

## Spis treści

Wykaz skrótów .....	XIII
Bibliografia .....	XXI
Wykaz aktów prawnych .....	XXXIII
Wstęp .....	1
<b>Rozdział I. Techniki informatyczne w administracji.</b>	
<b>Zagadnienia wprowadzające .....</b>	9
§ 1. Informatyzacja i techniki informatyczne .....	9
§ 2. Informacja i zinformatywowane przetwarzanie informacji w administracji publicznej .....	14
§ 3. Elektroniczna administracja .....	18
<b>Rozdział II. Obszary (zakresy) wykorzystania technik informatycznych w postępowaniu administracyjnym ogólnym. Cele informatyzacji postępowania .....</b>	25
§ 1. Wprowadzenie – cele stosowania technik informatycznych w postępowaniu administracyjnym ogólnym .....	25
§ 2. Komunikacja elektroniczna (cel komunikacyjny) .....	28
§ 3. Wykorzystanie zasobów informacyjnych administracji publicznej (efektywność wykorzystania) .....	31
§ 4. Automatyzacja czynności .....	36
<b>Rozdział III. Zakres regulacji prawnej informatyzacji w postępowaniu administracyjnym ogólnym .....</b>	47
§ 1. Zmiany w Kodeksie postępowania administracyjnego w zakresie stosowania technik informatycznych w latach 1998–2018 (ujęcie historyczne) .....	47
§ 2. Współstosowanie w postępowaniu administracyjnym ogólnym przepisów procesowych oraz „przepisów technicznych”. Zależności między Kodeksem	

postępowania administracyjnego oraz ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne .....	62
§ 3. Podsumowanie .....	79
<b>Rozdział IV. Podstawowe problemy stosowania technik informatycznych w postępowaniu administracyjnym ogólnym .....</b>	
§ 1. Wprowadzenie .....	81
§ 2. Zasady ogólne dotyczące stosowania technik informatycznych w postępowaniu administracyjnym ...	82
I. Wprowadzenie .....	82
II. Zasada form załatwiania indywidualnej sprawy administracyjnej. Forma dokumentu elektronicznego jako alternatywna forma załatwienia sprawy (art. 14) .....	84
A. Uwagi wprowadzające .....	84
B. Forma załatwienia indywidualnej sprawy administracyjnej. Forma a postać .....	85
C. Załatwienie sprawy w formie dokumentu elektronicznego. Pojęcie dokumentu elektronicznego .....	89
D. „Odformalizowane” załatwienie sprawy (art. 14 § 2 KPA) .....	93
III. Zasada wyboru przez uczestnika postępowania sposobu komunikacji w postępowaniu administracyjnym oraz formy załatwienia sprawy. Dobrowolność stosowania przez uczestnika środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu administracyjnym .....	97
§ 3. Identyfikacja elektroniczna i uwierzytelnianie oraz składanie podpisów elektronicznych w postępowaniu administracyjnym ogólnym .....	104
§ 4. Podmiot publiczny jako podmiotowe kryterium stosowania technik informatycznych w postępowaniu administracyjnym ogólnym .....	120

§ 5. Wykorzystanie Biuletynu Informacji Publicznej w postępowaniu administracyjnym ogólnym .....	129
§ 6. Podsumowanie .....	137
<b>Rozdział V. Stosowanie technik informatycznych w czynnościach w postępowaniu administracyjnym ogólnym .....</b>	<b>141</b>
§ 1. Wnoszenie podań elektronicznych i ich przyjmowanie przez organ administracji publicznej .....	141
I. Wprowadzenie .....	141
II. Sposoby wnoszenia elektronicznego podania .....	142
III. Wymogi formalne elektronicznego podania .....	147
IV. Elektroniczne potwierdzenie wniesienia podania w formie dokumentu elektronicznego .....	155
V. Czynności organu administracji publicznej w przypadku braków formalnych podania w formie dokumentu elektronicznego .....	157
VI. Wszczęcie postępowania w wyniku złożenia przez stronę podania w formie dokumentu elektronicznego .....	160
§ 2. Wydawanie pism w formie dokumentów elektronicznych i ich doręczanie przez organ administracji publicznej .....	163
I. Wydawanie pism w formie dokumentów elektronicznych przez organ administracji publicznej .....	163
II. Elektroniczne doręczanie pism przez organ administracji publicznej .....	167
A. Wprowadzenie .....	167
B. Przesłanki dopuszczalności elektronicznego doręczenia .....	168
a) Przesłanki doręczenia innemu podmiotowi niż podmiot publiczny (art. 39 <sup>1</sup> KPA) .....	168
b) Doręczenie podmiotowi publicznemu (art. 39 <sup>2</sup> KPA) .....	175
C. Sposób doręczenia pisma .....	180

a) Sposób doręczenia uczestnikowi innemu niż podmiot publiczny (art. 46 § 3–9 KPA) .....	180
b) Sposób doręczenia podmiotowi publicznemu (art. 46 § 10 KPA) .....	181
§ 3. Udostępnienie pisma organu administracji publicznej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (publiczne ogłoszenie w BIP) .....	182
§ 4. Wezwanie doręczane za pomocą środków komunikacji elektronicznej .....	184
§ 5. Sporządzanie i podpisanie ugody w formie dokumentu elektronicznego .....	190
§ 6. Prowadzenie elektronicznych akt sprawy oraz elektroniczny dostęp do akt. Metryka sprawy .....	193
I. Wprowadzenie .....	193
II. Elektroniczna metryka sprawy oraz związane z metryką akta sprawy .....	196
III. Zasada jednolitej postaci akt sprawy. Elektroniczne zarządzanie dokumentacją (EZD) .....	201
IV. Wgląd w elektroniczne akta sprawy – sposób realizacji uprawnienia .....	207
V. Szczególna sytuacja zapewnienia uczestnikom dostępu do dokumentów w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej (art. 46 § 8 KPA) .....	209
§ 7. Użycie technik informatycznych do korzystania w postępowaniu administracyjnym przez organ z zasobów informacyjnych w sferze wewnętrznej oraz od innych podmiotów publicznych .....	211
I. Wprowadzenie – cele regulacji oraz rozróżnienie sfer informacyjnych działania organu administracji publicznej (wewnętrzna i zewnętrzna) .....	211
II. Wykorzystanie przez organ administracji publicznej informacji z jego sfery wewnętrznej .....	214
III. Korzystanie przez organ administracji publicznej z zasobów informacyjnych innych podmiotów publicznych .....	217

A. Pozyskiwanie danych z rejestrów publicznych posiadanych przez inne podmioty publiczne ....	220
B. Dostęp do danych zgromadzonych w rejestrze publicznym. Postępowanie w przedmiocie dostępu .....	221
C. Udostępnienie danych z rejestru publicznego i systemu teleinformatycznego na potrzeby usługi <i>on-line</i> .....	226
D. Perspektywy korzystania z rejestrów publicznych innych podmiotów publicznych na potrzeby prowadzonego postępowania administracyjnego .....	228
E. Wymiana informacji z innym podmiotem publicznym .....	230
§ 8. Czynności automatyczne w postępowaniu administracyjnym ogólnym .....	232
§ 9. Podsumowanie .....	236
<b>Wnioski</b> .....	239
<b>Indeks rzeczowy</b> .....	249