

# Rozdział I. Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdania finansowego

## 1. Sporządzanie sprawozdania finansowego

Jednostki gospodarcze (wymienione w art. 2 RachunkU) mają obowiązek sporządzania – na podstawie danych zawartych w księgach rachunkowych – sprawozdania finansowego. Przepisy RachunkU określają szczegółowo zasady oraz terminy związane ze sporządzeniem sprawozdań finansowych. Nakładają m.in. obowiązek:

- 1) sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z odpowiednim załącznikiem do RachunkU;
- 2) badania sprawozdania finansowego przez niektóre jednostki za poprzedni okres sprawozdawczy (zob. część I, rozdział VII). Obowiązek badania sprawozdania finansowego ma wpływ na harmonogram prac związanych z zamknięciem roku;
- 3) przeprowadzenia inwentaryzacji (zob. część VIII, rozdział I). Inwentaryzacja wpływa na harmonogram prac, których wykonanie jest niezbędne przed sporządzeniem sprawozdania.

Przepisy RachunkU stanowią również o odpowiedzialności za sporządzenie sprawozdania finansowego (zob. część I, rozdział XI).

Pojęcie zamknięcia roku obrotowego obejmuje wiele różnorodnych czynności, których odpowiednie wykonanie jest warunkiem poprawnego sporządzenia sprawozdania finansowego. Czynności zamknięcia rocznego powinny być wykonywane w ustalonej kolejności w odpowiednim czasie, co gwarantuje dochowanie terminów określonych w RachunkU.

Zgodnie z art. 52 RachunkU sprawozdanie finansowe powinno być sporządzone nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia bilansowego. Zgodnie z art. 12 ust. 2 pkt 1 RachunkU księgi rachunkowe zamyka się na dzień kończący rok obrotowy, będący dniem bilansowym, nie później niż w ciągu trzech miesięcy od tego dnia. Jest to jednak tzw. wstępne zamknięcie ksiąg rachunkowych (związane ze sporządzeniem sprawozdania finansowego), ponieważ już po sporządzeniu sprawozdania finansowego możliwe jest wprowadzenie do

niego korekt – w związku z badaniem sprawozdania przez biegłego rewidenta, w wyniku ujawnienia błędu w księgach rachunkowych lub wystąpienia istotnego zdarzenia dotyczącego zamykanego roku obrotowego. Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych, które uniemożliwia wprowadzenie jakichkolwiek zmian do ksiąg rachunkowych zamkniętego roku oraz sprawozdania finansowego, następuje do 15 dni po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego przez organ zatwierdzający.

### 1.1. Rok obrotowy i jego ewentualne zmiany

Ewidencja operacji gospodarczych odbywa się z podziałem na okresy sprawozdawcze. Najważniejszym okresem sprawozdawczym jest rok obrotowy, którym zgodnie z RachunkU może być rok kalendarzowy lub inny okres trwający 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych. Rachunkowy rok obrotowy jest stosowany również do celów podatkowych.

#### Ważne

Rokiem podatkowym co do zasady jest rok kalendarzowy (zgodnie z art. 11 OrdPU). Jedynie podatnicy podatku dochodowego od osób prawnych mają możliwość wyboru roku obrotowego niezaczynającego się 1 stycznia. W takim przypadku te jednostki mają obowiązek zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności (zgodnie z art. 8 ust. 1 PDOPrU), o wyborze roku obrotowego innego niż rok kalendarzowy.

Rok obrotowy i jego ewentualne zmiany określa statut lub umowa, na których podstawie utworzono jednostkę. Jeżeli jednostka rozpoczyna działalność, to na mocy RachunkU pierwszym rokiem obrotowym jest dla niej okres od dnia rozpoczęcia działalności do ostatniego dnia obranego roku obrotowego, w którym rozpoczęła się działalność. Jednostka może również połączyć księgi rachunkowe i sprawozdanie finansowe za ten okres z księgami rachunkowymi i sprawozda-

niem finansowym za rok następny, jednak wyłącznie w przypadku, gdy rozpoczęła działalność w drugiej połowie obranego roku obrotowego (czyli sprawozdanie może być sporządzone wówczas maksymalnie za 18 miesięcy). Przepisy podatkowe w tym zakresie stanowią, że w przypadku podjęcia po raz pierwszy działalności pierwszy rok podatkowy trwa od dnia rozpoczęcia działalności do końca roku kalendarzowego albo do ostatniego dnia wybranego roku podatkowego, nie dłużej jednak niż 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych (zgodnie z art. 8 ust. 2 PDOPrU).

Regulacje RachunkU stanowią, że możliwe jest dokonanie zmiany przyjętego roku obrotowego. Wówczas pierwszy po zmianie rok obrotowy powinien być dłuższy niż 12 kolejnych miesięcy. W tym przypadku przepisy podatkowe ustanawiają analogiczne zasady: zgodnie z art. 8 ust. 3 PDOPrU w razie zmiany roku podatkowego za pierwszy po zmianie rok podatkowy uważa się okres od pierwszego miesiąca następującego po zakończeniu poprzedniego roku podatkowego do końca roku podatkowego nowo przyjętego. Ten okres nie może być krótszy niż 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych i dłuższy niż 23 kolejne miesiące kalendarzowe.

Co jest oczywiste, zmiany roku obrotowego nie można dokonać w trakcie jego trwania. Zmiana roku obrotowego wymaga zmiany w statucie lub umowie spółki. Konieczne jest również ponowne zawiadomienie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zmianie roku podatkowego w terminie 30 dni, licząc od dnia zakończenia roku podatkowego. Jak stanowią liczne interpretacje, **zmiana roku podatkowego jest skuteczna dopiero w dniu dokonania wpisu spółki do rejestru przez sąd rejestrowy** (m.in. interpretacja indywidualna Dyrektora KIS z 27.4.2017 r., 0461-IT-PB3.4510.58.2017.1.PS, Legalis).

Interpretacje nie są natomiast jednolite co do tego, czy 30-dniowy termin na zawiadomienie naczelnika urzędu skarbowego o zmianie roku obrotowego dotyczy również wpisu zmiany roku podatkowego do KRS.

