

Vademecum dyrektora instytucji kultury

Wydanie 2.

Spis treści

O autorach	XV
Wykaz skrótów	XXI
Wykaz literatury	XIX
Wstęp	XXXIII
Część I. Zasady funkcjonowania instytucji kultury	1
Rozdział I. Tworzenie i funkcjonowanie instytucji kultury (Ambroży Mitusz)	3
1. Instytucje kultury	3
1.1. Pojęcie i podział instytucji kultury	3
1.2. Formy organizacyjne działalności kulturalnej	5
1.3. Charakterystyka instytucji kultury	6
1.4. Nadzór nad działalnością instytucji kultury	10
2. Utworzenie instytucji kultury	12
2.1. Procedura utworzenia instytucji kultury	12
2.2. Akt o utworzeniu instytucji kultury	13
2.3. Statut instytucji kultury	13
2.3.1. Forma prawna statutu	13
2.3.2. Zakres przedmiotowy statutu	15
2.3.3. Statut muzeum	18
2.3.4. Statut biblioteki publicznej	19
2.4. Rejestry instytucji kultury	20
2.4.1. Obowiązki rejestracyjne organizatora	20
2.4.2. Rejestr instytucji kultury	21
2.4.3. Państwowy Rejestr Muzeów	23
2.5. Regulamin organizacyjny	23
2.6. Organizacja instytucji kultury	24
3. Powierzenie i przekazanie prowadzenia instytucji kultury	25
3.1. Powierzenie prowadzenia państwowej instytucji kultury	25
3.2. Przekazanie państwowej instytucji kultury	25
3.3. Przekazanie samorządowej instytucji kultury	26
3.4. Forma przekazania instytucji kultury	26
3.5. Nabywanie i sukcesja uniwersalna przekazanej instytucji kultury	26

4. Połączenie i podział instytucji kultury	27
4.1. Połączenie i podział instytucji kultury tego samego organizatora	27
4.1.1. Podanie informacji o połączeniu/podziale do publicznej wiadomości	27
4.1.2. Akt o połączeniu instytucji kultury	28
4.1.3. Akt o podziale instytucji kultury	29
4.2. Tworzenie i łączenie instytucji kultury różnych organizatorów	29
4.3. Połączenie oraz podział muzeum i biblioteki	31
4.4. Sukcesja uniwersalna instytucji kultury powstałej z przekształcenia	32
5. Przekształcanie spółek Skarbu Państwa w państwowe instytucje kultury	32
5.1. Przesłanki przekształcenia spółki w instytucję kultury	32
5.2. Procedura przekształcenia spółki Skarbu Państwa w instytucję kultury	33
5.3. Stosunki pracy po przekształceniu	35
6. Likwidacja instytucji kultury	35
Rozdział II. Władze instytucji kultury (Ambroży Mituś)	39
1. Organy instytucji kultury	39
2. Dyrektor instytucji kultury	39
2.1. Dyrektor jako organ zarządzający instytucją kultury	39
2.2. Powołanie dyrektora instytucji kultury	41
2.2.1. Zasięgnięcie opinii związków zawodowych	41
2.2.2. Powołanie dyrektora samorządowej instytucji kultury	43
2.2.3. Powołanie dyrektora państwowej instytucji kultury	43
2.2.4. Podwójny charakter aktów powołania na stanowisko dyrektora instytucji kultury	44
2.3. Odwołanie dyrektora instytucji kultury	45
2.3.1. Przyczyny odwołania dyrektora instytucji kultury	45
2.3.2. Podwójny charakter aktu odwołania ze stanowiska dyrektora instytucji kultury	46
2.4. Wyłonienie dyrektora instytucji kultury w drodze konkursu	46
2.4.1. Organizacja i tryb przeprowadzania konkursu	47
3. Zastępca dyrektora instytucji kultury	53
3.1. Powołanie zastępcy dyrektora instytucji kultury	53
3.2. Odwołanie zastępcy dyrektora instytucji kultury	54
4. Pełnomocnik instytucji kultury	54
5. Powierzenie pełnienia obowiązków dyrektora instytucji kultury	55
6. Zarządca instytucji kultury	55
7. Organy doradcze instytucji kultury	58
7.1. Rada muzeum	58
7.2. Kolegium doradcze	58
7.3. Rada powiernicza	59
7.4. Rada biblioteczna	59
Rozdział III. Siedziba instytucji kultury (Sławomir Liżewski)	61
1. Budowa, przebudowa, adaptacja obiektu na siedzibę instytucji kultury	61
1.1. Umowa z wykonawcą generalnym	61
1.2. Dokumentacja projektowa i wykonawcza	64

