

# Część I. Działalność gospodarcza

## Rozdział 1. Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

- 1. Zakres przedmiotowy.** Ustawa – Prawo przedsiębiorców reguluje:
- podejmowanie, wykonywanie i zakończenie działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz
  - zadania organów władzy publicznej w tym zakresie.

**2. Definicja działalności gospodarczej.** Zgodnie z art. 3 PrPrzed działalnością gospodarczą jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły.

Nie stanowi działalności gospodarczej działalność wykonywana przez osobę fizyczną, której przychód należny z tej działalności nie przekracza w żadnym miesiącu 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i która w okresie ostatnich 60 miesięcy nie wykonywała działalności gospodarczej (nie stosuje się do działalności wykonywanej w ramach umowy spółki cywilnej). Oczywiście taka osoba może złożyć wniosek o wpis do CEIDG. Działalność ta staje się działalnością gospodarczą z dniem określonym we wniosku. Jeżeli przychód należny z działalności przekroczył w danym miesiącu wysokość określoną powyżej, działalność ta staje się działalnością gospodarczą, począwszy od dnia, w którym nastąpiło przekroczenie wysokości, wówczas osoba wykonująca działalność gospodarczą składa wniosek o wpis do CEIDG w terminie 7 dni od dnia, w którym nastąpiło przekroczenie wysokości.

**3. Wyłączenie.** Artykuł 6 PrPrzed wymienia rodzaje działalności gospodarczej, które są **wyłączone spod rygorów ustawy** i do których **nie stosuje się jej przepisów**.

Dotyczy to:

- **działalności wytwórczej w rolnictwie** w zakresie:
  - upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt,
  - ogrodnictwa,
  - warzywnictwa,
  - leśnictwa,
  - rybołówstwa śródlądowego;
- **świadczenia w gospodarstwach rolnych usług związanych z pobytem turystów**, takich jak:
  - wynajmowanie przez rolników pokoi,
  - sprzedaż posiłków domowych,
  - inne usługi związane z pobytem turystów oraz
- **wyrobu win przez producentów będących rolnikami** wyrabiającymi mniej niż 100 hektolitrów wina w ciągu roku gospodarczego, o których mowa w art. 17 ust. 3 ustawy z 12.5.2011 r. o wyrobie i rozlewie wyrobów winiarskich, obrocie tymi wyrobami i organizacji rynku wina;
- **działalności rolników w zakresie sprzedaży, o której mowa w art. 20 ust. 1c ustawy z 26.7.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych** – czyli sprzedaży przetworzonych w inny sposób niż przemysłowy produktów roślinnych i zwierzęcych pochodzących z własnej uprawy, hodowli lub chowu.

Ponadto do działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług stosuje się odpowiednio przepisy art. 7–11 i rozdziału 6 ustawy z 6.3.2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**4. Definicja przedsiębiorcy.** Zgodnie z art. 4 Pr Przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą.



**Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.**

MIKRO-PRZEDSIĘBIORCA	MAŁY PRZEDSIĘBIORCA	ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA
<p>Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z 2 ostatnich lat obrotowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz</li> <li>• osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro</li> </ul>	<p>Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z 2 ostatnich lat obrotowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz</li> <li>• osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 mln euro</li> </ul>	<p>Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z 2 ostatnich lat obrotowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz</li> <li>• osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 mln euro</li> </ul>

**Średnioroczne zatrudnienie.** Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty.

Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia **nie uwzględnia się** pracowników:

- przebywających na urloпах macierzyńskich,
- przebywających na urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego,
- przebywających na urloпах ojcowskich,
- przebywających na urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także
- zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

