

Wprowadzenie

Przekazujemy do rąk Państwa zbiór przepisów – książkę „Przepisy i zestawienia kadrowe”. Wartość publikacji obejmuje **Kodeks pracy i 42 akty prawne** określające obowiązki pracodawców związane z zatrudnianiem pracowników. Akty te uporządkowane zostały w 18 rozdziałach wskazujących podstawowe obszary aktywności pracodawcy w sprawach pracowniczych. Są to zarówno przepisy najczęściej wykorzystywane przez pracodawców (takie jak Kodeks pracy, ustawa o funduszu świadczeń socjalnych czy rozporządzenie w sprawie dokumentacji pracowniczej i akt osobowych), jak i wykorzystywane sporadycznie, ale przydatne w nietypowych sytuacjach (np. ustawa o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, o praktykach absolwenckich, o powszechnym obowiązku obrony czy rozporządzenie w sprawie zwrotu kosztów użytkowania do celów służbowych prywatnego samochodu).

Dla ułatwienia wypełniania powinności przez większych pracodawców, zatrudniających co najmniej 50 pracowników, w zbiorze zamieszczone zostały regulacje określające **obowiązki względem załogi zakładu** (np. ustawa o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji oraz ustawa o związkach zawodowych).

W publikacji uwzględniono zostało ponadto często poszukiwane przez pracodawców, aczkolwiek nieobowiązujące już powszechnie, zarządzenie w sprawie nagród jubileuszowych, oraz stosowane w sferze budżetowej rozporządzenie w sprawie dodatkowego wynagrodzenia rocznego. W zbiorze umieszczono ponadto przepisy określające zatrudnienie oraz warunki pracy i płacy **pracowników samorządowych**. Taki dobór przepisów jest efektem wieloletnich doświadczeń redakcji nabytych w kontaktach z odbiorcami literatury wspomagającej pracę działów kadr.

Stan prawny wydania to **4.5.2019 r.** W stosunku do ostatniego wydania książki uwzględniono zostały liczne zmiany przepisów, jakie miały miejsce w 2018 r i w pierwszym kwartale 2019 r. (w tym 14 modyfikacji Kodeksu pracy). W szczególności zwrócenia uwagi wymagają zmiany dotyczące sposobu i zakresu pozyskiwania danych osobowych kandydatów do pracy i pracowników (art. 22¹–22^{1b} KP), okresu przechowywania i elektronizacji dokumentacji pracowniczej (art. 94 pkt 9a–9b, art. 94⁵–94¹² KP, rozporządzenie MRPiPS z 10.12.2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej), wypłaty wynagrodzenia na konto pracownika (art. 86 § 3 KP), ustanowienia zarządu sukcesyjnego z chwilą śmierci pracodawcy (art. 63² KP), monitoringu pomieszczeń pracy i służbowej poczty elektronicznej (art. 22²–22³ KP), rozszerzenie prawa zrzeszania się na osoby wykonujące pracę zarobkową (art. 2 ustawy o związkach zawodowych). W stosunku do wydań opracowania z lat ubiegłych, w 2019 r. w treści zbioru zawarte zostały 3 nowe rozporządzenia: w sprawie dokumentacji pracowniczej (akt w zbiorze nr 4), w sprawie trybu udzielania urlopu bezpłatnego pracownikowi powołanemu do pełnienia z wyboru funkcji związkowej poza zakładem pracy (akt w zbiorze nr 20) oraz w sprawie trybu udzielania i korzystania ze zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy na okres kadencji w zarządzie zakładowej organizacji związkowej (akt w zbiorze nr 37).

Niniejsze wydanie książki zawiera **szereg udogodnień**, których celem jest ułatwienie Czytelnikowi korzystania ze zbioru. Przepisy wszystkich aktów prawnych opatrzone zostały specjalnymi hasłami, które pełnią funkcję wskaźnika informacyjnego ułatwiającego szybką orientację w treści przepisu. W przypisach do artykułów Kodeksu pracy i innych ustaw zamieszczono notatki wskazujące, jaki akt wykonawczy wydano na ich podstawie i w którym miejscu akt ten znajduje się w książce. Znalazienie potrzebnych informacji ułatwia natomiast autorski indeks rzeczowy obejmujący wszystkie akty zawarte w publikacji.

Do wydania zbioru w 2019 r. dodane zostały ponadto nowe treści merytoryczno-informacyjne przydatne w codziennej pracy działów kadrowych, tj. **zestawienia tabelaryczne** obrazujące takie zagadnienia jak: rodzaje umów stosowanych w zatrudnieniu, tryby rozwiązania umowy o pracę, wymiary urlopów wypoczynkowych i rodzicielskich, lista pracowników chronionych przed zwolnieniem, wymiary czasu pracy obowiązujące pracowników w poszczególnych miesiącach 2019 r., urlopy rodzicielskie, odprawy, diety, odpisy, ryczałty i rekompensaty oraz wiele innych.

Mam nadzieję, że zastosowany dobór przepisów oraz przyjęty system opracowania redakcyjnego publikacji pozwoli na szybkie rozwiązanie wątpliwości dotyczących zatrudniania pracowników.

Maciej Nałęcz