1.3. Odbiór końcowy a odbiór częściowy	66
1.4. Gwarancja zapłaty	69
1.5. Zmiana przeznaczenia obiektu budowlanego	70
2. Utrzymanie obiektów budowlanych – obowiązki właściciela lub zarządcy budynku użyteczności publicznej	74
Rozdział IV. Działalność statutowa inna niż kulturalna (Sławomir Liżewski)	81
1. Warunki prowadzenia działalności gospodarczej przez instytucje kultury	81
1.2. Dofinansowanie działalności innej niż kulturalna	82
1.3. Działalność sportowa	83
1.4. Pozyskiwanie dodatkowych środków przez biblioteki	88
2. Organizowanie działalności przez centrum usług społecznych	90
3. Sponsoring	92
3.1. Oferta sponsorska	94
3.2. Umowa sponsoringu	95
3.3. Dokumentowanie sponsoringu	96
Część II. Problematyka prawna związana z zarządzaniem instytucją kultury	97
Rozdział I. Kadry i płace w instytucjach kultury (Małgorzata Mędrala)	99
1. Zagadnienia ogólne związane z zatrudnieniem pracowników instytucji kultury	99
1.1. Źródła regulacji	99
1.2. Podstawy nawiązania stosunku pracy w instytucjach kultury	106
1.3. Kadra zarządzająca instytucjami kultury	106
1.4. Umowy o pracę z pracownikami – twórcami	113
2. Kwalifikacje zawodowe pracowników	117
2.1. Zasady ogólne	117
2.2. Pracownicy muzeów	117
2.3. Pracownicy bibliotek	122
2.4. Ograniczenia w podejmowaniu dodatkowego zatrudnienia	123
3. Wynagrodzenia	126
3.1. Uwagi ogólne	126
3.2. Składniki wynagrodzenia	127
4. Czas pracy pracowników instytucji kultury	136
4.1. Uwagi ogólne	136
4.2. Okresy rozliczeniowe i rozkład czasu pracy	136
Rozdział II. Umowy cywilnoprawne w instytucji kultury (Marek Rotkiewicz)	143
1. Różnice pomiędzy umową zlecenia a umową o dzieło	143
2. Umowy autorskie	150
3. Umowa zlecenia	152
4. Umowa o dzieło	166
4.1. Zakończenie umowy o dzieło	171
4.2. Zakończenie umowy	174
4.3. Odstąpienie od umowy	175
4.4. Przedawnienie	176

Rozdział III. Dostęp do informacji publicznej (<i>Kazimierz Pawlik</i>)	177
1. Zarys problematyki dostępu do informacji publicznej	177
2. Instytucja kultury jako podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji	178
3. Pojęcie i zakres informacji publicznej przy uwzględnieniu specyficznych informacji związanych z działalnością kulturalną	180
4. Procedura wnioskowego dostępu do informacji publicznej w instytucji kultury – etap wstępny	186
5. Procedura wnioskowego dostępu do informacji publicznej w instytucji kultury – etap właściwy	189
6. Udział instytucji kultury w sporze dotyczącym informacji publicznej	201
7. Odpowiedzialność za nieudostępnienie informacji oraz udostępnienie informacji podlegającej ograniczeniu	208
8. Udostępnianie informacji publicznej w trybie bezwnioskowym	213
Rozdział IV. Ochrona danych osobowych w instytucjach kultury (<i>Małgorzata Mędrala</i>)	215
1. Zagadnienia ogólne związane z przetwarzaniem danych osobowych	215
1.1. Źródła regulacji – RODO i polskie przepisy krajowe	215
2. Podstawowe pojęcia związane z ochroną danych osobowych	216
3. Odrębności w podmiotach publicznych	220
4. Zasady przetwarzania danych osobowych	221
4.1. Zasada przetwarzania zgodnego z prawem (zasada legalności)	221
4.2. Zasada merytorycznej poprawności przetwarzanych danych (aktualności, ścisłości)	225
4.3. Zasada przejrzystości i rzetelności	225
4.4. Zasada celowości – ograniczenia celu	225
4.5. Zasada adekwatności (proporcjonalności) – minimalizacja danych	226
4.6. Zasada ograniczenia czasowego (czasowości)	226
4.7. Zasada integralności i poufności	228
4.8. Zasada rozliczalności	228
5. Sposoby zabezpieczenia danych osobowych	228
6. Obowiązki informacyjne	232
7. Obowiązki dokumentacyjne	233
7.1. Rejestrowanie czynności przetwarzania danych przez administratora i przetwarzającego	233
8. Powołanie IODO	234
9. Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu	235
10. Przetwarzanie danych osobowych kandydatów do pracy i pracowników	236
11. Monitoring	241
12. Regulacje szczególne dla IK	242
13. Sankcje za naruszenie przepisów RODO	248
Rozdział V. Obowiązki kancelaryjne i archiwalne dyrektora instytucji kultury (<i>Ewa Perłakowska, Iwona Fischer</i>)	251
1. Zagadnienia ogólne	251
2. Systemy kancelaryjne i systemy wykonywania czynności kancelaryjnych	255
3. Instrukcja kancelaryjna	260

