień publicznych bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych	103
1. Pojęcie i zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	103
1.1. Pojęcie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	103
1.2. Określoność czynu stanowiącego naruszenie i zawinienie	104
1.3. Odpowiedzialność wydającego polecenie	105
1.4. Czas popełnienia naruszenia dyscypliny finansów publicznych	106
1.5. Brak świadomości naruszenia dyscypliny finansów publicznych	106
1.6. Prymat ustawy nowej	108
1.7. Niezależność odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych od odpowiedzialności określonej innymi przepisami prawa oraz prymat odpowiedzialności karnej	109
1.8. Wyłączenie bezprawności czynów o niskiej wartości finansowej	110
1.9. Odstąpienie od dochodzenia odpowiedzialności w przypadku zdarzenia losowego i czynów o znikomej szkodliwości dla finansów publicznych	110
2. Podmioty podlegające odpowiedzialności	112
3. Odpowiedzialność za udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, który nie został wybrany w trybie określonym w przepisach PrZamPubl	119
4. Odpowiedzialność za nieprawidłowe ustalenie wartości zamówienia	121
5. Odpowiedzialność za nieprawidłowe łączenie zamówień albo dzielenie zamówienia	122
6. Odpowiedzialność za zaniedbanie lub niewypełnienie obowiązków w zakresie kontroli zarządczej	123
7. Specyfika odpowiedzialności za zamówienia publiczne finansowane ze środków europejskich	124
8. Przedmiot odpowiedzialności	127
Rozdział VI. Wzory dokumentów	131
1. Uwagi wstępne	131
2. Regulamin udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów PrZamPubl	132
3. Umowa na zakup drukarek	145
4. Umowa na zakup usługi sprzątnia	149
5. Umowa na zakup usług inspektora nadzoru budowlanego	152
6. Umowa na opracowanie dokumentacji projektowej – przebudowa widowni i sceny	157
7. Umowa na przygotowanie scenariusza spotkań autorskich	162

8. Umowa zlecenie na zakup usług – przyjęcie funkcji ambasadora wybranych książek	164
9. Umowa o przeniesienie praw autorskich	166
10. Umowa wydawnicza	168
11. Umowa licencyjna – zakup licencji	172
12. Umowa o świadczenie usług polegających na wyeksponowaniu materiałów promocyjnych księgarni w budynku instytucji kultury	173
13. Umowa na zakup usług – zorganizowanie koncertu plenerowego	175
14. Umowa najmu	178