

Spis treści

| | |
|---|-----------|
| Wykaz skrótów | XI |
| Wykaz literatury | XIII |
| Wprowadzenie | XVII |
| Rozdział I. Wartości nowych regulacji | 1 |
| 1. Uwagi wstępne | 1 |
| 2. Partycypacja społeczna | 1 |
| 3. Jawność | 3 |
| 4. Wzmocnienie pozycji radnych i organów stanowiących | 4 |
| 5. Jednolitość regulacyjna | 6 |
| Rozdział II. Głosowanie jawne, transmisja i utrwalanie obrad | 9 |
| 1. Rodzaje głosowań | 9 |
| 2. Głosowanie za pomocą urzędzeń | 10 |
| 3. Głosowanie imienne | 10 |
| 4. Naruszenie obowiązku przeprowadzenia głosowania w określony sposób | 11 |
| 5. Imienne wykazy głosowań | 11 |
| 6. Obowiązek transmisji, utrwalania obrad rady (sejmiku) i udostępniania z nich nagrań | 12 |
| 7. Naruszenie obowiązku transmisji obrad rady (sejmiku) lub udostępniania z nich nagrań | 13 |
| 8. Przedmiot informacji publicznej udostępnianej podczas transmisji obrad i w nagraniach z nich. Ograniczenia w udostępnianiu | 14 |
| Rozdział III. Budżet obywatelski | 17 |
| 1. Pojęcie i cechy budżetu obywatelskiego | 17 |
| 1.1. Demokratyczność | 19 |
| 1.2. Sformalizowanie | 19 |
| 1.3. Pośredniość | 19 |
| 1.4. Powtarzalność | 19 |

| | |
|--|-----------|
| 1.5. Określoność | 20 |
| 1.6. Transparentność | 20 |
| 2. Funkcje budżetu obywatelskiego | 20 |
| 3. Pojęcie konsultacji społecznych a pojęcie budżetu obywatelskiego | 21 |
| 4. Podmioty biorące udział w budżecie obywatelskim | 22 |
| 5. Budżet obywatelski – przebieg | 23 |
| 6. Wyniki budżetu obywatelskiego | 24 |
| 7. Termin przeprowadzenia budżetu obywatelskiego | 25 |
| 8. Obowiązek utworzenia budżetu obywatelskiego | 25 |
| 9. Wysokość budżetu obywatelskiego | 26 |
| 10. Podział środków w ramach budżetu obywatelskiego | 27 |
| 11. Uchwała w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego | 28 |
| 11.1. Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty | 29 |
| 11.2. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt | 29 |
| 11.3. Zasady oceny zgłoszonych projektów | 30 |
| 11.4. Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania | 30 |
| 11.5. Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania jego wyników i podawania ich do publicznej wiadomości | 31 |
| 11.6. Wzór uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego | 34 |
| Rozdział IV. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza | 37 |
| 1. Pojęcie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej | 37 |
| 2. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza w dotychczasowym stanie prawnym a obecne regulacje | 38 |
| 3. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza a wnioski i petycje | 39 |
| 4. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza a referendum lokalne | 39 |
| 5. Funkcje obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej | 40 |
| 6. Podmiot uprawniony do wystąpienia z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą | 41 |
| 7. Przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej | 42 |
| 8. Wprowadzenie projektu do porządku obrad | 43 |
| 9. Termin rozpatrzenia projektu | 43 |
| 10. Przekroczenie terminu do rozpatrzenia projektu – środki zwalczania | 44 |
| 11. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza a zasada dyskontynuacji | 45 |
| 12. Udział przedstawicieli mieszkańców w procedowaniu projektu | 46 |
| 13. Zakres przedmiotowy uchwały | 47 |
| 13.1. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich | 47 |
| 13.2. Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych | 48 |
| 13.3. Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych | 48 |
| 13.4. Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty | 48 |
| 14. Uchwała a statut jednostki samorządu terytorialnego | 49 |