4. Jednolity rzeczowy wykaz akt	262
5. Instrukcja archiwalna	272
6. Zasady klasyfikowania i kwalifikowania korespondencji w instytucji	273
7. Rodzaje dokumentacji w instytucji kultury	281
8. Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz funkcjonowanie archiwum instytucji kultury	290
8.1. Lokal archiwum zakładowego	291
8.2. Kompetencje i obowiązki archiwisty zakładowego	294
8.3. Kontrole archiwalne	295
8.4. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	299
9. Opracowanie specyficznych rodzajów dokumentacji w instytucji kultury (plakaty, afisze, fotografie, nagrania, filmy)	303
Rozdział VI. Obowiązki w zakresie organizowania imprez (<i>Karolina Maria Wojciechowska</i>)	315
1. Imprezy kulturalne określone w DziałKultU	315
2. Imprezy masowe	318
3. Imprezy cykliczne	325
4. Decyzja o zakazie przeprowadzenia imprezy masowej	326
5. Odpowiedzialność organizatora imprezy masowej	327
Rozdział VII. Zamówienia publiczne (<i>Andrzela Gawrońska-Baran</i>)	331
1. Udzielanie zamówień przez instytucję kultury	331
2. Rola i odpowiedzialność kierownika zamawiającego	332
3. Określenie przedmiotu zamówienia	333
4. Ustalenie wartości zamówienia – zakaz dzielenia czy nakaz sumowania	335
5. Wyłączenia przedmiotowe dla instytucji kultury	339
6. Wymagania odrębne wobec zamówień kulturalnych i regulamin ich udzielania	345
7. Usługi w zakresie kultury jako tzw. usługi społeczne	349
Rozdział VIII. Obowiązki w zakresie zarządzania nieruchomościami (<i>Sławomir Liżewski</i>)	351
1. Gospodarka nieruchomościami	351
2. Wykaz nieruchomości kulturalnych	353
3. Obowiązki związane z ochroną zabytków	353
3.1. Zagospodarowanie zabytku	356
3.2. Udostępnienie do prowadzenia badań	357
3.3. Prowadzenie robót budowlanych	357
3.4. Finansowanie opieki nad zabytkami	358
Rozdział IX. Prawo autorskie i udostępnianie zasobów (<i>Jakub Stupski</i>)	361
1. Charakterystyka prawa autorskiego	361
2. Definicje	362
3. Tworzenie utworów w ramach działalności instytucji kultury	371
4. Organizacja wydarzeń	373
5. Organizacja konkursów	376
6. Dzieła sztuki ludowej	378
7. Kwestie związane z udostępnianiem zasobów archiwalnych	378