**W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.**



## Rozdział 2. Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej

### 1. Najważniejsze zasady.

<b>ZASADA OGÓLNA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ podejmowanie, wykonywanie i zakończenie działalności gospodarczej jest wolne dla każdego na równych prawach (art. 2 PrPrzed)</li> </ul>
<b>ZASADA „CO NIE JEST PRAWEM ZABRONIONE, JEST DOZWOLONE”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ przedsiębiorca może podejmować wszelkie działania, z wyjątkiem tych, których zakazują przepisy prawa. Przedsiębiorca może być obowiązany do określonego zachowania tylko na podstawie przepisów prawa</li> </ul>
<b>ZASADA/OBOWIĄZEK WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZGODNIE Z ZASADAMI UCZCIWEJ KONKURENCJI I POSZANOWANIA DOBRYCH OBYCZAJÓW</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, poszanowania dobrych obyczajów oraz słusznych interesów innych przedsiębiorców i konsumentów, a także poszanowania oraz ochrony praw i wolności człowieka</li> </ul>
<b>ZASADA DOMNIEMANIA UCZCIWOŚCI PRZEDSIĘBIORCY</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ organ kieruje się w swoich działaniach zasadą zaufania do przedsiębiorcy, zakładając, że działa on zgodnie z prawem, uczciwie oraz z poszanowaniem dobrych obyczajów</li> </ul>
<b>ZASADA PRZYJAZNEJ INTERPRETACJI PRZEPISÓW</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ jeżeli przedmiotem postępowania przed organem jest nałożenie na przedsiębiorcę obowiązku bądź ograniczenie lub odebranie uprawnienia, a w sprawie pozostają wątpliwości co do treści normy prawnej, wątpliwości te są rozstrzygane na korzyść przedsiębiorcy, chyba że sprzeciwiają się temu sporne interesy stron albo interesy osób trzecich, na które wynik postępowania ma bezpośredni wpływ (co do zasady)</li> </ul>
<b>ZASADY POGŁĘBIANIA ZAUFANIA, PROPORCJONALNOŚCI, BEZSTRONNOŚCI I RÓWNEGO TRAKTOWANIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ organ prowadzi postępowanie w sposób budzący zaufanie przedsiębiorców do władzy publicznej, kierując się zasadami proporcjonalności, bezstronności i równego traktowania</li> </ul>
<b>ZASADA ODPOWIEDZIALNOŚCI URZĘDNIKÓW ZA NARUSZENIE PRAWA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ funkcjonariusze publiczni ponoszą odpowiedzialność za naruszenie prawa spowodowane ich działaniem lub zaniechaniem na zasadach określonych w odrębnych przepisach</li> </ul>
<b>ZASADA PEWNOŚCI PRAWA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ organ bez uzasadnionej przyczyny nie odstępuje od utrwalonej praktyki rozstrzygania spraw w takim samym stanie faktycznym i prawnym</li> </ul>
<b>ZASADA UDZIELANIA INFORMACJI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ organ, w zakresie swojej właściwości, udziela przedsiębiorcy informacji o warunkach podejmowania, wykonywania i zakończenia działalności gospodarczej</li> </ul>

**2. Wpis do rejestru i ewidencji.** Przedsiębiorca może podjąć działalność gospodarczą:

- w dniu złożenia wniosku o wpis do CEIDG albo
- po uzyskaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców w KRS (art. 17 ust. 1 PrPrzed)

chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

**Spółka kapitałowa w organizacji może podjąć działalność gospodarczą przed wpisem do rejestru przedsiębiorców.**

**Wpisowi do CEIDG podlegają przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi (art. 2 ust. 2 pkt 1 CEIDGU).**



**3. Zawieszenie działalności przez przedsiębiorcę.** Przedsiębiorca wpisany do CEIDG, który nie zatrudnia pracowników, może złożyć wniosek o zawieszenie wykonywania działalności. CEIDG dopisuje do wpisu przedsiębiorcy informację o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę, począwszy od dnia następującego po upływie ostatniego dnia okresu zawieszenia wskazanego we wniosku o zawieszenie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców, chyba że przedsiębiorca złoży wniosek o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej wskazujący inny dzień.

