

Vademecum dyrektora domu pomocy społecznej

Dowiedz się więcej na www.ksiegarnia.beck.pl

Spis treści

Wstęp	XVII
O autorach	XIX
Wykaz skrótów	XXI

Część I. Zakładanie i organizacja domów pomocy społecznej

Rozdział I. Prawne uwarunkowania prowadzenia domów pomocy społecznej (Piotr Piskozub)	3
1. Regulowany charakter działalności w zakresie prowadzenia domów pomocy społecznej	3
1.1. Zagadnienia ogólne	3
1.2. Krąg podmiotów uprawnionych do prowadzenia domów pomocy społecznej	4
1.3. Domy pomocy społecznej prowadzone przez podmioty publiczne i niepubliczne	5
2. Ogólne wymogi związane z prowadzeniem domu pomocy społecznej	6
2.1. Źródła prawa	6
2.2. Wymogi o charakterze ogólnobudowlanym i bytowym	6
2.3. Wymogi o charakterze sanitarnym	8
2.4. Wymogi dotyczące wyżywienia i organizacji posiłków	8
2.5. Wymogi dotyczące świadczenia usług specjalistycznych	9
2.6. Wymogi dotyczące personelu domu pomocy społecznej	10
3. Standardy i usługi świadczone w domu pomocy społecznej	11
3.1. Usługi świadczone na rzecz mieszkańców domu pomocy społecznej	11
3.2. Usługi świadczone na rzecz osób niebędących mieszkańcami domu pomocy społecznej	13
4. Wniosek o zezwolenie na prowadzenie domu pomocy społecznej	14
5. Postępowanie w przedmiocie wydania zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej	15
6. Cofnięcie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej i likwidacja domu pomocy społecznej	16

7. Działalność placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku	17
7.1. Prawne uwarunkowania prowadzenia placówek innych niż domy pomocy społecznej	17
7.2. Standardy usług świadczonych w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku innych niż domy pomocy społecznej	18
Rozdział II. Rodzaje i typy domów pomocy społecznej (Piotr Piskozub)	21
1. Podział domów pomocy społecznej ze względu na podmiot prowadzący	21
2. Podział domów pomocy społecznej ze względu na charakter działalności i przeznaczenie	21
2.1. Typy domów pomocy społecznej	21
2.2. Domy dla osób w podeszłym wieku	22
2.3. Domy dla osób przewlekle chorych	23
2.4. Domy dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	23
2.5. Domy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	23
2.6. Domy dla osób niepełnosprawnych fizycznie	24
2.7. Domy dla osób uzależnionych od alkoholu	24
Rozdział III. Kontrola nad działalnością domów pomocy społecznej (Piotr Piskozub)	27
1. Organy właściwe dla prowadzenia kontroli nad działalnością domów pomocy społecznej	27
2. Postępowanie kontrolne	28
2.1. Rodzaje kontroli	28
2.2. Przebieg kontroli	28
2.3. Zalecenia pokontrolne	30
Rozdział IV. Wzory (Piotr Piskozub)	33
1. Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej	33
2. Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie w ramach działalności statutowej placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku	35
3. Umowa zawarta przez gminę z podmiotem prowadzącym niepubliczny dom pomocy społecznej	37
Część II. Kadry w domu pomocy społecznej	
Rozdział I. Zasady zatrudniania w domu pomocy społecznej (Magdalena Szochner-Siemirńska)	41
1. Kwalifikacje dyrektora domu pomocy społecznej	41
2. Nabór na stanowisko dyrektora domu pomocy społecznej	45
2.1. Organizacja naboru na stanowisko dyrektora domu pomocy społecznej	45
2.2. Nadzór nad prawidłowością zatrudniania pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej	46