Wiele interpretacji wskazywało, że jeśli sąd wyda postanowienie o wpisie zmiany do KRS po zakończeniu dotychczasowego roku podatkowego, jednak przed upływem 30 dni od jego końca i podatnik zawiadomi w tym terminie właściwy organ podatkowy, to ta zmiana będzie uznana za skuteczną – co potwierdza m.in. Dyrektor IS w Poznaniu w interpretacji indywidualnej z 3.6.2013 r., ILPB3/423-100/13-2/JG, Legalis; Dyrektor Izby

Skarbowej w Warszawie w interpretacji indywidualnej z 7.2.2013 r., IPPB3/423-971/12-2/PK1, Legalis czy Dyrektor IS w Katowicach w interpretacji indywidualnej z 7.2.2013 r., IBPBI/2/423-1454/12/AP, Legalis.

Jednak najnowsze orzecznictwo stanowi, że wpis zmian umowy spółki do KRS ma charakter konstytutywny, a więc uchwała wspólników o zmianie umowy spółki jest skuteczna dopiero od chwili wpisu do rejestru przedsiębiorców w KRS. Zatem dopóki ta zmiana nie zostanie odzwierciedlona w KRS, dopóty w tym zakresie nie wywołuje ona skutków prawnych, a zarazem nie jest możliwe dokonanie zmiany roku obrotowego.

**Interpretacja indywidualna  
Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej  
z 17.4.2018 r.,  
0114-KDIP2-2.4010.74.2018.1.AG, Legalis**

Biorąc pod uwagę opisany we wniosku stan faktyczny, należy zauważyć, że skuteczna zmiana roku obrotowego znajdująca odzwierciedlenie w KRS została dokonana 8.1.2018 r. W tym momencie trwał już kolejny rok podatkowy spółki, który rozpoczął się 1.1.2018 r., a zakończy się 31.12.2018 r. Podkreślić należy, że zmiana roku podatkowego w trakcie jego trwania nie jest możliwa – dany rok podatkowy musi się najpierw zakończyć i dopiero wtedy można przyjąć rok zmieniony. Zatem skutki prawne ww. zmiany umowy Spółki nastąpią dopiero po zakończeniu trwającego roku obrotowego, tj. po 31.12.2018 r. Pierwszy po zmianie rok obrotowy trwać będzie od 1.1.2019 r. i zakończy się 30.6.2020 r. Powyższe wynika z przytoczonego na wstępie art. 8 ust. 3 PDOPrU. Fakt terminowego zawiadomienia naczelnika urzędu skarbowego o zmianie roku podatkowego pozostaje zatem bez znaczenia, skoro rok obrotowy/podatkowy nie został skutecznie zmieniony.

Podobnie wyraził się również NSA w wyroku z 8.8.2017 r. (II FSK 1851/15, Legalis).

## 1.2. Harmonogram prac związanych z zamknięciem 2018 r.

Poniżej przedstawiono przykładowy harmonogram prac związanych z zamknięciem 2018 r. dla jednostek, których rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym, przy czym nie wszystkie pozycje harmonogramu mają zastosowanie do wszystkich form działalności oraz wszystkich typów jednostek.

**Tabela 1.** Harmonogram czynności związanych z zamknięciem roku obrotowego

| Czynność  | Podstawa prawna         | Termin wykonania czynności  | Szersze omówienie zagadnienia   |
|---|-------------------------|---|---|
| Wybór firmy audytorskiej, która będzie badała sprawozdanie finansowe za 2018 r. (wyboru dokonuje co do zasady organ zatwierdzający) | art. 66 ust. 4 RachunkU | Najczęściej wraz z zatwierdzeniem sprawozdania za rok poprzedni, lecz nie później niż w ostatnim kwartale 2018 r. | Część I. Rozdział VII. Obowiązków badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta |

| <b>Czynność</b>  | <b>Podstawa prawna</b>                   | <b>Termin wykonania czynności</b>  | <b>Szersze omówienie zagadnienia</b>  |
|--|--|--|---|
| Podpisanie umowy z biegłym rewidentem (firmą audytorską)   | art. 66 ust. 5 RachunkU                  | Ostatni kwartał 2018 r. (lub wcześniej). Powinno nastąpić w terminie umożliwiającym jego udział w inwentaryzacji znaczących składników majątkowych                             | Część I. Rozdział VII. Obowiązek badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta                        |
| Inwentaryzacja metodą spisu z natury lub potwierdzenia salda składników aktywów wyszczególnionych w art. 26 ust. 3 pkt 1 RachunkU  | art. 26 RachunkU                         | Od 1.10.2018 r. do 15.1.2019 r.  | Część VIII. Rozdział I. Inwentaryzacja  |
| Inwentaryzacja aktywów i pasywów, w tym m.in. aktywów pieniężnych, produktów w toku, materiałów, towarów, produktów gotowych (wymienionych w art. 17 ust. 2 pkt 4 RachunkU) oraz aktywów i pasywów inwentaryzowanych drogą weryfikacji | art. 26 RachunkU                         | Na dzień bilansowy, tj. 31.12.2018 r.  | Część VIII. Rozdział I. Inwentaryzacja  |
| Zestawienie sald inwentaryzowanej grupy aktywów w celu porównania danych rzeczowych, ustalonych podczas inwentaryzacji, z danymi księgowymi  | art. 18 ust. 2 RachunkU                  | Na dzień inwentaryzacji  | Część VIII. Rozdział I. Inwentaryzacja  |
| Rozliczenie (porównanie) wyników inwentaryzacji ze stanem księgowym, wyjaśnienie i ujęcie w księgach rachunkowych 2018 r. stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych  | art. 27 RachunkU                         | Przed zamknięciem ksiąg rachunkowych za 2018 r., lecz nie później niż do 26.3.2019 r.  | Część VIII. Rozdział I. Inwentaryzacja  |
| Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej za 2018 r.  | art. 24 ust. 5 pkt 2 RachunkU            | Do 85. dnia po 31.12.2018 r., czyli do 26.3.2019 r.  |   |
| Zestawienie sald kont ksiąg pomocniczych na 31.12.2018 r.  | art. 18 ust. 2 RachunkU                  | Najpóźniej na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, czyli najpóźniej do 31.3.2019 r.  |   |
| Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2018 r.   | art. 12 ust. 2 pkt 1 RachunkU            | Na dzień kończący zamykany rok obrotowy, nie później niż w ciągu trzech miesięcy od tego dnia – najpóźniej do 31.3.2019 r.   |   |
| Sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego za 2018 r.  | art. 45 ust. 1 i art. 52 ust. 1 RachunkU | Nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia bilansowego, tj. do 31.3.2019 r.   | Część I. Rozdział XI. Odpowiedzialność za sporządzenie sprawozdań finansowych oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych |
| Podpisanie rocznego sprawozdania finansowego za 2018 r.  | art. 52 ust. 2 RachunkU                  | Po sporządzeniu rocznego sprawozdania finansowego za 2018 r., nie później niż do 31.3.2019 r.  | Część I. Rozdział XI. Odpowiedzialność za sporządzenie sprawozdań finansowych oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych |
| Sporządzenie sprawozdania z działalności   | art. 45 ust. 4 i art. 49 ust. 1 RachunkU | Sprawozdanie z działalności sporządzone jest w terminie umożliwiającym dołączenie tego sprawozdania do sprawozdania finansowego (art. 45 ust. 4 RachunkU), tj. do 31.3.2019 r. |   |
| Złożenie do urzędu skarbowego zeznania CIT-8 (podatnika podatku dochodowego od osób prawnych)  | art. 27 ust. 1 PDOPrU                    | Do 31.3.2019 r.  |   |