**Przedsiębiorca wpisany do CEIDG może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na czas nieokreślony albo określony, nie krótszy jednak niż 30 dni. Z kolei przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres od 30 dni do 24 miesięcy.** Jeżeli okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej obejmuje wyłącznie pełny miesiąc lutego danego roku kalendarzowego, za minimalny okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przyjmuje się liczbę dni miesiąca lutego przypadającą w danym roku kalendarzowym.

**4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).** Identyfikacja przedsiębiorcy w urzędowych rejestrach następuje na podstawie numeru identyfikacji podatkowej (NIP). Przedsiębiorca umieszcza w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej do oznaczonych osób i organów

numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz **posługuje się tym numerem** w obrocie prawnym i gospodarczym.

**5. Informacje o towarze i dane.** Przedsiębiorca wprowadzający towar do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany do zamieszczenia na towarze, jego opakowaniu, etykiecie, instrukcji lub do dostarczenia w inny, zwyczajowo przyjęty, sposób pisemnych informacji w języku polskim:

- określających firmę producenta i jego adres, a także państwo siedziby wytwórcy, jeżeli ma on siedzibę poza terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej i państw członkowskich Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- umożliwiających identyfikację towaru (nie dotyczy to towarów, w stosunku do których odrębne przepisy szczegółowo regulują obowiązki w zakresie oznakowania).

**6. Zasady płatności.** Dokonywanie lub przyjmowanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy:

- stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
- jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

## Rozdział 3. Rejestrowanie przedsiębiorców – Krajowy Rejestr Sądowy

**1. Krajowy Rejestr Sądowy.** Krajowy Rejestr Sądowy to wyspecjalizowana baza danych, prowadzona w systemie teleinformatycznym, składająca się z trzech specjalnych rejestrów:

- rejestru przedsiębiorców,
- rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki społecznej oraz
- rejestru dłużników niewypłacalnych.

**Rejestr prowadzą w systemie teleinformatycznym sądy rejonowe (sądy gospodarcze), obejmujące swoją właściwością obszar województwa lub jego część (art. 2 ust. 1 KRSU). Rejestr jest jawny i każdy ma prawo dostępu do jego danych za pośrednictwem Centralnej Informacji.**

### STRUKTURA KRS

#### REJESTR PRZEDSIĘBIORCÓW

Rejestr przedsiębiorców składa się z:

- spółek jawnych,
- europejskich zrępowani interesów gospodarczych,
- spółek partnerskich,
- spółek komandytowych,
- spółek komandytowo-akcyjnych,
- spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,
- spółek akcyjnych,
- spółek europejskich,
- spółdzielni,
- spółdzielni europejskich,
- przedsiębiorstw państwowych,
- instytutów badawczych,
- przedsiębiorców określonych w przepisach o zasadach prowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie drobnej wytwórczości przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne,
- towarzystw ubezpieczeń wzajemnych,
- towarzystw reasekuracji wzajemnej,
- innych osób prawnych, jeżeli wykonują działalność gospodarczą i podlegają obowiązkowi wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 2 KRSU,
- oddziałów przedsiębiorców zagranicznych działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- głównych oddziałów zagranicznych zakładów ubezpieczeń,
- głównych oddziałów zagranicznych zakładów reasekuracji,
- instytucji gospodarki budżetowej (art. 36 KRSU).

**REJESTR PODMIOTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCAMI**

Do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, jeżeli przepisy ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym nie stanowią inaczej, wpisywane są:

- stowarzyszenia,
- inne organizacje społeczne i zawodowe,
- fundacje oraz
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej (art. 49 ust. 1 KRSU).