3. Powierzenie pełnienia obowiązków dyrektora domu pomocy społecznej, awans wewnętrzny i porozumienie pracodawców – szczególne tryby zatrudniania dyrektora domu pomocy społecznej	48
3.1. Powierzenie pełnienia obowiązków dyrektora domu pomocy społecznej ...	48
3.2. Zatrudnienie dyrektora domu pomocy społecznej w drodze awansu wewnętrznego oraz przeniesienia	49
Rozdział II. Charakter i elementy stosunku pracy (Magdalena Szochner-Siemińska)	51
1. Charakter stosunku pracy	51
1.1. Zagadnienia ogólne	51
1.2. Obowiązki pracowników, w szczególności dyrektora domu pomocy społecznej	52
1.3. Umowa o pracę	55
2. Zasady wynagradzania	56
2.1. Kategorie zaszeregowania	56
2.2. Ochrona wynagrodzenia	57
2.3. Regulamin wynagradzania	59
2.4. Wynagrodzenie podstawowe i dodatki do wynagrodzenia	60
3. Czas pracy	64
4. Urlop wypoczynkowy	66
4.1. Zagadnienia ogólne	66
4.2. Wymiar i plan urlopów	67
4.3. Urlop na żądanie	69
Rozdział III. Podległość organizacyjna i służbowa dyrektora domu pomocy społecznej (Magdalena Szochner-Siemińska)	71
1. Zagadnienia ogólne	71
2. Podległość organizacyjna i służbowa dyrektora gminnego domu pomocy społecznej	72
3. Podległość organizacyjna i służbowa dyrektora powiatowego domu pomocy społecznej	72
4. Pracodawca a zwierzchnik służbowy	75
Rozdział IV. Zakończenie stosunku pracy (Magdalena Szochner-Siemińska)	77
1. Ogólne zasady zakończenia stosunku pracy	77
2. Rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron	78
3. Rozwiązanie umowy o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia	78
4. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia z winy pracownika	81
5. Rozwiązanie umowy o pracę w związku z reorganizacją jednostki organizacyjnej	82
6. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia bez winy pracownika	83
7. Świadczenie pracy	83
Rozdział V. Wzory (Magdalena Szochner-Siemińska)	87

1. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko dyrektora domu pomocy społecznej	87
2. Uchwała w sprawie zatrudnienia dyrektora domu pomocy społecznej	91
3. Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w domu pomocy społecznej	92
4. Zarządzenie w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników (dyrektorów) i zastępców kierowników (dyrektorów) gminnych jednostek budżetowych	97
5. Przyznanie dodatku specjalnego	99
6. Uchwała w sprawie odwołania ze stanowiska dyrektora domu pomocy społecznej	100
7. Porozumienie o rozwiązaniu umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony	101
8. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem	102
9. Świadectwo pracy	104

Część III. Zasady kierowania oraz odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej

Rozdział I. Przesłanki skierowania do domu pomocy społecznej (Piotr Piskozub)	109
1. Przesłanki pozytywne skierowania do domu pomocy społecznej	109
1.1. Konieczność zapewnienia całodobowej opieki oraz brak możliwości samodzielnego funkcjonowania	109
1.2. Niewystarczalność usług opiekuńczych jako przesłanka uzasadniająca skierowanie do domu pomocy społecznej	110
1.3. Stwierdzenie faktu wymagania przez daną osobę zapewnienia całodobowej opieki w kontekście przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego	112
2. Konieczność wzmożonej opieki medycznej jako przesłanka wykluczająca możliwość skierowania do domu pomocy społecznej	113
3. Skierowanie do domu pomocy społecznej w kontekście stosunków cywilnoprawnych łączących osobę wymagającą opieki z osobami trzecimi	114
3.1. Skierowanie do domu pomocy społecznej a obowiązek alimentacyjny członków rodziny osoby kierowanej	114
3.2. Skierowanie do domu pomocy społecznej a umowy dożywocia oraz służebności ustanowione na rzecz osoby kierowanej	115
3.3. Skierowanie do domu pomocy społecznej osoby, która dokonała darowizny lub przekazania majątku na rzecz osób trzecich	116
Rozdział II. Tryb postępowania w przypadku skierowania do domu pomocy społecznej na wniosek osoby zainteresowanej (Piotr Piskozub)	117
1. Wniosek o umieszczenie w domu pomocy społecznej	117
1.1. Osoby uprawnione do złożenia wniosku	117
1.2. Właściwość organów	118
1.3. Elementy wniosku o skierowanie do domu pomocy społecznej	120
2. Postępowanie w przedmiocie skierowania do domu pomocy społecznej	121
3. Wybór odpowiedniego domu pomocy społecznej	122