| <b>Czynność</b>   | <b>Podstawa prawna</b>                            | <b>Termin wykonania czynności</b>   | <b>Szersze omówienie zagadnienia</b>   |
|---|---|---|--|
| Złożenie Szefowi KAS rocznego sprawozdania finansowego za 2018 r. w urzędzie skarbowym, za pomocą środków komunikacji elektronicznej w strukturze logicznej udostępnianej na podstawie RachunkU, przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących księgi rachunkowe (wraz z zeznaniem PIT)  | art. 45 ust. 5 PDOFizU                            | Do 30.4.2019 r.   |  |
| Podatnicy, którym właściwy organ podatkowy, na podstawie przepisów OrdPU, wydał decyzję o uznaniu poprawności wyboru i stosowania metody ustalania ceny transakcyjnej między podmiotami powiązаныmi, dołączają do zeznania sprawozdanie o realizacji uznanej metody ustalania ceny transakcyjnej  | art. 27 ust. 3 PDOPrU                             | Do 1.5.2019 r.  | Część VIII. Rozdział VI. Dokumentacja cen transferowych                                    |
| Badanie rocznego sprawozdania finansowego za 2018 r.  | art. 64 ust. 1, art. 53 ust. 1 i art. 68 RachunkU | Możliwe od trzech miesięcy do sześciu miesięcy od dnia bilansowego (w przypadku badania właściwego). Jednak w jednostkach, w których jest obowiązek udostępnienia wspólnikom sprawozdania z badania biegłego rewidenta wraz ze sprawozdaniem finansowym, badanie powinno być ukończone najpóźniej 15 dni przed planowanym terminem zgromadzenia organu zatwierdzającego | Część I. Rozdział VII. Obowiązek badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta |
| Udostępnienie rocznego sprawozdania finansowego za 2018 r. Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, towarzystwa reasekuracji wzajemnej, spółki akcyjne oraz spółdzielnie mają obowiązek udostępnienia wspólnikom, akcjonariuszom lub członkom rocznego sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności jednostki, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega obowiązkowi badania także sprawozdania biegłego rewidenta – najpóźniej na 15 dni przed zgromadzeniem wspólników, walnym zgromadzeniem akcjonariuszy lub walnym zgromadzeniem członków albo przedstawicieli członków spółdzielni. Spółka akcyjna udostępnia ponadto akcjonariuszom sprawozdanie rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej albo organu administrującego. Wpływa to na termin zakończenia badania sprawozdania finansowego | art. 68 RachunkU                                  | Najpóźniej do 14.6.2019 r., przy założeniu, że zgromadzenie wspólników lub innego organu zatwierdzającego zostanie zwołane w ostatnim możliwym obowiązującym terminie (tj. 30.6.2019 r.)  |  |
| Zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego za 2018 r. przez zgromadzenie wspólników  | art. 53 ust. 1 RachunkU                           | W ciągu sześciu miesięcy od dnia bilansowego, tj. nie później niż do 30.6.2019 r.   |  |
| Podział lub pokrycie wyniku finansowego netto za 2018 r.  | art. 53 ust. 3 i 4 RachunkU                       | Po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego przez organ zatwierdzający  |  |