| | |
|--|-----------|
| 15. Charakter prawny uchwały | 49 |
| 16. Wzór uchwały w sprawie zasad i trybu zgłaszania projektów uchwał rady gminy w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej | 50 |
| Rozdział V. Komisja skarg, wniosków i petycji | 53 |
| 1. Pojęcie petycji, skargi i wniosku | 53 |
| 2. Właściwość rady (sejmiku) do rozpatrywania skarg, wniosków i petycji | 55 |
| 3. Charakter komisji skarg, wniosków i petycji | 55 |
| 4. Zakres działania komisji skarg, wniosków i petycji | 55 |
| 5. Skład komisji | 56 |
| 6. Zakres regulacji statutowej | 59 |
| 7. Charakter aktów i czynności podejmowanych przez komisję skarg, wniosków i petycji | 60 |
| 8. Wzór przepisów statutu dotyczących zasad i trybu działania komisji skarg, wniosków i petycji | 61 |
| Rozdział VI. Uprawnienia informacyjne i kontrolne radnego | 63 |
| 1. Uprawnienia informacyjne radnego | 63 |
| 1.1. Wykonywanie mandatu radnego | 64 |
| 1.1.1. Prawo uzyskiwania informacji i materiałów | 65 |
| 1.1.2. Prawo wstępu do pomieszczeń | 67 |
| 1.1.3. Prawo wglądu w działalność urzędu jednostki samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych | 67 |
| 1.2. Dobra osobiste innych osób | 68 |
| 1.3. Przepisy o tajemnicy prawnie chronionej | 68 |
| 1.4. Forma odmowy realizacji uprawnień informacyjnych radnego | 69 |
| 1.5. Wzór przepisów statutu dotyczących trybu realizacji uprawnień informacyjnych radnych | 70 |
| 2. Prawo składania interpelacji i zapytań | 71 |
| 2.1. Pojęcie interpelacji i zapytania | 71 |
| 2.2. Funkcje interpelacji i zapytań | 73 |
| 2.3. Interpelacje i zapytania a wniosek o udostępnienie informacji publicznej ... | 73 |
| 2.4. Interpelacje i zapytania a skargi, wnioski i petycje | 74 |
| 2.5. Wymogi formalne interpelacji i zapytań | 74 |
| 2.6. Udzielenie odpowiedzi na interpelację (zapytanie) | 75 |
| 2.7. Termin udzielenia odpowiedzi na interpelację (zapytania), bezczynność adresata | 76 |
| 2.8. Udostępnianie treści interpelacji i zapytań | 77 |
| 2.9. Wzór przepisów statutu dotyczących trybu zgłaszania i rozpatrywania interpelacji i zapytań radnych | 78 |
| Rozdział VII. Raport o stanie jednostki samorządu terytorialnego | 81 |
| 1. Pojęcie i funkcje raportu o stanie jednostki samorządu terytorialnego | 81 |

| | |
|--|------------|
| 2. Treść raportu | 82 |
| 3. Szczegółowe wymogi dotyczące raportu | 85 |
| 4. Wzór uchwały w sprawie szczegółowych wymogów dotyczących raportu o stanie gminy | 86 |
| 5. Forma raportu | 88 |
| 6. Charakter prawny raportu | 88 |
| 7. Przedstawienie i rozpatrzenie raportu | 88 |
| 8. Debata nad raportem | 90 |
| 9. Udział mieszkańców w debacie nad raportem | 90 |
| 10. Wzór uchwały w sprawie ustalenia liczby mieszkańców uprawnionych do zabrania głosu w czasie debat nad raportem o stanie gminy | 93 |
| 11. Wotum zaufania | 94 |
| 12. Nieudzielenie wotum zaufania | 94 |
| 12.1. Nieudzielenie wotum zaufania wójtowi | 95 |
| 12.2. Nieudzielenie wotum zaufania zarządowi powiatu (województwa) | 96 |
| 13. Stwierdzenie nieważności uchwały w sprawie wotum zaufania | 96 |
| 14. Publikacja raportu | 97 |
| Rozdział VIII. Kluby radnych i ich uprawnienia | 99 |
| 1. Pojęcie i funkcje klubów radnych | 99 |
| 2. Liczebność klubów radnych | 99 |
| 3. Zasady działania klubów radnych | 100 |
| 4. Wzór przepisów statutu dotyczących zasad działania klubów radnych | 101 |
| 5. Obowiązek wprowadzenia projektu uchwały do porządku obrad | 102 |
| 6. Niewprowadzenie projektu uchwały przez przewodniczącego do porządku obrad | 104 |
| 7. Oświadczenie o udzieleniu poparcia zarządowi województwa | 105 |
| 8. Udzielenie poparcia zarządowi województwa a wybór przewodniczącego komisji rewizyjnej | 107 |
| Rozdział IX. Obsługa organu stanowiącego i jego organizacja | 111 |
| 1. Obsługa organu stanowiącego – podstawowe problemy | 111 |
| 2. Prawo do wydawania poleceń służbowych – istota | 112 |
| 3. Prawo do wydawania poleceń służbowych przez przewodniczącego rady (sejmiku) a organizacja obsługi organu stanowiącego | 113 |
| 4. Adresat polecenia służbowego przewodniczącego rady (sejmiku) | 114 |
| 5. Prawo przewodniczącego rady (sejmiku) do wydawania poleceń służbowych | 115 |
| 6. Prawo przewodniczącego rady (sejmiku) do wydawania poleceń służbowych a zakres jego obowiązków | 115 |
| 7. Prawo przewodniczącego rady (sejmiku) do wydawania poleceń a pozycja radnego seniora i wiceprzewodniczących rady (sejmiku) | 117 |
| 8. Polecenia służbowe przewodniczącego rady (sejmiku) a polecenia służbowe wójta (starosty, marszałka województwa) | 118 |

| | |
|--|-----|
| 9. Konsekwencje przekroczenia zakresu umocowania | 118 |
| 10. Prawo wydawania poleceń a obowiązki zwierzchnika służbowego | 119 |
| 11. Konsekwencje odmowy wykonania polecenia przewodniczącego rady (sejmiku) | 119 |