Rozdział III. Tryb postępowania w przypadku skierowania do domu pomocy społecznej na mocy orzeczenia sądowego (<i>Piotr Piskozub</i>)	125
1. Przesłanki przymusowego skierowania do domu pomocy społecznej na gruncie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego	125
1.1. Skierowanie do domu pomocy społecznej osoby wbrew jej woli	125
1.2. Skierowanie do domu pomocy społecznej osoby niebędącej w stanie wyrazić zgody	127
2. Charakter orzeczenia sądowego w przedmiocie skierowania do domu pomocy społecznej oraz wynikające z niego obowiązki dla organów administracji	127
3. Wykonanie orzeczenia sądowego w przedmiocie przymusowego umieszczenia w domu pomocy społecznej	128
4. Kontrola sądowa i możliwość zmiany orzeczenia sądowego w przedmiocie przymusowego umieszczenia w domu pomocy społecznej	129
Rozdział IV. Zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej (<i>Piotr Piskozub</i>)	131
1. Zasady ponoszenia odpłatności przez osobę umieszczoną w domu pomocy społecznej	131
1.1. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca	131
1.2. Wysokość odpłatności ponoszonej przez pensjonariusza	132
1.3. Zasady dokonywania potrąceń	135
1.4. Opłata za okres nieobecności	136
2. Zasady ponoszenia odpłatności przez członków rodziny osoby umieszczonej w domu pomocy społecznej	137
2.1. Krąg osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności	137
2.2. Postępowanie w przedmiocie ustalenia wysokości opłaty	138
2.3. Umowa o ponoszenie odpłatności za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej	140
2.4. Odpłatność za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej ustalona w trybie decyzji administracyjnej	142
2.5. Zwolnienie osoby zobowiązanej z odpłatności za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej – fakultatywne i obligatoryjne	143
3. Dobrowolna odpłatność osób niezobowiązanych do ponoszenia kosztów za pobyt pensjonariusza w domu pomocy społecznej	146
4. Odpłatność gminy za pobyt pensjonariusza w domu pomocy społecznej	147
Rozdział V. Wzory (<i>Piotr Piskozub</i>)	149
1. Wniosek o skierowanie do domu pomocy społecznej	149
2. Wniosek o przymusowe umieszczenie w domu pomocy społecznej	151
3. Decyzja kierująca do domu pomocy społecznej	152
4. Decyzja o umieszczeniu w domu pomocy społecznej	154
5. Decyzja o ustaleniu odpłatności za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej	156
6. Zgoda mieszkańca na potrącenie odpłatności za dom pomocy społecznej z zasiłku stałego	158

7. Wniosek o potrącenie z odpłatności za dom pomocy społecznej ze świadczenia rentowego lub emerytalnego	159
8. Decyzja zmieniająca wysokość odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej	160
9. Umowa o ponoszenie odpłatności przez osobę należącą do kręgu osób zobowiązanych	162
10. Umowa o ponoszenie odpłatności przez osobę nienależącą do kręgu osób zobowiązanych	163
11. Wniosek o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej	165

Część IV. Sytuacja prawna osób przebywających w domach pomocy społecznej

Rozdział I. Prawa i obowiązki osób przebywających w domu pomocy społecznej (<i>Magdalena Szochner-Siemiąńska</i>)	169
1. Zakres praw i obowiązków mieszkańców – zagadnienia ogólne	169
2. Określenie potrzeb i ustalenie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców domu pomocy społecznej przez zespoły terapeutyczno-opiekuńcze	170
3. Nabycie praw mieszkańca domu pomocy społecznej	171
4. Prawa mieszkańców domu pomocy społecznej wynikające z katalogu i standardów usług	171
4.1. Zakres świadczonych usług – ogólne zasady	171
4.2. Prawo do odpowiednich warunków bytowych i mieszkaniowych	174
4.3. Prawo mieszkańca domu pomocy społecznej do odzieży i obuwia oraz środków higienicznych	176
4.4. Prawo mieszkańców domu pomocy społecznej do usług opiekuńczych i wspomagających	177
4.4.1. Minimalny zakres usług opiekuńczych i wspomagających	177
4.4.2. Sprawienie pogrzebu	178
4.4.3. Usługi opiekuńcze w domu pomocy społecznej	178
4.5. Zakres swobody mieszkańców domu pomocy społecznej	179
5. Wymagania wobec personelu domu pomocy społecznej	181
6. Prawa i obowiązki mieszkańców w świetle regulaminu organizacyjnego domu pomocy społecznej	182
Rozdział II. Sytuacja prawna osób ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie przebywających w domu pomocy społecznej (<i>Magdalena Szochner-Siemiąńska</i>)	185
1. Postępowanie w sprawie ubezwłasnowolnienia osoby wymagającej wsparcia	185
1.1. Krąg osób uprawnionych do złożenia wniosku o ubezwłasnowolnienie	185
1.2. Przesłanki ubezwłasnowolnienia całkowitego	187
2. Ustanowienie opiekuna prawnego i kuratora	188
2.1. Przesłanki wyboru opiekuna prawnego	188
2.2. Obowiązki opiekuna prawnego	190
2.3. Ustanowienie kuratora	191

