

Spis treści

O autorkach	XI
Wykaz skrótów	XIII
Wykaz literatury	XXI
Wstęp	XXIII
Rozdział I. Zatrudnienie kierownika urzędu stanu cywilnego (Aleksandra Gaffke)	1
1. Ogólna charakterystyka stanowiska kierownika urzędu stanu cywilnego	1
2. Wymagania formalne dla kandydatów na kierownika urzędu stanu cywilnego ..	2
3. Nabór na stanowisko kierownika urzędu stanu cywilnego	4
4. Zatrudnienie kierownika urzędu stanu cywilnego	5
5. Wynagrodzenie kierownika urzędu stanu cywilnego	7
5.1. Wynagrodzenie zasadnicze	8
5.2. Dodatek za wieloletnią pracę	9
5.3. Nagroda jubileuszowa	10
5.4. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy	11
5.5. Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12
5.6. Należności z tytułu podróży służbowych	14
Rozdział II. Ogólny zakres zadań i kompetencji kierownika urzędu stanu cywilnego (Aleksandra Gaffke)	17
1. Podstawy prawne zadań i kompetencji kierownika urzędu stanu cywilnego	17
2. Upoważnienia kierownika USC	19
3. Nadzór nad wykonywaniem zadań przez kierownika urzędu stanu cywilnego ...	20
4. Współpraca kierownika USC z sądami i innymi organami administracji publicznej	21
Rozdział III. Rejestracja stanu cywilnego (Aleksandra Gaffke)	23
1. Rejestr stanu cywilnego	23
2. Adnotacja w akcie stanu cywilnego	26
3. Wzmianka dodatkowa w akcie stanu cywilnego	28

4. Przypiski przy akcie stanu cywilnego	32
5. Szczegółowe zasady dotyczące prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz sposobu oznaczania w nim aktów stanu cywilnego	34
6. Akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego	42
Rozdział IV. Szczególne tryby rejestracji stanu cywilnego (Mirosława Gaffke)	47
1. Urodzenie lub zgon na polskim statku	47
2. Zgon w związku z działaniami wojennymi	50
3. Rejestracja zdarzeń, które nastąpiły poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ...	51
4. Transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego	55
5. Uznanie orzeczenia sądu państwa obcego oraz dołączenie wzmianki dodatkowej lub przypisku o orzeczeniu sądu państwa obcego	62
6. Odtworzenie treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego	69
Rozdział V. Zadania kierownika USC z zakresu sporządzania aktów stanu cywilnego (Mirosława Gaffke)	73
1. Zagadnienia ogólne związane z aktami stanu cywilnego	73
2. Akt urodzenia	76
3. Akt małżeństwa	81
4. Akt zgonu	83
Rozdział VI. Zmiany w aktach stanu cywilnego (Aleksandra Gaffke)	91
1. Sprostowanie aktu stanu cywilnego	91
2. Uzupełnienie aktu stanu cywilnego	95
3. Unieważnienie aktu stanu cywilnego	98
Rozdział VII. Zadania kierownika USC w zakresie zmiany imienia i nazwiska (Mirosława Gaffke)	103
1. Zakres stosowania ustawy o zmianie imienia i nazwiska	103
2. Przyczyny zmiany imienia i nazwiska	106
2.1. Imię lub nazwisko ośmieszające albo nielicujące z godnością ludzką	111
2.2. Imię lub nazwisko używane	112
2.3. Imię lub nazwisko bezprawnie zmienione	113
2.4. Imię lub nazwisko noszone zgodnie z przepisami prawa państwa, którego obywatelstwo również się posiada	113
2.5. Ochrona nazwisk historycznych	114
3. Procedura zmiany imienia i nazwiska	115
3.1. Charakter prawny i skutki decyzji w sprawie zmiany imienia lub nazwiska	119
3.2. Nazwisko w polskim prawie prywatnym międzynarodowym	124
Rozdział VIII. Zadania kierownika USC w zakresie spraw rodzinno-opiekuńczych (Aleksandra Gaffke)	131
1. Obowiązki kierownika USC związane z zawarciem małżeństwa	131
1.1. Przesłanki zawarcia małżeństwa	132