**REJESTR DŁUŻNIKÓW NIETYTUŁOWYCH**

Do rejestru dłużników nietytułowych wpisuje się z urzędu:

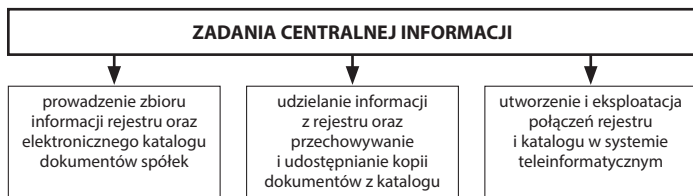
- **osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą**, jeżeli:
  - ogłoszono ich upadłość lub
  - wniosek o ogłoszenie ich upadłości został prawomocnie oddalony na podstawie art. 9 PrUpad, albo
  - umorzono prowadzoną przeciwko nim egzekucję sądową lub administracyjną z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych,
- **osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej**, jeżeli ogłoszono ich upadłość;
- **wspólników ponoszących odpowiedzialność całym swoim majątkiem za zobowiązania spółki**, z wyłączeniem komandytariuszy w spółce komandytowej, jeżeli:
  - ogłoszono jej upadłość lub
  - wniosek o ogłoszenie jej upadłości został prawomocnie oddalony na podstawie art. 13 PrUpad, albo
  - umorzono prowadzoną przeciwko nim egzekucję sądową lub administracyjną z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- **dłużników, którzy zostali zobowiązani do wyjawienia majątku** w trybie przepisów KPC o postępowaniu egzekucyjnym;
- **osoby, które przez sąd upadłościowy zostały pozbawione prawa prowadzenia działalności gospodarczej** na własny rachunek oraz **pełnienia funkcji** członka rady nadzorczej, reprezentanta lub pełnomocnika w spółce handlowej, przedsiębiorstwie państwowym lub spółdzielni, fundacji lub stowarzyszeniu;
- **dłużników, o których mowa w art. 1086 § 4 KPC.**

**Na wniosek wierzyciela wpisuje się** też dłużnika, który w terminie 30 dni od daty wezwania do spełnienia świadczenia nie zapłacił należności stwierdzonej tytułem wykonawczym (art. 55 i 56 KRSU).

**2. Obowiązek wpisu.** Rejestr obejmuje podmioty, na które przepisy ustaw nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego Rejestru (art. 3 KRSU).

**3. Centralna Informacja.** Centralna Informacja KRS jest jednostką wyodrębnioną w ramach struktury Ministerstwa Sprawiedliwości z oddziałami przy sądach rejestrowych.





#### Centralna Informacja:

- wydaje odpisy, wyciągi i zaświadczenia;
- udziela informacji z rejestru, które mają moc dokumentów urzędowych, jeżeli zostały wydane w formie papierowej lub elektronicznej;
- wydaje z katalogu, drogą elektroniczną, kopie dokumentów, które są poświadczane za zgodność z dokumentami znajdującymi się w aktach rejestrowych podmiotu;
- pobiera opłaty za udzielanie informacji, wydawanie odpisów, wyciągów lub zaświadczeń z rejestru oraz za udostępnianie kopii dokumentów z katalogu;
- udostępnia bezpłatnie, w ogólnodostępnych sieciach informatycznych, aktualne informacje o podmiotach wpisanych do rejestru oraz listę dokumentów zawartych w katalogu;
- udostępnia bezpłatnie, w ogólnodostępnych sieciach teleinformatycznych, listę podmiotów, wobec których w dziale szóstym rejestru przedsiębiorców wpisano informację o ogłoszeniu upadłości albo o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego. Lista zawiera następujące dane:
  - a. nazwę lub firmę,
  - b. numer podmiotu w KRS,
  - c. NIP,
  - d. siedzibę przedsiębiorcy,
  - e. datę wydania orzeczenia o ogłoszeniu upadłości albo o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego,
  - f. sygnaturę sprawy i określenie sądu, który ogłosił upadłość albo wydał postanowienie o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego,
  - g. datę oraz sposób ukończenia postępowania upadłościowego albo postępowania restrukturyzacyjnego.

**4. Jawność.** Krajowy Rejestr Sądowy **jest jawny** (art. 8 ust. 1 KRSU). **Każdy ma prawo dostępu** do danych zawartych w rejestrze za pośrednictwem **Centralnej Informacji**.

Każdy ma prawo otrzymać, również drogą elektroniczną, poświadczony **odpisy, wyciągi, zaświadczenia i informacje z rejestru**.