| Czynność  | Podstawa prawna                                | Termin wykonania czynności   | Szersze omówienie zagadnienia   |
|---|--|--|---|
| Przekazanie do urzędu skarbowego sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, a w przypadku spółek – także odpisu uchwały zgromadzenia zatwierdzającej sprawozdanie finansowe. Obowiązek sprawozdania z badania nie dotyczy podatników, których sprawozdania finansowe, na podstawie odrębnych przepisów, są zwolnione z obowiązku badania.<br><b>UWAGA</b><br>Od 1.1.2019 r. podatnicy CIT wpisani do KRS składają sprawozdania finansowe wyłącznie do KRS, który następnie przekaże wysłane dokumenty do Centralnego Rejestru Danych Podatkowych. Podatnicy CIT wpisani do KRS nie będą musieli już przysyłać sprawozdań do urzędów skarbowych | art. 27 ust. 2 PDOPrU i art. 45 ust. 5 PDOFIZU | W terminie 10 dni od daty zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego za 2018 r.   | Część I. Rozdział IX. Składanie sprawozdań do Krajowego Rejestru Sądowego |
| Złożenie we właściwym rejestrze sądowym rocznego sprawozdania finansowego, sprawozdania z badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta (jeżeli sprawozdanie podlegało badaniu), odpisu uchwały bądź postanowienia organu zatwierdzającego o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego i podziale zysku lub pokryciu straty, a w przypadku jednostek, o których mowa w art. 49 ust. 1 RachunkU, także sprawozdania z działalności   | art. 69 RachunkU                               | W ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego.<br>Jeżeli sprawozdanie finansowe nie zostało zatwierdzone w terminie określonym w art. 53 ust. 1 RachunkU, należy je złożyć w rejestrze sądowym w ciągu 15 dni po tym terminie, a także 15 dni po jego zatwierdzeniu wraz z wymaganymi dokumentami | Część I. Rozdział IX. Składanie sprawozdań do Krajowego Rejestru Sądowego |
| Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2018 r., polegające na wyłączeniu możliwości dokonywania zapisów w księgach rachunkowych zamkniętego okresu   | art. 12 ust. 4 i 5 RachunkU                    | Najpóźniej w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2018  |   |

**Podstawa prawna:**

- art. 45 ust. 5 PDOFizU,
- art. 8 ust. 1 i 2, art. 27 ust. 1 i 2 PDOPrU,
- art. 12 ust. 2, 4 i 5, art. 17 ust. 2, art. 18 ust. 2, art. 24 ust. 5, art. 26, 27, 45 ust. 1 i 4, art. 49 ust. 1, art. 52, 53, 64 ust. 1, art. 66 ust. 4 i 5, art. 68, 69 RachunkU.

## Rozdział II. Polityka rachunkowości, zmiana zasad (polityki) rachunkowości

### 1. Wprowadzenie

Wyliczając elementy rachunkowości jednostki, ustawodawca na pierwszym miejscu wymienia przyjęte zasady rachunkowości, zwane również jej polityką. Politykę rachunkowości można określić jako najważniejszy dokument prawa bilansowego, który stanowiąc swoistego rodzaju konstytucję finansową jednostki, przesądza o istocie prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz sporządzania sprawozdania finansowego. Polityka rachunkowości jest aktem normatywnym, który obejmuje tylko daną jednostkę, uwzględniając jej specyfikę i regulując zasady prowadzenia rachunkowości w tej jednostce. Polityka rachunkowości porządkuje wszystkie te obszary rachunkowości w jednostce, które nie są wprost uregulowane przepisami RachunkU albo w stosunku do których ustawodawca dopuszcza kilka alternatywnych rozwiązań.

### 2. Hierarchia zasad rachunkowości stosowanych w Polsce

W Polsce prowadzenie ksiąg rachunkowych reguluje RachunkU wraz z odpowiednimi rozporządzeniami wykonawczymi. Ustawodawca wskazał jednak, że w przypadku spraw, które nie zostały uregulowane w przepisach RachunkU, jednostka może (ale nie musi) stosować Krajowe Standardy Rachunkowości (wydawane przez Komitet Standardów Rachunkowości działający przy Ministerstwie Finansów; obecnie jest 12 Standardów). W razie braku odpowiednich regulacji w KSR jednostka może stosować Międzynarodowe Standardy Rachunkowości oraz Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej.

Rys. 1. Hierarchia przepisów prawa bilansowego



Hierarchia wymieniona na powyższym rysunku nie dotyczy jednak wszystkich podmiotów. Jednostki dopuszczone do obrotu na jednym z regulowanych rynków krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) oraz banki muszą sporządzać swoje skonsolidowane sprawozdania finansowe zgodnie z MSR. Możliwość stosowania MSR jako przepisów nadrzędnych przy sporządzaniu sprawozdań finansowych mają (art. 45 RachunkU):

- 1) emitenci ubiegający się o dopuszczenie do publicznego obrotu w Polsce lub na rynku EOG,
- 2) emitenci zamierzający ubiegać się o dopuszczenie do publicznego obrotu w Polsce lub na rynku EOG,
- 3) jednostki wchodzące w skład grupy kapitałowej, w której jednostka dominująca wyższego szczebla

stosuje MSR (w stosunku do skonsolidowanych sprawozdań finansowych oraz jednostkowych sprawozdań finansowych),

- 4) emitenci papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu w Polsce (w stosunku do sprawozdań jednostkowych).

Wszystkie pozostałe jednostki, niewymienione przez ustawodawcę, nie mają możliwości dokonywania wyboru i swoje księgi rachunkowe i sprawozdania finansowe muszą prowadzić zgodnie z RachunkU.

### 3. Istota polityki rachunkowości

W RachunkU wskazano, że przez politykę rachunkowości należy rozumieć wybrane i stosowane przez jednostkę rozwiązania, które są dopuszczone przez RachunkU, oraz rozwiązania określone w KSR i MSR/MSRF, z których jednostka korzysta.

#### Ważne

Jeżeli jednostka, prowadząca księgi rachunkowe zgodnie z RachunkU, stosuje również zapisy KSR lub MSR/MSRF w obszarach, w których RachunkU nie daje jednoznacznych wskazówek, fakt ten powinien znaleźć odzwierciedlenie w polityce rachunkowości.

Stosowanie KSR nie jest obligatoryjne. Uznaje się jednak, że przyjęcie w jednostce KSR sprzyja zapewnieniu rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki. Ponadto zaleca się, aby:

- 1) jednostka, która stosuje KSR, stosowała wszystkie standardy w sprawach nieuregulowanych RachunkU. Nie jest z kolei wskazane przyjmowanie do stosowania tylko wybranych standardów lub też tylko części zasad w nich wskazanych;
- 2) jednostka ujawniała stosowanie KSR w swoim sprawozdaniu finansowym.

#### Ważne

Jednostka nie może uznać, że nie stosuje KSR, a w sprawach nieuregulowanych RachunkU przyjmuje zasady MSR.