Część III. Finanse i podatki instytucji kultury	383
Rozdział I. Prawa i obowiązki dyrektora instytucji kultury wynikające z przepisów dotyczących rachunkowości (<i>Ewa Ostapowicz</i>)	385
1. Podstawy gospodarki finansowej instytucji kultury	385
2. Prowadzenie rachunkowości	386
Rozdział II. Planowanie finansowe (<i>Ewa Ostapowicz</i>)	389
1. Zagadnienia ogólne	389
2. Plan finansowy w układzie zadaniowym	389
3. Struktura planu finansowego	390
4. Planowanie przychodów	390
5. Planowanie kosztów	394
6. Przykładowy plan ośrodka kultury w układzie zadaniowym	395
7. Przykładowy plan finansowy instytucji kultury	400
8. Ujemny wynik finansowy	402
9. Zmiany w planie finansowym	403
Rozdział III. Podatki dochodowe (<i>Sławomir Liżewski</i>)	405
1. Podatek dochodowy od osób prawnych	405
2. Podatek dochodowy od osób fizycznych	420
2.1. Zaliczki i ryczałt	429
2.2. Deklaracje i informacje podatkowe	436
Rozdział IV. Podatek od towarów i usług (<i>Tomasz Krywan</i>)	439
1. Zasady opodatkowania	439
1.1. Czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem VAT	440
1.2. Wysokość VAT z tytułu czynności wykonywanych przez instytucje kultury	443
1.2.1. Czynności zwolnione od podatku VAT	443
1.2.2. Czynności opodatkowane podatkiem VAT według stawek obniżonych	445
1.3. Prawo do odliczenia	445
1.3.1. Kwota podatku naliczonego	445
1.3.2. Zakres prawa do odliczenia	448
1.3.3. Korekty podatku odliczonego	449
2. Obowiązki instytucji kultury jako podatników VAT	450
2.1. Obowiązek rejestracji VAT oraz VAT UE	450
2.2. Obowiązek składania deklaracji VAT	451
2.3. Obowiązek przesyłania informacji podsumowujących VAT UE	452
2.4. Obowiązek prowadzenia ewidencji VAT oraz przesyłania plików JPK_VAT	452
2.5. Obowiązek wystawiania faktur	453
2.6. Obowiązek ewidencjonowania sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących	453
Rozdział V. Inne podatki (<i>Sławomir Liżewski</i>)	457
1. Podatek od nieruchomości	457
2. Podatek od czynności cywilnoprawnych (PCC)	460

Rozdział VI. Odpowiedzialność dyrektora instytucji kultury za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (<i>Krzysztof Szocik</i>)	463
1. Istota i podstawa prawna odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	463
2. Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	466
2.1. Konieczność określenia znamion deliktu finansowego w momencie popełnienia naruszenia (art. 19 ust. 1 DyscypFinPubU)	467
2.2. Zasada winy (art. 19 ust. 2 DyscypFinPubU)	469
2.3. Limit kwoty minimalnej (art. 26 DyscypFinPubU)	474
2.4. Stopień szkodliwości dla finansów publicznych (art. 28 ust. 1 DyscypFinPubU)	474
2.5. Zdarzenie losowe (art. 27 ust. 1 DyscypFinPubU)	475
3. Zarys procedury postępowania w sprawach odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	476
4. Przegląd najistotniejszych rodzajów deliktów finansowych	478
4.1. Delikty dotyczące gromadzenia należności przypadających instytucjom kultury	479
4.2. Delikty dotyczące dotacji	480
4.3. Delikty dotyczące wydatkowania środków publicznych i zaciągania zobowiązań bez upoważnienia	481
4.4. Delikty dotyczące gospodarowania środkami unijnymi lub zagranicznymi	482
4.5. Delikty dotyczące nieopłacenia w terminie składek	483
4.6. Delikty dotyczące niewykonania zobowiązań w terminie	484
4.7. Delikty dotyczące zamówień publicznych	485
4.8. Delikty dotyczące inwentaryzacji	487
4.9. Delikty dotyczące sprawozdawczości	487
4.10. Delikty dotyczące kontroli zarządczej	489
5. Kary i inne konsekwencje naruszenia dyscypliny finansów publicznych	491
5.1. Rodzaje kar i statystyka dotycząca wymierzanych kar	491
5.2. Upomnienie	492
5.3. Nagana	493
5.4. Kara pieniężna	493
5.5. Zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi	493
5.6. Odstąpienie od wymierzenia kary	494
5.7. Koszty postępowania	494
5.8. Wpis do rejestru orzeczeń	494
6. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych a inne rodzaje odpowiedzialności	495
Część IV. Zarządzanie instytucją kultury	499
Rozdział I. Finansowanie instytucji kultury (<i>Sebastian Tyrakowski</i>)	501
1. Wprowadzenie	501
2. Finansowanie instytucji kultury przez organizatora	502
3. Finansowanie instytucji kultury ze środków własnych	503
4. Finansowanie instytucji kultury z zewnętrznych źródeł krajowych	505
4.1. Programy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego	505
4.2. Pozostałe krajowe źródła finansowania w obszarze kultury	514