**5. Akta rejestrowe.** Dla podmiotu wpisanego do rejestru prowadzi się **odrębne akta rejestrowe**, obejmujące w szczególności dokumenty stanowiące podstawę wpisu (art. 9 ust. 1 KRSU).

Każdy ma prawo **przeglądania akt rejestrowych** podmiotów wpisanych do KRS, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**6. Nieusuwalność danych.** Dane zawarte w rejestrze **nie mogą być z niego usunięte**, chyba że ustawa stanowi inaczej (art. 12 ust. 1 KRSU).

Jeżeli okaże się, że w rejestrze znajduje się wpis zawierający oczywiste **błędy lub niezgodności** z treścią postanowienia sądu, sąd z urzędu **sprostuje wpis** (art. 12 ust. 2 KRSU).

Jeżeli w rejestrze są zamieszczone dane niedopuszczalne ze względu na obowiązujące przepisy prawa, sąd rejestrowy, po wysłuchaniu zainteresowanych osób na posiedzeniu lub po wezwaniu do złożenia oświadczenia pisemnego, **wykreśla je z urzędu** (art. 12 ust. 3 KRSU).

**7. Wniosek o wpis.** Wpis do Rejestru jest dokonywany na wniosek, chyba że przepis szczególny przewiduje wpis z urzędu. Wniosek o wpis do Rejestru składa się na **urzędowym formularzu** albo na formularzu udostępnionym w systemie teleinformatycznym. Składając wniosek, wnioskodawca bez wezwania uiszcza opłatę sądową, a jeżeli wpis podlega ogłoszeniu – również opłatę za ogłoszenie w **Monitorze Sądowym i Gospodarczym**.

Wnioski można także składać na niebarwnych formularzach stanowiących wydruki komputerowe lub będących kserokopiami formularzy urzędowych (od marca 2020 r. obowiązywać będzie jedynie system teleinformatyczny).

Wnioski składane drogą elektroniczną powinny być opatrzone **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym** albo podpisem zaufanym.

**Wniosek złożony z naruszeniem przepisów lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania do uzupełnienia braków. Wniosek o wpis do Rejestru spółki, której umowa została zawarta przy wykorzystaniu wzorca umowy udostępnionego w systemie teleinformatycznym, złożony drogą elektroniczną i nieopłacony nie wywołuje skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem pisma do sądu.**

W razie zwrócenia wniosku może on być ponownie złożony w terminie **7 dni** od daty doręczenia zarządzenia o zwrocie. Jeżeli wniosek ponownie złożony nie jest dotknięty brakami, wywołuje skutek od daty pierwotnego wniesienia. Skutek taki nie następuje w razie kolejnego zwrotu wniosku, chyba że zwrot nastąpił na skutek braków uprzednio niewskazanych.

Urzędowe formularze są udostępniane w siedzibach sądów oraz na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

**8. Postępowanie rejestrowe. Wniosek o wpis do Rejestru powinien być złożony nie później niż w terminie 7 dni** od dnia zdarzenia uzasadniającego dokonanie wpisu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej (np. zgłoszenie zawiązania spółki z o.o. powinno być dokonane w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy spółki; w przeciwnym razie umowa spółki ulega rozwiązaniu – art. 169 KSH).

**Sąd rejestrowy bada**, czy dołączone do wniosku dokumenty są zgodne pod względem formy i treści z przepisami prawa.

W przypadku stwierdzenia, że **wniosek o wpis do Rejestru** lub dokumenty, których złożenie jest obowiązkowe, **nie zostały złożone pomimo upływu terminu**, sąd rejestrowy wzywa obowiązanych do ich złożenia, wyznaczając **dotatkowy 7-dniowy termin**, pod rygorem zastosowania grzywny przewidzianej w przepisach KPC o egzekucji świadczeń niepieniężnych (postępowanie przymuszające). W przypadku niewykonania obowiązków w tym terminie, sąd rejestrowy nakłada grzywnę na obowiązanych. Przepisu art. 1053 KPC nie stosuje się. Sąd rejestrowy może ponawiać grzywnę.