W pierwszej kolejności jednostka stosuje KSR, dopiero w przypadku przyjęcia do stosowania KSR, w sprawach, które nadal nie są uregulowane ani w RachunkU, ani w KSR, jednostka może stosować wybrane zasady określone w MSR. Jeżeli zasady określone w MSR są sprzeczne z zasadami określonymi w KSR, jednostka nie może przyjąć zasad wskazanych w MSR. Zasady określone w KSR traktuje się bowiem jako nadrzędne. Podobnie niemożliwe jest przyjęcie do stosowania zasad wskazanych w MSR, jeżeli są one w jakikolwiek sposób sprzeczne z RachunkU.

Z kolei art. 4 ust. 1 pkt 1b RachunkU wskazuje, że jeżeli w wyjątkowych przypadkach stosowanie określonego przepisu RachunkU nie pozwoliłoby na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego, jednostka nie stosuje tego przepisu, a w informacji dodatkowej uzasadnia przyczyny jego niezastosowania oraz określa wpływ, jaki niezastosowanie przepisu wywiera na obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki. Zgodnie z tym zapisem jednostka może nie stosować danego przepisu RachunkU, zamiast tego stosując się do innych zasad, które powinny być jasno określone w polityce rachunkowości i które lepiej niż zapisy opisane w RachunkU odzwierciedlają rzeczywistość ekonomiczną i oddają prawdziwy charakter zdarzeń ekonomicznych, które miały miejsce w danej jednostce.

Doprecyzowanie wyżej wymienionego art. 4 ust. 1 pkt 1b RachunkU znajduje się w stanowisku Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie zasady rzetelnego i jasnego obrazu w realizacji przepisów art. 4 ust. 1 oraz ust. 1a i 1b ustawy o rachunkowości (Dz.Urz. MF z 2018 r. poz. 7), określającym warunki, przypadki lub okoliczności, w których możliwe jest zastosowanie tego przepisu prawa.

### 4. Dokumentacja zasad rachunkowości

Dokumentacja stosowanych zasad rachunkowości powinna być sporządzona w języku polskim. Kierownik jednostki ponosi odpowiedzialność zarówno za jej sporządzenie w wymaganej formie pisemnej, jak i późniejszą aktualizację polityki rachunkowości. Przyjęte przez jednostkę zasady rachunkowości są obowiązkowo stosowane przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych oraz sporządzaniu i prezentacji sprawozdania finansowego przez jednostkę. Określają one m.in.:

- 1) zasady klasyfikacji i grupowania zdarzeń do odpowiednich pozycji sprawozdania finansowego zgodnie z ich charakterem, jako składników aktywów i pasywów, przychodów i zysków lub kosztów i strat bądź przepływów pieniężnych;
- 2) metody wyceny aktywów i pasywów, zarówno na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych, na dzień bilansowy, jak i w momencie wyłączenia ich z ksiąg rachunkowych;
- 3) metody ustalania wyniku finansowego i prezentacji (wykazywania lub ujawniania) w sprawozdaniu finansowym;
- 4) metodę sporządzania rachunku przepływów pieniężnych;
- 5) techniczno-organizacyjny sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych i ich ochrony;
- 6) fakt korzystania z dozwolonych RachunkU uproszczeń w zakresie prowadzenia ksiąg i sporządzania sprawozdania finansowego, takich jak np.:

- a) ustalenie granicy ceny nabycia lub kosztu wytworzenia środków trwałych bądź wartości niematerialnych i prawnych, poniżej której jednostka dokonuje jednorazowego odpisu wartości tego rodzaju składników aktywów,
  - b) wycena materiałów i towarów w cenie zakupu zamiast w cenie nabycia,
  - c) wycena produkcji w toku, o przewidywanym czasie wykonania krótszym niż trzy miesiące, w wysokości bezpośrednich kosztów wytworzenia lub tylko materiałów bezpośrednich bądź niewycenianiu jej w ogóle,
  - d) nierozliczanie przychodów i kosztów z tytułu wykonywanych długoterminowych niezakończonych usług, jeżeli udział przychodów z niezakończonych usług na dzień bilansowy nie jest istotny w całości przychodów operacyjnych okresu sprawozdawczego,
  - e) klasyfikowanie umów leasingu według kryteriów określonych przepisami prawa podatkowego,
  - f) zaniechanie ustalania rezerw i aktywów z tytułu odroczonego podatku dochodowego,
  - g) stosowanie do wyceny instrumentów finansowych wyłącznie przepisów RachunkU zamiast InstrFinR,
  - h) uwzględnianie kosztów stałych przy wycenie zapasu produktów, niezależnie od poziomu wykorzystania normalnych zdolności produkcyjnych,
  - i) sporządzanie sprawozdań finansowych w formie uproszczonej, zgodnie z zał. Nr 4 lub Nr 5 RachunkU;
- 7) sposób prezentacji informacji w sprawozdaniu finansowym;
  - 8) stosowanie KSR oraz ewentualnie zapisów MSR;
  - 9) przyjęty przez jednostkę sposób ustalania wartości szacunkowych. Podpunkt ten dotyczy w szczególności:
    - a) wartości godziwej,
    - b) okresów lub stawek amortyzacyjnych,
    - c) odpisów aktualizujących wartość aktywów na skutek utraty ich wartości,
    - d) rezerw na zobowiązania,
    - e) stopnia zaawansowania niezakończonych usług objętych długoterminowymi umowami.

## 5. Informacja dodatkowa sprawozdania finansowego

W informacji dodatkowej każdego sprawozdania finansowego powinien być zawarty opis stosowanych zasad rachunkowości, zawierający co najmniej przyjęte metody wyceny oraz zasady sporządzania sprawozdań w takim zakresie, w jakim jednostka dokonuje wyboru między zasadami dopuszczalnymi zapisami RachunkU, a także opis ewentualnych zmian polityki rachunko-

wości oraz ich wpływu na sporządzone sprawozdanie w stosunku do zasad stosowanych w roku poprzednim. W poszczególnych załącznikach do RachunkU określających zakres informacji wykazywanych w sprawozdaniu finansowym wskazano, jakie informacje związane z polityką rachunkowości i jej zmianą powinny być wykazywane przez poszczególne jednostki we wprowadzeniu do sprawozdania finansowego oraz w niektórych pozycjach zestawienia zmian w kapitale własnym (np. w ramach kapitału z aktualizacji wyceny należy wyszczególnić wpływ zmian zasad rachunkowości na ten kapitał, podobnie w ramach wyniku finansowego lat ubiegłych).