4.2.1. Zadania współfinansowane ze środków Senatu Rzeczypospolitej Polskiej	514
4.2.2. Programy Instytutu Adama Mickiewicza	515
4.2.3. Programy Narodowego Centrum Kultury	516
4.2.4. Programy grantowe fundacji	518
4.2.5. Programy grantowe i dotacje w obszarze kultury jednostek samorządu terytorialnego	519
5. Finansowanie instytucji kultury z zewnętrznych źródeł zagranicznych	519
5.1. Nowa Europejska Agenda dla Kultury	520
5.2. Plan pracy w dziedzinie kultury na lata 2019–2022	521
5.3. Krajowe programy operacyjne	521
5.3.1. Program Infrastruktura i Środowisko	522
5.3.2. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich	523
5.4. Regionalne programy operacyjne	524
5.5. Programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa	525
5.6. Program Kreatywna Europa	530
5.6.1. Komponent MEDIA	530
5.6.2. Komponent KULTURA	531
5.6.3. Przykłady realizacji projektów	533
5.6.4. Składanie wniosków	533
5.7. Europejskie nagrody oraz inicjatywy	533
5.8. Europa dla Obywateli	535
5.9. Mechanizm Finansowy EOG i Norweski Mechanizm Finansowy	536
6. Partycypacja i rozliczenie dotacji w programach grantowych	537
6.1. Od pomysłu do realizacji projektu	537
6.2. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie	538
6.3. Ocena wniosku o dofinansowanie	539
6.4. Obowiązki grantobiorcy podczas realizacji projektu	540
6.4.1. Podpisanie umowy	540
6.4.2. Kwalifikowalność wydatków	541
6.4.3. Dokumentacja projektu	542
6.4.4. Promocja i oznakowanie projektu	543
6.4.5. Wskaźniki	543
6.4.6. Kontrola projektu	543
6.4.7. Często popełniane błędy przy realizacji i rozliczeniu projektu	544
7. Mecenat kultury	544
7.1. Sponsoring	545
7.2. Finansowanie społecznościowe	546
Rozdział II. Oferta instytucji kultury. Projektowanie i realizacja (Sebastian Tyrakowski)	549
1. Wprowadzenie	549
2. Statut instytucji kultury	549
3. Organy doradcze	551
4. Misja i wizja	551

5. Strategia rozwoju instytucji kultury	553
5.1. Diagnoza stanu	554
5.2. Analiza SWOT	554
5.3. Diagnoza potrzeb	555
5.4. Misja i wizja	556
5.5. Strategiczne obszary działalności	556
5.6. Cele strategiczne	557
5.7. Cele operacyjne	559
5.8. Narzędzia realizacji	559
5.9. Warunki skutecznej implementacji	560
5.10. Monitorowanie i ewaluacja strategii rozwoju	561
6. Koncepcja programowa	563
7. Plany merytoryczne	564
8. Komplementarność oferty	564
9. Współpraca z innymi podmiotami	568
9.1. Formy współpracy instytucjonalnej	569
9.2. Współpraca z osobami fizycznymi	571
9.3. Współpraca międzysektorowa	574
9.4. Współpraca międzynarodowa	576
Rozdział III. Praktyczne aspekty zarządzania instytucją kultury <i>(Sebastian Tyrakowski)</i>	581
1. Wprowadzenie	581
2. Kadry instytucji kultury	582
2.1. Właściwa konstrukcja ogłoszenia o naborze	582
2.2. Struktura zespołu instytucji kultury	586
2.3. Zarządzanie zasobami osobowymi w instytucji kultury	587
2.3.1. Projekt menedżer – czyli człowiek od wszystkiego	588
2.3.2. Komunikacja w zespole	588
2.3.3. Motywacja zespołu i rotacja kadr	589
3. Wolontariat w instytucji kultury	591
3.1. Definicja i idea wolontariatu	591
3.2. Rola i uznanie wolontariatu na świecie	593
3.3. Wolontariat w instytucji kultury	593
3.4. Koordynator wolontariatu	594
3.5. Zasady i realizacja programu	594
3.5.1. Podręcznik wolontariusza	594
3.5.2. Rekrutacja wolontariuszy	595
3.5.3. Zadania i obowiązki wolontariusza	596
3.5.4. Motywowanie i nagradzanie wolontariuszy	596
3.5.5. Obowiązki korzystającego	597
4. Zarządzanie projektami w instytucji kultury	598
4.1. Wprowadzenie	598
4.2. Charakterystyka i cele projektów w instytucji kultury	598
4.3. Wybór metodyki zarządzania projektami w instytucji kultury	602