3. Umieszczenie osoby psychicznie chorej bez jej zgody w domu pomocy społecznej	193
3.1. Zagadnienia ogólne	193
3.2. Zadania domu pomocy społecznej w związku z umieszczeniem osoby psychicznie chorej bez jej zgody	194
Rozdział III. Uprawnienia osób ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie przebywających w domu pomocy społecznej (Magdalena Szochner-Siemińska)	195
1. Postępowanie w sprawie zmiany orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej	195
2. Zasady przyjęcia osoby ubezwłasnowolnionej do domu pomocy społecznej	197
3. Prawa i obowiązki ubezwłasnowolnionych mieszkańców domu pomocy społecznej	198
Rozdział IV. Miejsce zamieszkania i zameldowania osoby przebywającej w domu pomocy społecznej (Magdalena Szochner-Siemińska)	199
1. Dom pomocy społecznej jako miejsce pobytu	199
2. Procedura zameldowania mieszkańca domu pomocy społecznej	201
Rozdział V. Wzory (Magdalena Szochner-Siemińska)	203
1. Indywidualny plan wsparcia	203
2. Instrukcja w sprawie trybu postępowania z depozytami wartościowymi i depozytami pieniężnymi w domu pomocy społecznej	210
3. Ograniczenie możliwości samodzielnego opuszczania przez mieszkańca terenu domu pomocy społecznej	214
4. Regulamin organizacyjny domu pomocy społecznej	215
5. Karta praw i obowiązków mieszkańca domu pomocy społecznej	228
6. Wniosek o ubezwłasnowolnienie całkowite	236
7. Wniosek opiekuna o zwolnienie z opieki	237
8. Wniosek o umieszczenie osoby psychicznie chorej bez jej zgody w domu pomocy społecznej	238
Część V. Problematyka prawna związana z zarządzaniem domem pomocy społecznej	
Rozdział I. Ochrona danych osobowych w praktyce dyrektora domu pomocy społecznej (Marcin Sarna)	243
1. Zasady ochrony danych osobowych – dane osobowe i ich podział	243
2. Administrator danych osobowych	244
3. Przekazywanie danych osobowych innym podmiotom	245
3.1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych	245
3.2. Udostępnienie danych osobowych	245
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych	246
4.1. Zagadnienia ogólne	246
4.2. Zakres informacji o danych administratora	246
4.3. Prawo do wycofania zgody	247
5. Przekazywanie danych dzieci	248