## 6. Ciągłość stosowania zasad rachunkowości

### 6.1. Zagadnienia ogólne

Jednostka stosuje określone zasady (politykę) rachunkowości w sposób ciągły, co oznacza, że w kolejnych okresach sprawozdawczych powinna ona grupować operacje według tego samego schematu czy też stosować jednakowe zasady wyceny aktywów i pasywów w kolejnych latach, dzięki czemu zapewniona jest porównywalność sprawozdań finansowych. Zakłada się, że zasady rachunkowości powinny być wspólne dla całej grupy podobnych transakcji i zdarzeń, chyba że przepisy prawa zezwalają na wyodrębnienie węższych kategorii, do których mają mieć zastosowanie jednolite zasady.

Przykładowo jeżeli jednostka w tym samym czasie dokonała zakupu dwóch nieruchomości (zdarzenia zakupu obu nieruchomości należy uznać za podobne transakcje), jednak zamierza wykorzystywać te nieruchomości do różnych celów (w pierwszej z zakupionych nieruchomości jednostka zamierza otworzyć biuro, natomiast druga nieruchomość ma być wynajmowana innym podmiotom i jednostka zamierza pobierać z niej pożytki w postaci czynszów), wówczas, mimo podobieństwa transakcji, należy zastosować do nich różne zasady rachunkowości – zakup pierwszej nieruchomości będzie zakupem środka trwałego, z kolei zakup drugiej nieruchomości – zakupem inwestycji w nieruchomości.

#### Ważne

Jeżeli zmiana przyjętych rozwiązań przyczyni się do zwiększenia rzetelności i wiarygodności sprawozdania finansowego, jednostka ma prawo do zmiany polityki rachunkowości, co w takim przypadku jest nawet wskazane.



## 6.2. Zmiany zasad polityki rachunkowości

### 6.2.1. Przypadki uzasadniające zmianę zasad rachunkowości

Zmiana zasad rachunkowości może być dokonana przez jednostkę zarówno dobrowolnie (wynikać z jej woli i uwzględniać potrzebę jednostki gospodarczej), jak i obligatoryjnie (z powodu zmiany przepisów RachunkU, KSR lub MSR).

Jednostka dokonuje zmian przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, jeżeli:

- 1) obowiązek taki wynika ze zmiany przepisów o rachunkowości,
- 2) jednostka utraciła prawo do stosowania uproszczeń przewidzianych w przepisach o rachunkowości,
- 3) jednostka uzyskała prawo do stosowania uproszczeń przewidzianych w przepisach o rachunkowości, z których uproszczeń zamierza skorzystać,
- 4) jednostka po raz pierwszy wprowadza do stosowania KSR lub podejmuje decyzję o zaprzestaniu ich stosowania,
- 5) jednostka podejmuje decyzję o stosowaniu lub rezygnacji ze stosowania rozwiązań przyjętych w MSR,
- 6) jednostka uzna, że zmiana zasad jest konieczna dla bardziej jasnego przedstawienia jej sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego,
- 7) jednostka uzna, że zmiana zasad jest konieczna ze względu na zmianę przedmiotu działalności jednostki, czy też ze względu na potrzebę dostosowania się do rozwiązań obowiązujących w grupie kapitałowej, do której jednostka weszła, lub w branży, w której jednostka rozpoczęła działalność,
- 8) jednostka uznała, że zmiana jest konieczna ze względu na wykonanie zaleceń kontroli lub rewizji finansowej.

### 6.2.2. Przypadki nieuzasadniające zmiany zasad rachunkowości

Nie stanowią natomiast zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, m.in.:

- 1) przyjęcie zasad (polityki) rachunkowości w stosunku do nowych zdarzeń i transakcji, które wystąpiły w jednostce, a wcześniej nie występowały lub występowały, ale były nieistotne, a stały się istotne (np. podjęcie decyzji o amortyzowaniu nowo zakupionych maszyn metodą degresywną, nawet jeżeli wcześniej podobne maszyny były amortyzowane metodą liniową),
- 2) zmiany wartości szacunkowych (omówionych w rozdziale V części I), np. zmiana okresu użyteczności posiadanych środków trwałych,
- 3) przekwalifikowanie do środków trwałych nieruchomości zaliczanej do inwestycji długoter-

minowych lub na odwrót, wynikające ze zmiany przeznaczenia tej nieruchomości,

- 4) przekwalifikowanie aktywów finansowych z długoterminowych na krótkoterminowe lub odwrotnie, wynikające wyłącznie ze zmiany zamiaru jednostki w odniesieniu do tych aktywów,
- 5) sytuacje, w których co prawda następuje zmiana zasad (polityki) rachunkowości, ale skutki tej zmiany są nieistotne i niewpływające na obraz jednostki.

#### Ważne

Wprowadzenie nowego elementu do polityki rachunkowości, który wcześniej nie występował (ponieważ np. nigdy wcześniej w jednostce nie zaistniał dany rodzaj zdarzenia gospodarczego), ma skutek bieżący i nie należy go traktować jako zmiany zasad polityki rachunkowości.

### 6.2.3. Postępowanie w razie zmiany zasad (polityki) rachunkowości

Nowe zasady stosuje się od pierwszego dnia roku obrotowego, przy czym zależnie od decyzji kierownika jednostki jest to pierwszy dzień bieżącego lub następnego roku obrotowego.