4.4. Wybrane elementy zarządzania projektami	603
4.4.1. Karta projektu	603
4.4.2. Harmonogram projektu	605
4.4.3. Budżet projektu	607
5. Decyzje zarządcze dyrektora instytucji kultury	609
6. Praktyczne aspekty zarządzania siedzibą instytucji kultury	612
6.1. Dostosowanie budynku do funkcji placówki	613
6.2. Zmniejszenie kosztów eksploatacji obiektu	614
6.3. Outsourcing usług w instytucji kultury	614
6.4. Wynajem przestrzeni podmiotom zewnętrznym	615
6.5. Koniec okresu gwarancji	616
6.6. Nietrafione rozwiązania technologiczne	618
Część V. Wzory dokumentów	621
Wzory do części I	623
Wzór Nr 1. Porozumienie w sprawie powierzenia gminie zadań powiatowej biblioteki publicznej (art. 20a ust. 2 ustawy o bibliotekach)	623
Wzór Nr 2. Akt połączenia samorządowych instytucji kultury (art. 19 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej)	626
Wzór Nr 3. Informacja o połączeniu samorządowych instytucji kultury	628
Wzór Nr 4. Odwołanie dyrektora samorządowej instytucji kultury	631
Wzór Nr 5. Ogłoszenie konkursu na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury	632
Wzór Nr 6. Wzór książki obiektu budowlanego	637
Wzór Nr 7. Umowa sponsoringu	642
Wzory do części II	644
Wzór Nr 8. Uchwała Rady Gminy o nadaniu statutu	644
Wzór Nr 9. Porozumienie dotyczące wprowadzenia wydłużonego okresu rozliczeniowego	645
Wzór Nr 10. Pismo informujące o niepublicznym charakterze informacji	646
Wzór Nr 11. Pismo informujące o odrębnej procedurze dostępu do informacji	647
Wzór Nr 12. Pismo informujące o braku wnioskowej informacji	648
Wzór Nr 13. Powiadomienie o wcześniejszej publikacji informacji	649
Wzór Nr 14. Wezwanie do wykazania istnienia szczególnie uzasadnionego interesu publicznego.	650
Wzór Nr 15. Zawiadomienie o nowym terminie udostępnienia informacji.	652
Wzór Nr 16. Zawiadomienie o dodatkowych kosztach udostępnienia.	653
Wzór Nr 17. Decyzja odmawiająca udostępnienia informacji	655
Wzór Nr 18. Pismo przekazujące wnioskowaną informację	656
Wzór Nr 19. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych	657
Wzór Nr 20. Wzór klauzuli informacyjnej dla kandydata do pracy w IK	658
Wzór Nr 21. Przykładowa instrukcja kancelaryjna. Zarządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej	659
Instrukcja kancelaryjna dla instytucji, która wybrała system tradycyjny	660
Przykładowa instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum instytucji kultury	690

Wzór Nr 22. Przepisy w akcie wprowadzającym instrukcję archiwalną	691
Wzór Nr 23. Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego/składnicy akt w instytucji, która wybrała system tradycyjny .	692
Wzór Nr 24. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej	707
Wzór Nr 25. Regulamin imprezy masowej	711
Wzór Nr 26. Protokół zdawczo-odbiorczy	716
Wzory do części III	716
Wzór Nr 33. Odwołanie obwinionego od orzeczenia w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych	717
Wzory do części IV	718
Wzór Nr 34. Porozumienie pomiędzy instytucjami kultury/innymi podmiotami dotyczący realizacji wspólnego przedsięwzięcia	718

[Przejdź do księgarni →](#)



ksiegarnia.beck.pl