1.2. Obowiązki i rola kierownika USC przed przyjęciem oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński	137
1.2.1. Małżeństwo z cudzoziemcem	144
1.2.2. Odmowa przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński ..	150
1.2.2.1. Przeszkoda wieku	153
1.2.2.2. Przeszkoda ubezwłasnowolnienia	154
1.2.2.3. Przeszkoda choroby psychicznej lub niedorozwoju umysłowego	156
1.2.2.4. Przeszkoda pozostawania w związku małżeńskim	158
1.2.2.5. Przeszkoda pokrewieństwa lub powinowactwa	161
1.2.2.6. Przeszkoda przysposobienia	162
1.2.2.7. Wady oświadczeń woli	162
1.3. Zawarcie małżeństwa przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego	163
1.3.1. Rola kierownika USC w związku z małżeństwem kanonicznym	168
1.3.2. Zawarcie małżeństwa w PrPrywM	170
1.4. Nazwisko małżonka	173
2. Obowiązki kierownika USC związane z uznaniem ojcostwa	177
2.1. Zagadnienia ogólne związane z uznaniem ojcostwa	177
2.2. Uznanie ojcostwa przed kierownikiem USC	179
2.2.1. Uznanie ojcostwa przed kierownikiem USC w przypadku procedury medycznie wspomaganą prokreacji	184
2.3. Odmowa przyjęcia przez kierownika USC oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa	186
2.4. Rejestr uznań	189
2.5. Zadania kierownika urzędu stanu cywilnego po sądowym ustaleniu ojcostwa	189
3. Zadania i rola kierownika USC w związku z imieniem i nazwiskiem dziecka	191
3.1. Regulacja prawna imienia dziecka	191
3.2. Nazwisko dziecka urodzonego w małżeństwie	196
3.3. Nazwisko dziecka uznanego oraz w sytuacji sądowego ustalenia ojcostwa .	199
3.4. Nazwisko dziecka, którego ojcostwa nie ustalono	201
3.5. Nazwisko dziecka nieznanymi rodziców	201
3.6. Nazwisko dziecka w przypadku zawarcia małżeństwa przez jego rodzica ...	202
3.7. Nazwisko i akt urodzenia dziecka przysposobionego	203
3.7.1. Przysposobienie całkowite	204
3.7.2. Przysposobienie pełne	205
3.7.3. Przysposobienie niepełne	207
3.7.4. Nazwisko i akt urodzenia dziecka w przypadku rozwiązania przysposobienia przez sąd	209

Rozdział IX. Wydawanie dokumentów z rejestru stanu cywilnego (<i>Mirosława Gaffke</i>)	213
1. Rodzaje dokumentów wydawanych z rejestru stanu cywilnego	213
2. Tryb wydawania dokumentów z rejestru stanu cywilnego	215
3. Udostępnianie aktów stanu cywilnego na zasadach przewidzianych dla materiałów archiwalnych	219
Rozdział X. Obowiązki i rola kierownika USC w sprawach z zakresu rejestracji danych gromadzonych w rejestrze PESEL oraz w sprawach zameldowania dzieci obywateli polskich zamieszkujących na terytorium RP (<i>Aleksandra Gaffke</i>)	225
1. Zagadnienia ogólne związane z rejestrem PESEL	225
2. Zadania kierownika USC w zakresie rejestracji danych w rejestrze PESEL	229
3. Zadania kierownika USC w zakresie nadawania numeru PESEL	234
4. Zadania kierownika USC w zakresie zameldowania dzieci obywateli polskich zamieszkujących na terytorium RP, urodzonych w Polsce	240
Rozdział XI. Uprawnienia i obowiązki kierownika USC z zakresu spraw spadkowych (testament allograficzny) (<i>Aleksandra Gaffke</i>)	245
1. Zasady ogólne dotyczące dziedziczenia z testamentu	245
2. Testament allograficzny	247
Rozdział XII. Organizacja uroczystości związanych z przyznawaniem medali Za Długoletnie Pożycie Małżeńskie (<i>Mirosława Gaffke</i>)	253
1. Zagadnienia ogólne związane z Medalem za Długoletnie Pożycie Małżeńskie ...	253
2. Tryb nadawania Medalu za Długoletnie Pożycie Małżeńskie	254
3. Wręczenie Medalu za Długoletnie Pożycie Małżeńskie	255
Rozdział XIII. Wybrane zadania kierownika USC związane z przepisami przejściowymi ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego (<i>Mirosława Gaffke</i>)	257
1. Przenoszenie aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego	257
2. Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego sporządzonych w księgach stanu cywilnego	264
3. Przekazanie ksiąg stanu cywilnego do archiwów	265
4. Moc prawna dotychczasowych aktów stanu cywilnego	270
5. Odtworzenie treści aktu stanu cywilnego	271
Rozdział XIV. Ochrona danych osobowych w urzędzie stanu cywilnego (<i>Mirosława Gaffke</i>)	275
1. Reforma ochrony danych osobowych w Polsce – geneza, cele i podstawowe założenia	275
2. Zakres stosowania RODO i jego odniesienia do działalności kierownika urzędu stanu cywilnego	276
2.1. Pojęcie danych osobowych	276
2.2. Przedmiotowy zakres stosowania RODO	278
2.3. Rodzaje podmiotów obowiązanych do ochrony danych osobowych	279