#### Obowiązki informacyjne

Zmiana zasad (polityki) rachunkowości pociąga za sobą konieczność dopełnienia wielu obowiązków informacyjnych. W sprawozdaniu finansowym, począwszy od którego zostały wprowadzone zmiany, w dodatkowych informacjach i objaśnieniach w ust. 6 pkt 3 i 4 (dla jednostek sporządzających sprawozdanie finansowe zgodnie z załącznikiem Nr 1 do RachunkU) należy:

- 1) określić rodzaj zmian,
- 2) podać przyczyny wprowadzenia zmian,
- 3) przedstawić liczbowy wpływ zmian odpowiednio na wynik finansowy lub kapitał (fundusz) własny,
- 4) przedstawić przekształcenie danych porównawczych retrospektywnie, a w przypadku niemożności retrospektywnego zastosowania zmienionej polityki rachunkowości ujawnić ten fakt.

Należy również zapewnić porównywalność danych płynących ze sprawozdania finansowego sporządzonego według nowych zasad z danymi ze sprawozdania zeszłorocznego, sporządzanego według zasad obowiązujących wcześniej.

#### Ujęcie zmian zasad (polityki) rachunkowości

Zmianę zasad (polityki) rachunkowości jednostka ujmuje:

- 1) zgodnie z przepisami przejściowymi, w przypadku gdy nastąpiły zmiany przepisów o rachunkowości, które powodują obligatoryjną zmianę zasad (polityki) rachunkowości, a ustawodawca wskazał sposób uwzględniania zmian przepisów;

- 2) stosując pełne podejście retrospektywne, jeżeli:
- nastąpiły zmiany przepisów o rachunkowości, które powodują obligatoryjną zmianę zasad (polityki) rachunkowości, a ustawodawca nie wskazał przepisów przejściowych ustalających sposób uwzględnienia tych zmian,
  - jednostka z własnej inicjatywy dokonuje zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości,
  - jednostka utraciła prawo do stosowania uproszczeń wynikających z przepisów o rachunkowości (np. dotyczących ujmowania leasingu, niewykazywania podatku odroczonego itp.).

Rys. 2. Schemat postępowania w razie zmiany zasad rachunkowości



### Zastosowanie podejścia retrospektywnego

Zgodnie z pełnym podejściem retrospektywnym jednostka:

- odnosi skutki zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości na kapitał (fundusz) własny, wykazując je jako zysk (stratę) z lat ubiegłych,
- przekształca retrospektywnie dane porównawcze w sprawozdaniu finansowym,
- wykazuje skutki zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w odpowiedniej pozycji zestawienia zmian kapitału (funduszu) własnego, jeżeli zobowiązana jest do jego sporządzania,
- ujawnia stosowne dane w informacji dodatkowej.

Jeżeli zastosowanie pełnego podejścia retrospektywnego jest praktycznie niewykonalne (np. jednostka nie sporządzała wcześniej rachunku przepływów pieniężnych, korzystając ze zwolnienia, i w pierwszym roku, ze względu na wcześniej stosowany system ewidencyjny nie jest w stanie wygenerować wystarczających danych za ubiegły okres sprawozdawczy), wówczas jednostka stosuje ograniczone podejście retrospektywne. W takim przypadku ujmuje skutki zmiany wartości aktywów i zobowiązań, wynikające ze zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, jako korektę stanu początkowego odpowiednich składników kapitału

(funduszu) własnego możliwie najwcześniejszego roku obrotowego.

Jeżeli zastosowanie ograniczonego podejścia retrospektywnego jest również praktycznie niewykonalne, jednostka stosuje podejście prospektywne i odnosi skutki zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości odpowiednio w ciężar lub na dobro wyniku finansowego lub kapitału (funduszu) własnego, jeżeli przepisy o rachunkowości tak stanowią.

Zmianę zasad (polityki) rachunkowości stosuje się retrospektywnie (wstecznie), co powoduje przyjęcie nowych zasad (polityki) rachunkowości do zdarzeń lub transakcji tak, jak gdyby zasady te działały od zawsze.

Retrospektywne zastosowanie polityki rachunkowości implikuje skorygowanie każdej pozycji kapitału własnego, której ta zmiana dotyczy, w odniesieniu do najwcześniejszego z prezentowanych w sprawozdaniu okresu, oraz wymusza ujawnienie innych danych porównawczych każdego okresu, w taki sposób, jakby zmienione zasady stosowane były od zawsze, chyba że jest to niewykonalne w praktyce. Za działanie niewykonalne w praktyce uważa się sytuację, w której jednostka nie może danej zasady zastosować, mimo podjęcia wszelkich racjonalnych wysiłków i czynności, aby to uczynić. Jeśli zastosowanie w pełni podejścia retrospektywnego ze względów praktycznych nie jest możliwe, to wówczas należy zastosować się do zmienionej zasady w stosunku do najwcześniejszego z możliwych okresów sprawozdawczych, co w wyjątkowych okolicznościach może oznaczać zastosowanie tej zasady z początkiem bieżącego okresu sprawozdawczego. W konsekwencji może to powodować ujęcie skutków zmiany polityki rachunkowości bez właściwego przekształcenia danych porównawczych.

#### Przykład

Do 2017 r. jednostka zawarła tylko jedną umowę leasingu, która miała charakter nieistotny, w związku z czym jednostka potraktowała tę umowę jako leasing operacyjny i rozliczała ją zgodnie z prawem podatkowym. W polityce rachunkowości jednostki widniał zapis, że umowa leasingu, ze względu na nieistotny charakter oraz nieistotność transakcji, jest rozliczana zgodnie z zasadami podatkowymi.

W 2018 r. jednostka zawarła kilkanaście umów leasingu samochodów, które podatkowo są traktowane jako leasing operacyjny. Na potrzeby rachunkowości należy je jednak potraktować jako leasing finansowy. W wyniku nowo zawartych umów jednostka przyjęła w polityce rachunkowości zapis, że umowy te będą rozpoznawane jako leasing finansowy zgodnie z zapisami RachunkU.

Taka sytuacja nie oznacza zmiany zasad rachunkowości. Jest ona wyłącznie przyjęciem nowej zasady (polityki) rachunkowości w odniesieniu do zdarzeń, które wcześniej były nieistotne. Jednostka nie ma więc obowiązku ujawnienia wstecznie umowy leasingu zawartej w poprzednim okresie.