Jednak **sąd rejestrowy nie wszczyna postępowania przymuszającego**, gdy z danych zawartych w aktach rejestrowych wynika, że nie doprowadzi ono do złożenia wniosku o wpis do Rejestru lub dokumentów, których złożenie jest obowiązkowe. W postanowieniu o odstąpieniu

od postępowania przymuszającego sąd rejestrowy wskazuje podstawę faktyczną odstąpienia od wszczęcia postępowania przymuszającego. Postanowienie nie wymaga doręczenia i nie podlega zaskarżeniu. W przypadku odstąpienia od postępowania przymuszającego lub jego umorzenia sąd rejestrowy wszczyna postępowanie przymuszające, jeżeli poweźmie wiadomość, że sytuacja prawna lub faktyczna podmiotu uległa zmianie w sposób umożliwiający skuteczne jego prowadzenie.

**W przypadkach uzasadnionych bezpieczeństwem obrotu sąd rejestrowy może dokonać z urzędu wykreślenia danych niezgodnych z rzeczywistym stanem rzeczy lub wpisu danych odpowiadających rzeczywistemu stanowi rzeczy, jeżeli dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub wykreślenia znajdują się w aktach rejestrowych, a dane te są istotne.**

Jeżeli pomimo stosowania grzywny, osobowa spółka handlowa wpisana do Rejestru nie wykonuje obowiązków, sąd rejestrowy z urzędu może, z ważnych powodów, orzec o rozwiązaniu spółki oraz ustanowić likwidatora.

#### TERMINY ROZPOZNANIA WNIOSKU

##### Zasady ogólne

- wniosek o wpis sąd rejestrowy rozpoznaje nie później niż w terminie 7 dni od daty jego wpływu do sądu
- wniosek o wpis spółki, której umowa została zawarta przy wykorzystaniu wzorca umowy udostępnionego w systemie teleinformatycznym, sąd rejestrowy rozpoznaje w terminie jednego dnia od daty jego wpływu

##### Wyjątki

- jeżeli rozpoznanie wniosku wymaga wezwania do usunięcia przeszkody do dokonania wpisu, wniosek powinien być rozpoznany w terminie 7 dni od usunięcia przeszkody przez wnioskodawcę, co nie uchybia terminom określonym w przepisach szczególnych
- jeżeli rozpoznanie wniosku wymaga wysłuchania uczestników postępowania albo przeprowadzenia rozprawy, wniosek należy rozpoznać nie później niż w terminie miesiąca

**Wpis do Rejestru polega na wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych zawartych w postanowieniu sądu rejestrowego niezwłocznie po jego wydaniu.** Wpis w przedmiocie NIP i numeru identyfikacyjnego REGON polega również na ich automatycznym zamieszczeniu w Rejestrze po przekazaniu z Centralnego Rejestru Podmiotów – Krajowej Ewidencji Podatników i z krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.

**Wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia danych w Rejestrze.**

Po dokonaniu wpisu podmiotu do Rejestru lub jego zmiany, z wyłączeniem rejestru dłużników niewypłacalnych, dane objęte treścią wpisu są przekazywane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego do Centralnego Rejestru Podmiotów – Krajowej Ewidencji Podatników i krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.

**Po zamieszczeniu w repozytorium dokumentów finansowych sprawozdania finansowego lub sprawozdania z badania są one przesyłane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego do Centralnego Rejestru Danych Podatkowych.**

W sprawach, w których postanowienia sądu rejestrowego są skuteczne lub wykonalne z chwilą uprawomocnienia, wraz z wpisem zamieszcza się wzmiankę o jego nieprawomocności. Dane objęte treścią wpisu są przekazywane do Centralnego Rejestru Podmiotów – Krajowej Ewidencji Podatników i krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej po uprawomocnieniu się postanowienia sądu.

