

## WSTĘP

Drodzy Czytelnicy,

minęły trzy lata od publikacji mojego pierwszego podręcznika *English for Business Professionals*, który – mam nadzieję – pomógł Wam usystematyzować terminologię biznesową i wpłynął na swobodniejsze posługiwanie się językiem angielskim w pracy zawodowej. Z tego miejsca chciałabym przede wszystkim podziękować za ciepłe słowa, wymienione spostrzeżenia i ogromną dawkę motywacji, która pozwala mi teraz wrócić do Was z kolejną pozycją.

Nowy podręcznik *English for Business Communication Skills* adresowany jest do pracowników wykorzystujących język angielski jako narzędzie w codziennej pracy oraz studentów wkraczających w środowisko międzynarodowe. Materiał zawarty w publikacji powstał z myślą o osobach, które oceniają swój poziom językowy jako komunikatywny, min. B1 według skali Rady Europy.

Pracę z podręcznikiem rozpoczynamy od dwóch rozdziałów wprowadzających, które poruszają zagadnienia rozwoju kariery, wynagrodzenia, pracy w zespole, nowoczesnego środowiska pracy, projektów, zarządzania oraz specyfiki języka korporacyjnego. Następnie przechodzimy do pięciu rozdziałów głównych, poświęconych praktycznym umiejętnościom niezbędnym w komunikacji biznesowej, czyli spotkaniom, prezentacjom, rozmowom telefonicznym, negocjacjom i korespondencji mailowej.

Podręcznik zawiera usystematyzowaną tematycznie terminologię biznesową w postaci różnorodnych ćwiczeń komunikacyjnych. Przydatne zwroty zostały wydzielone w taki sposób, aby można z nich było łatwo skorzystać podczas wypowiedzi czy wymiany maili w języku angielskim. Nagrania umieszczone na płytach CD (dostępne również na stronie [www.businesscommunication.beck.pl](http://www.businesscommunication.beck.pl)) pozwolą dodatkowo usprawnić umiejętność rozumienia ze słuchu. Praca z nową publikacją pomoże opanować naturalny język, powszechnie stosowany w anglojęzycznym środowisku biznesowym.

Życzę wszystkim Czytelnikom przede wszystkim motywacji do systematycznej nauki, przełamania bariery językowej i radości ze swobodnej komunikacji. Mam nadzieję, że korzystanie z podręcznika przyniesie Wam wiele korzyści i wpłynie na dalszy rozwój zawodowy, za co mocno trzymam kciuki.

Monika Kowalska-Wilanowska