6. Powiadamianie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o naruszeniach ...	249
7. Prowadzenie dokumentacji i zabezpieczenie danych osobowych	249
8. Inspektor ochrony danych	250
9. Skuteczne wdrożenie RODO w domu pomocy społecznej	251
9.1. Procedura wdrożenia RODO	251
9.2. Odrębności dotyczące ochrony danych osobowych dla jednostek pomocy społecznych	252
9.3. Stosowanie monitoringu wizyjnego w domach pomocy społecznej	253
9.3.1. Monitoring a dane osobowe	253
9.3.2. Rejestrowanie obrazu pracownika	254
9.3.3. Monitoring a dane wrażliwe	255
9.3.4. Administrator danych z monitoringu	256
Rozdział II. Dostęp do informacji publicznej w domu pomocy społecznej <i>(Katarzyna Kuryłowicz)</i>	257
1. Prawo do dostępu do informacji publicznej	257
2. Podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej	259
3. Formy udostępnienia informacji publicznej przez domy pomocy społecznej	260
3.1. Publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej	260
3.2. Udostępnienie informacji publicznej w formie wyłożenia, wywieszenia w miejscach ogólnodostępnych w domu pomocy społecznej	261
3.3. Tryb wnioskowy udostępniania informacji publicznej	262
4. Ograniczenie prawa do informacji publicznej	264
Rozdział III. Petycje, skargi i wnioski <i>(Magdalena Szochner-Siemińska)</i>	267
1. Zagadnienia ogólne	267
2. Postępowanie w sprawach dotyczących petycji	267
2.1. Podmiot i przedmiot petycji	267
2.2. Forma złożenia petycji	269
2.3. Rozpatrzenie petycji	270
3. Prawo do składania skarg i wniosków	270
Rozdział IV. Zamówienia publiczne <i>(Magdalena Szochner-Siemińska)</i>	273
1. Zagadnienia ogólne	273
2. Ograniczenia zasady swobody umów wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych	273
3. Odpowiedzialność kierownika zamawiającego	274
4. Przesłanki wyłączenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	275
5. Planowanie zamówień	277
6. Ogłoszenie o konkursie	279
7. Regulaminy na udzielenie zamówienia publicznego do kwoty 30 000 euro oraz prac komisji przetargowej	279
Rozdział V. Odpowiedzialność dyrektora domu pomocy społecznej <i>(Magdalena Szochner-Siemińska)</i>	281

1. Ogólne zasady odpowiedzialności dyrektora domu pomocy społecznej	281
2. Odpowiedzialność administracyjnoprawna	281
3. Zaniechanie przeprowadzenia lub rozliczenia inwentaryzacji jako szczególnie rodzaj zaniechania na gruncie ustawy o finansach publicznych	282
4. Odpowiedzialność karna dyrektora domu pomocy społecznej	283
4.1. Zagadnienia ogólne	283
4.2. Nadużycie władzy	284
4.3. Przyjęcie korzyści majątkowej	285
4.4. Poświadczenie nieprawdy	286
5. Odpowiedzialność dyrektora domu pomocy społecznej na gruncie prawa pracy	286
5.1. Odpowiedzialność dyrektora określona w przepisach prawa karnego	286
5.2. Odpowiedzialność dyrektora domu pomocy społecznej za wykroczenia wobec pracowników	288
Rozdział VI. Ograniczenia związane z pracą na stanowisku dyrektora domu pomocy społecznej (Magdalena Szochner-Siemieńska)	289
1. Wprowadzenie	289
2. Zakaz wykonywania niektórych zajęć	289
3. Oświadczenie o stanie majątkowym	290
4. Zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	293
5. Łączenie pracy na stanowisku dyrektora domu pomocy społecznej z wykonywaniem mandatu radnego jednostki samorządu terytorialnego	294
6. Zatrudnienie małżonków, krewnych i powinowatych	295
Rozdział VII. Nieprawidłowości w domach pomocy społecznej (Rufus Frąckowiak) ..	297
1. Wprowadzenie	297
2. Problemy systemowe funkcjonowania domu pomocy społecznej	298
3. Przypadki niewłaściwego traktowania mieszkańców	298
4. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego oraz jej dokumentowanie	299
Rozdział VIII. Współpraca domu pomocy społecznej z innymi podmiotami (Agata Krupińska)	303
1. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	303
1.1. Podstawowe formy współpracy z samorządem	303
1.2. Zasady dobrej współpracy między samorządem a domem pomocy społecznej	304
2. Współpraca ze służbą zdrowia i podmiotami prowadzącymi apteki	305
2.1. Współpraca ze służbą zdrowia	305
2.1.1. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych pensjonariuszom domu pomocy społecznej	305
2.1.2. Zasady udzielania świadczenia pielęgniarstwa i opieki długoterminowej	307
2.1.3. Zasady udzielania świadczenia hospicjum domowego	309