**9. Rozwiązanie podmiotu wpisanego do Rejestru bez przeprowadzania postępowania likwidacyjnego.** Sąd rejestrowy wszczynają z urzędu takie postępowanie, w przypadku gdy:

- oddalając wniosek o ogłoszenie upadłości lub umarżając postępowanie upadłościowe, sąd upadłościowy stwierdzi, że zgromadzony w sprawie materiał daje podstawę do rozwiązania bez przeprowadzania postępowania likwidacyjnego;
- oddalono wniosek o ogłoszenie upadłości lub umorzono postępowanie upadłościowe z tego powodu, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania;
- wydano postanowienie o odstąpieniu od postępowania przymuszającego lub jego umorzeniu;
- mimo wezwania sądu rejestrowego nie złożono rocznych sprawozdań finansowych za 2 kolejne lata obrotowe;
- mimo dwukrotnego wezwania sądu rejestrowego nie wykonano innych obowiązków, o których mowa w art. 24 ust. 1 KRSU.

W toku postępowania o rozwiązanie podmiotu wpisanego do Rejestru bez przeprowadzania postępowania likwidacyjnego sąd rejestrowy

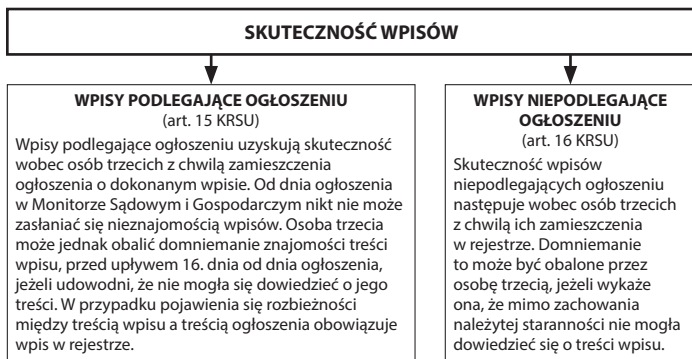
bada, czy podmiot ten posiada zbywalny majątek i czy faktycznie prowadzi działalność.

### **Etapy postępowania:**

- sąd rejestrowy zawiadamia podmiot wpisany do Rejestru o wszczęciu postępowania o rozwiązanie bez przeprowadzania postępowania likwidacyjnego, wzywając go do wykazania, że faktycznie prowadzi działalność i że posiada majątek, ze wskazaniem jego składników, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem o skutkach braku odpowiedzi na wezwanie sądu;
- sąd rejestrowy ogłasza o wszczęciu postępowania o rozwiązanie podmiotu wpisanego do Rejestru bez przeprowadzania postępowania likwidacyjnego. W przypadku braku organu uprawnionego do reprezentacji lub aktualnego adresu podmiotu wpisanego do Rejestru ogłoszenie zastępuje zawiadomienie o wszczęciu postępowania;
- w przypadku ustalenia przez sąd rejestrowy, że podmiot ten nie posiada zbywalnego majątku i faktycznie nie prowadzi działalności, sąd rejestrowy orzeka o rozwiązaniu podmiotu bez przeprowadzania postępowania likwidacyjnego i zarządza jego wykreślenie z Rejestru (istnienie niezaspokojonych zobowiązań ciężących na podmiocie wpisanym do Rejestru lub nieściągalnych wierzytelności nie wyłącza możliwości orzeczenia o rozwiązaniu tego podmiotu bez przeprowadzania postępowania likwidacyjnego);
- sąd rejestrowy umarza postępowanie o rozwiązanie podmiotu wpisanego do Rejestru bez przeprowadzania postępowania likwidacyjnego w przypadku ustalenia, że podmiot ten posiada zbywalny majątek lub faktycznie prowadzi działalność, albo w przypadku gdy poweźmie wiadomość, że zachodzą inne istotne okoliczności przemawiające **przeciwko** rozwiązaniu tego podmiotu bez przeprowadzania postępowania likwidacyjnego, w tym w szczególności uzasadnione interesem wierzyciela;
- sąd rejestrowy ogłasza o rozwiązaniu bez przeprowadzania postępowania likwidacyjnego i wykreśleniu podmiotu wpisanego wyłącznie do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.