2.4. Szczegółowe obowiązki administratora	281
2.4.1. Obowiązki informacyjne	282
2.4.2. Realizacja uprawnień osoby, której dane dotyczą	285
2.4.3. Rejestrowanie czynności przetwarzania	287
2.4.4. Zabezpieczenie danych osobowych	288
2.4.5. Obowiązki związane z naruszeniem danych osobowych	288
2.5. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	291
Rozdział XV. Wzory	295
1. Wzory dokumentów z zakresu urodzeń i zgonów	296
1.1. Wzór karty urodzenia	296
1.2. Wzór odpisu skróconego aktu urodzenia – wersja papierowa	298
1.3. Wzór odpisu skróconego aktu urodzenia – wersja elektroniczna	299
1.4. Wzór odpisu zupełnego aktu urodzenia – wersja papierowa	300
1.5. Wzór odpisu zupełnego aktu urodzenia – wersja elektroniczna	302
1.6. Wzór protokołu zgłoszenia urodzenia	304
1.7. Wzór wniosku o wpisanie do rejestru stanu cywilnego aktu urodzenia sporządzonego za granicą	306
1.8. Wzór karty martwego urodzenia	308
1.9. Wzór odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka, które urodziło się martwe – wersja papierowa	310
1.10. Wzór odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka, które urodziło się martwe – wersja elektroniczna	311
1.11. Wzór karty zgonu	312
1.12. Wzór odpisu skróconego aktu zgonu – wersja papierowa	315
1.13. Wzór odpisu skróconego aktu zgonu – wersja elektroniczna	316
1.14. Wzór odpisu zupełnego aktu zgonu – wersja papierowa	317
1.15. Wzór odpisu zupełnego aktu zgonu – wersja elektroniczna	319
1.16. Wzór odpisu zupełnego aktu zgonu osoby o nieustalonej tożsamości – wersja papierowa	321
1.17. Wzór odpisu zupełnego aktu zgonu osoby o nieustalonej tożsamości – wersja elektroniczna	323
1.18. Wzór wniosku o wpisanie do rejestru stanu cywilnego aktu zgonu sporządzonego za granicą	325
1.19. Wzór protokołu zgłoszenia zgonu	326
2. Wzory dokumentów z zakresu spraw dotyczących małżeństwa i dzieci	328
2.1. Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym – wersja papierowa	328
2.2. Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym – wersja elektroniczna	330
2.3. Wzór zaświadczenia o stanie cywilnym – wersja papierowa	332
2.4. Wzór zaświadczenia o stanie cywilnym – wersja elektroniczna	333

2.5. Wzór zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa	334
2.6. Wzór zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa	343
2.7. Wzór zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo	345
2.8. Wzór zaświadczenia stwierdzającego, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego	347
2.9. Wzór protokołu przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński ..	348
2.10. Wzór oświadczenia o nazwisku, jakie będą nosili małżonkowie po zawarciu związku małżeńskiego	350
2.11. Wzór odpisu skróconego aktu małżeństwa – wersja papierowa	351
2.12. Wzór odpisu skróconego aktu małżeństwa – wersja elektroniczna	353
2.13. Wzór odpisu pełnego aktu małżeństwa – wersja papierowa	355
2.14. Wzór odpisu pełnego aktu małżeństwa – wersja elektroniczna	357
2.15. Wzór wniosku o wpisanie do rejestru stanu cywilnego aktu małżeństwa sporządzonego za granicą	358
2.16. Wzór wniosku o nadanie Medalu Za Długoletnie Pożycie Małżeńskie	360
2.17. Wzór protokołu przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa	361
2.18. Wzór protokołu przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko ..	363
2.19. Wzór protokołu przyjęcia oświadczeń, o których mowa w art. 88 § 3 KRO .	365
2.20. Wzór zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa	367
2.21. Wzór protokołu uznania ojcostwa	369
3. Wzory innych dokumentów z zakresu akt stanu cywilnego	380
3.1. Wzór zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby – wersja papierowa	380
3.2. Wzór zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby – wersja elektroniczna	383
3.3. Wzór wniosku o sprostowanie danych w akcie stanu cywilnego	386
3.4. Wzór wniosku o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego	387
3.5. Wzór protokołu sporządzonego z oświadczenia ostatniej woli	388
3.6. Wzór wniosku o sporządzenie protokołu z oświadczenia ostatniej woli	389
3.7. Wzór protokołu przyjęcia oświadczenia o zmianie imienia lub imion	390
3.8. Wzór wniosku o nadanie numeru PESEL	392
3.9. Wzór powiadomienia o nadaniu numeru PESEL	396
3.10. Wzór powiadomienia o zmianie numeru PESEL	397
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	398