**Przykład**

Jednostka wykazuje w bilansie m.in. samochody dostawcze, które dotychczas były amortyzowane stawką 10%. Stwierdzono jednak szybsze niż początkowo zakładano zużycie samochodów oraz konieczność ich częstych napraw, dlatego kierownictwo postanowiło, począwszy od 2019 r., amortyzować je wyższą stawką: 15%.

Zmiana stawek amortyzacyjnych nie stanowi zmiany zasad rachunkowości, ale jedynie zmianę wartości szacunkowych. Nie ma więc konieczności stosowania podejścia retrospektywnego.

**Przykład**

Jednostka zajmuje się produkcją sprzętu AGD, na który udziela pięcioletniej gwarancji. Aż do 2017 r. nie tworzyła rezerw na naprawy gwarancyjne. Po badaniu sprawozdania finansowego za 2017 r. jednostka, zgodnie z zaleceniem biegłego rewidenta wskazanym w liście do zarządu, postanowiła tworzyć rezerwy na naprawy gwarancyjne. Co więcej, brak tworzenia rezerw w ciągu ostatnich pięciu lat uznano za błąd. W polityce rachunkowości, począwszy od 2018 r., dodano stosowne zapisy stanowiące o sposobie tworzenia rezerw na naprawy gwarancyjne w jednostce.

W powyższej sytuacji nie dochodzi do zmiany zasad polityki rachunkowości. Jednostka powinna jednak fakt nie tworzenia rezerw na naprawy gwarancyjne potraktować jako błąd lat ubiegłych i dokonać odpowiedniej korekty tego błędu (korygowanie błędów lat ubiegłych opisano w rozdziale IV w części I).

**Przykład**

Jednostka rozpoczęła działalność gospodarczą w 2017 r., w bilansie otwarcia wykazując zapas towarów w kwocie 5500 zł (100 szt. po 55 zł/szt.). W ciągu 2017 r. jednostka zakupiła 60 szt. po 66 zł/szt., a następnie sprzedała 80 szt. towarów. W 2018 r. jednostka zakupiła 45 szt. po 77 zł/szt., po czym sprzedała 90 szt. Od początku działalności jednostka postanowiła wyceniać rozchód towarów metodą LIFO. Pod koniec 2018 r. postanowiła jednak zmienić stosowaną zasadę i wyceniać towary metodą FIFO (która zdaniem jednostki lepiej oddaje sytuację ekonomiczną niż metoda LIFO). W takiej sytuacji zmiana metody z LIFO na FIFO stanowi zmianę zasad rachunkowości. Jednostka powinna więc zastosować podejście retrospektywne:

- 1) w 2017 r. w wyniku stosowania metody LIFO rozchód zapasów (koszt sprzedanych towarów) był wyceniony na 5060 zł (60 szt.  $\times$  66 zł + 20 szt.  $\times$  55 zł), natomiast stan zapasu na koniec 2017 r. wyniósł 4400 zł (80 szt.  $\times$  55 zł);

- 2) gdyby metoda FIFO była stosowana w 2017 r., wówczas rozchód zapasów (koszt sprzedanych towarów) wyniósłby 4400 zł (80 szt.  $\times$  55 zł), a stan zapasów na koniec 2017 r. byłby równy kwocie 5060 zł (60 szt.  $\times$  66 zł + 20 szt.  $\times$  55 zł/szt.).

Korekty danych z 2017 r. w sprawozdaniu muszą być tak dokonane (zarówno w zakresie zapasów, kosztów, wyniku finansowego, jak i obciążenia podatkowego), jakby zasada FIFO obowiązywała od zawsze (co w niniejszym przykładzie oznacza początek działalności jednostki, czyli od 2017 r.).

Aby sprawozdanie za 2017 r. było sporządzone według nowej zasady, konieczne jest więc skorygowanie:

- 1) kwoty zapasu końcowego (zwiększenie) o 660 zł,
- 2) kosztu sprzedanych towarów (zmniejszenie) o 660 zł,
- 3) wykazywanego podatku dochodowego (bez korekty zeznania podatkowego) za 2017 r. (jeżeli jednostka oblicza odroczony podatek dochodowy); przy założeniu, że stawka podatku dochodowego wynosi 19%, nastąpi zwiększenie podatku o 125,40 zł (19%  $\times$  660 zł), a w konsekwencji wyżej wymienionych korekt nastąpi zmniejszenie wyniku finansowego netto za 2017 r. o kwotę 534,60 zł (660 zł – 125,40 zł).

Po wykazaniu przez jednostkę stanu zapasu na początek 2018 r. w kwocie 5060 zł (tj. towaru po 66 zł/szt. i 20 szt. po 55 zł/szt.), można, już bez konieczności korekt w 2018 r., stosować nową zasadę FIFO. Rozchód zapasów (koszt sprzedanych towarów) w 2018 r. będzie wynosił 5830 zł (20 szt.  $\times$  55 zł + 60 szt.  $\times$  66 zł + 10 szt.  $\times$  77 zł).

**Przykład**

Jednostka wyceniała swoje inwestycje w nieruchomości według zasad stosowanych dla środków trwałych, czyli dokonując ich amortyzacji z uwzględnieniem utraty wartości. Począwszy od 2019 r., jednostka postanowiła, że będzie wyceniała swoje inwestycje w nieruchomości według wartości rynkowej (ponieważ w ocenie jednostki metoda ta lepiej oddaje rzeczywistość gospodarczą, gdyż ceny nieruchomości w danej okolicy z roku na rok znacząco rosną). Ze względu na brak możliwości realnego określenia wartości godziwej posiadanych nieruchomości na poprzednie dni bilansowe, jednostka nie jest w stanie zastosować pełnego podejścia retrospektywnego, rozliczy więc różnicę w wycenie nieruchomości według starej i nowej metody w księgach 2018 r. i, począwszy od 2019 r., będzie stosowała nową metodę wyceny.

**Podstawa prawna:**

- art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 5, 8, Załącznik Nr 1, 5 RachunkU,
- KSR 7.