**10. Ogłoszenia i skutki wpisów.** Zasadą jest, że wszystkie wpisy do KRS podlegają obowiązkowemu ogłoszeniu w Monitorze Sądowym i Gospodarczym, wydawanym przez Ministra Sprawiedliwości.

**Nie podlegają jednak obowiązkowi ogłoszenia np. wpis NIP i numeru identyfikacyjnego REGON do Rejestru, wpisy w rejestrze dłużników niewypłacalnych oraz wpisy do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.**



## Rozdział 4. Rejestrowanie przedsiębiorców – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

**1. Uwaga ogólna.** Przedsiębiorca będący osobą fizyczną może podjąć działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej jest prowadzona w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki.**

## 2. Zadania. Zadaniem CEIDG jest:

- ewidencjonowanie przedsiębiorców będących osobami fizycznymi,
- udostępnianie informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach w zakresie wskazanym w ustawie,
- udostępnianie informacji o zakresie i terminie zmian we wpisach do CEIDG oraz w informacjach i danych udostępnianych w CEIDG, a także o wprowadzającym te zmiany podmiocie,
- umożliwienie wglądu do danych bezpłatnie udostępnianych przez Centralną Informację KRS,
- udostępnianie informacji o ustanowionym pełnomocniku lub prokurencie, w tym o zakresie udzielonego pełnomocnictwa lub o rodzaju i sposobie wykonywania prokury (art. 2 ust. 2 CEIDGU).

## 3. Wpis do CEIDG danych ewidencyjnych oraz informacyjnych

Wpisowi do CEIDG podlegają m.in. następujące dane ewidencyjne:	Wpisowi do CEIDG podlegają m.in. następujące dane informacyjne:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• imię i nazwisko przedsiębiorcy, numer PESEL, o ile taki posiada, oraz data urodzenia, o ile nie posiada numeru PESEL</li> <li>• dodatkowe określenia, które przedsiębiorca włącza do firmy, o ile przedsiębiorca takich używa</li> <li>• numer identyfikacyjny REGON przedsiębiorcy, o ile taki posiada</li> <li>• numer identyfikacji podatkowej (NIP) przedsiębiorcy, o ile taki posiada, oraz informacje o jego unieważnieniu lub uchyleniu</li> <li>• informacja o obywatelstwie przedsiębiorcy</li> <li>• adres do doręczeń oraz – jeśli przedsiębiorca takie miejsce posiada – adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej</li> <li>• inne niż wymienione powyżej dane kontaktowe przedsiębiorcy, w szczególności adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej, numer telefonu, o ile dane te zostały zgłoszone przez przedsiębiorcę we wniosku o wpis do CEIDG</li> <li>• przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej według PKD na poziomie podklasy, w tym jeden przedmiot przeważającej działalność</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej</li> <li>• numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numer identyfikacyjny REGON spółki cywilnej, o ile przedsiębiorca zawarł umowę takiej spółki</li> <li>• data zawieszenia i wznowienia wykonywania działalności gospodarczej</li> <li>• data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, o ile została zgłoszona we wniosku o wpis do CEIDG</li> <li>• informacja o wykreśleniu przedsiębiorcy z CEIDG</li> <li>• informacja o ograniczeniu lub utracie zdolności do czynności prawnych oraz o ustanowieniu kurateli lub opieki, obejmująca dane kuratora lub opiekuna</li> <li>• informacja o przekształceniu przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą w jednoosobową spółkę kapitałową</li> <li>• informacja o zakazie prowadzenia działalności gospodarczej</li> <li>• informacja o zakazie wykonywania określonego zawodu, którego wykonywanie przez przedsiębiorcę podlega wpisowi do CEIDG</li> <li>• informacja o zakazie prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi;</li> <li>• informacja o istnieniu lub ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej, o ile została zgłoszona we wniosku o wpis do CEIDG</li> </ul>