2.1.4. Zasady przeprowadzania badania psychiatrycznego zasadności pobytu mieszkańca w domu pomocy społecznej	310
2.2. Współpraca z podmiotami prowadzącymi apteki	311
2.2.1. Zasady zakupu leków dla pensjonariuszy domu pomocy społecznej .	311
2.2.2. Nieodpłatne przekazanie leków domowi pomocy społecznej	312
3. Udział domów pomocy społecznej we wspólnocie lokalnej	313
3.1. Zagadnienia ogólne	313
3.2. Dom pomocy społecznej jako organizator społeczności lokalnej	314
3.3. Działania na rzecz społeczności lokalnej – dobre praktyki	315
Rozdział IX. Wzory	319
1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych	319
2. Wykaz odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych stosowanych w domu pomocy społecznej	323
3. Informacja o ograniczeniu w wykonywaniu obowiązku informacyjnego	324
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych mieszkańca domu pomocy społecznej	324
5. Pisemne upoważnienie do przetwarzania danych	325
6. Zobowiązanie do zachowania danych osobowych w tajemnicy	327
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych	328
8. Wniosek o udostępnienie danych osobowych	328
9. Zasady przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych	329
10. Dokumentacja naruszeń	332
11. Rejestr odbiorców danych	333
12. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej	334
13. Zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji	335
14. Zarządzenie dyrektora domu pomocy społecznej w sprawie wprowadzenia procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków	336
15. Procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w domu pomocy społecznej	337
16. Oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia	341
17. Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych	342
18. Regulamin pracy komisji przetargowej	346
19. Karta zastosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby przebywającej w szpitalu psychiatrycznym, innym zakładzie leczniczym albo w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej	353
20. Pełnomocnictwo procesowe do reprezentowania w postępowaniu spadkowym ..	356
21. Pełnomocnictwo do złomowania ruchomości	356
22. Pełnomocnictwo do składania i przyjmowania oświadczeń woli	357
23. Umowa użyczenia	358

24. Skierowanie do objęcia pielęgniarską opieką długoterminową domową	360
25. Karta oceny świadczeniobiorcy kierowanego do objęcia /objętego pielęgniarską opieką długoterminową domową	361
26. Skierowanie do hospicjum domowego	364
27. Umowa świadczenia usług lekarskich specjalistycznych	365
Część VI. Finanse i podatki	
Rozdział I. Rozliczenia finansowe w domu pomocy społecznej (Katarzyna Szychowska)	369
1. Podstawowe ramy prawne określające funkcjonowanie domu pomocy społecznej	369
2. Rachunkowość w domu pomocy społecznej	370
2.1. Zasady gospodarki finansowej w domu pomocy społecznej	370
2.2. Polityka rachunkowości w domu pomocy społecznej	371
2.3. Plan kont w domach pomocy społecznej	374
2.4. Ewidencja księgową w domu pomocy społecznej – niektóre przypadki	374
2.4.1. Zagadnienia ogólne	374
2.4.2. Realizowanie wniosków wystawionych przez lekarza POZ na zakup pieluchomajtek dla podopiecznych	377
2.4.3. Świadczenie usług noclegowych	378
2.4.4. Likwidacja rzeczowego składnika majątku	379
2.4.5. Zakup leków refundowanych dla podopiecznych domu pomocy społecznej	380
3. Sprawozdawczość budżetowa	383
3.1. Zasady sporządzania sprawozdań przez dom pomocy społecznej	383
3.2. Budżet zadaniowy w domu pomocy społecznej	385
Rozdział II. Obowiązki i odpowiedzialność dyrektora domu pomocy społecznej w zakresie gospodarki finansowej (Katarzyna Szychowska)	389
1. Gospodarka finansowa	389
2. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych	390
Rozdział III. Rozliczenia z tytułu podatku VAT – JPK-VAT, MPP, biała lista podatników VAT oraz kasy fiskalne w domach pomocy społecznej (Katarzyna Szychowska)	393
1. Centralizacja VAT w jednostkach samorządu terytorialnego	393
1.1. Dom pomocy społecznej jako podatnik VAT	393
1.2. Zadania związane z VAT w domach pomocy społecznej	396
2. Mechanizm podzielonej płatności a dom pomocy społecznej	397
3. Biała lista podatników	398
4. Obowiązek przyjęcia przez domy pomocy społecznej elektronicznych faktur ustrukturyzowanych	399

5. Obowiązek stosowania jednolitego pliku kontrolnego w domach pomocy społecznej	400
6. Kasy rejestrujące (fiskalne) w domach pomocy społecznej	402

[Przejdź do księgarni →](#)



ksiegarnia.beck.pl