

BHP w oświacie

Dowiedz się więcej na www.ksiegarnia.beck.pl

Spis treści

O autorach	XIII
Wstęp	XV
Wykaz skrótów	XVII
Rozdział I. Obowiązki z zakresu ochrony zdrowia i życia pracowników szkoły i uczniów (<i>Stanisław Wójcik</i>)	1
1. Obowiązki dyrektora szkoły jako pracodawcy i sprawującego opiekę nad uczniami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki	1
2. Prawa pracownika szkoły	5
3. Obowiązki pracownika szkoły	5
4. Obowiązki ucznia	6
5. Obowiązki osób kierujących pracownikami	6
6. Odpowiedzialność dyrektora szkoły	7
7. Odpowiedzialność porządkowa pracowników	8
8. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli	9
9. Odpowiedzialność ucznia	9
Rozdział II. Organizacja wykonywania zadań służby bhp w szkole (<i>Stanisław Wójcik</i>)	11
1. Zadania służby bhp w szkole	11
2. Kwalifikacje potrzebne do wykonywania zadań służby bhp	14
Rozdział III. Szkolenie w dziedzinie bhp (<i>Michał Abramowski, Stanisław Wójcik</i>)	17
1. Ogólny cel szkolenia	17
1.1. Podstawowe reguły ujęte w Kodeksie pracy	17
1.2. Szczegółowe zasady szkolenia w dziedzinie bhp	19
1.2.1. Cel szkolenia	19
1.2.2. Formy prowadzenia szkoleń	19
1.2.3. Organizacja szkolenia	20
1.2.4. Program szkolenia	22
2. Program szkolenia wstępnego ogólnego – instruktażu ogólnego w dziedzinie bhp	23

2.1. Informacje ogólne	23
2.2. Wyjaśnienia do wzoru, program szkolenia	25
2.2.1. Istota bezpieczeństwa i higieny pracy	25
2.2.2. Prawa i obowiązki w zakresie bhp oraz odpowiedzialność za naruszenie przepisów i zasad bhp	26
2.3. Zasady poruszania się na terenie szkoły	27
2.4. Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w szkole – podstawowe środki zapobiegawcze	28
2.5. Podstawowe zasady bhp związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym	28
2.5.1. Obsługa maszyn, narzędzi i innych urządzeń technicznych	28
2.5.2. Przemieszczanie ciężarów	29
2.6. Zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej	29
2.7. Porządek i czystość w miejscu pracy – ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika	30
2.8. Profilaktyczna opieka lekarska – zasady jej sprawowania	30
2.9. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru	30
2.10. Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy	31
2.11. Obowiązek szkolenia w dziedzinie umiejętności udzielania pierwszej pomocy	32
2.11.1. Rodzaje wypadków, zajęcia i miejsca niebezpieczne	32
2.11.2. Pierwsza pomoc – podstawowe zasady	33
2.11.3. Złamania	34
2.11.4. Zwichnięcia i skręcenia	36
2.11.5. Słuczenia i skaleczenia	38
2.11.6. Urazy głowy	38
2.11.7. Krwotoki	39
2.11.8. Oparzenia	43
2.11.9. Zatrucia	46
2.11.10. Zadławienia	48
2.11.11. Omdlenia	49
2.11.12. Porażenie prądem elektrycznym	50
2.11.13. Udar słoneczny, odmrożenia	52
2.11.14. Pokąsanie przez owady	56
3. Program szkolenia wstępnego na stanowisku pracy – instruktaż stanowiskowy, zasady ogólne	59
3.1. Wstęp, program szkolenia	59
3.2. Cel szkolenia	63

3.3. Uczestnicy szkolenia	64
3.4. Sposób organizacji szkolenia	64
4. Program instruktażu stanowiskowego – nauczyciel przedmiotów ogólnych oraz moduły dla nauczycieli fizyki, chemii i wychowania fizycznego	64
4.1. Wstęp	64
4.2. Podstawy opracowania programu	65
4.3. Cel szkolenia	65
4.4. Uczestnicy szkolenia	66
4.5. Forma i czas trwania szkolenia	66
4.6. Warunki środowiska pracy	67
4.6.1. Pracownie chemiczne	68
4.6.2. Zajęcia fizyki	70
4.6.3. Zajęcia wychowania fizycznego	70
4.7. Wypadki na terenie szkoły	71
4.7.1. Wypadki przy pracy	71
4.7.2. Wypadki uczniów	72
4.8. Choroby zawodowe	72
4.9. Ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą	72
4.9.1. Zagrożenia wypadkowe	74
4.9.2. Zagrożenia chorobowe	74
4.9.3. Zagrożenia w pracowniach chemicznych	75
4.9.4. Zagrożenia podczas zajęć z fizyki	76
4.9.5. Zagrożenia podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych	77
4.10. Środki ochrony stosowane w procesie pracy	77
4.10.1. Środki ochrony indywidualnej nauczyciela chemii	78
4.10.2. Ochrony indywidualne i odzież nauczyciela fizyki	79
4.10.3. Ochrony indywidualne, odzież i obuwie nauczyciela wf	79
4.11. Pokaz instruktora dotyczący sposobu wykonania pracy	79
4.12. Próbné wykonanie pracy pod nadzorem instruktora	81
4.13. Samodzielne wykonanie pracy pod nadzorem instruktora	81
4.14. Omówienie i ocena przebiegu wykonywania prac przez pracownika	82
5. Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp	82
5.1. Wzór karty szkolenia wstępnego	83
5.2. Jak wypełnić kartę szkolenia wstępnego?	84
6. Szkolenie okresowe	85
6.1. Zasady prowadzenia szkolenia okresowego	85
6.2. Pierwsze szkolenie okresowe	87
6.3. Programy szkoleń okresowych	88
6.3.1. Szkolenie okresowe pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	88

6.3.2. Szkolenie okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych	90
6.3.3. Szkolenia okresowe pracowników, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 6 SzkolBHPR	91
6.4. Egzamin kończący szkolenie okresowe w dziedzinie bhp	92
6.5. Dokument ukończenia szkolenia okresowego	94
6.6. Zwolnienie z obowiązku odbycia szkolenia okresowego	96
Rozdział IV. Profilaktyczne badania lekarskie (Stanisław Wójcik)	99
1. Podstawowe zasady	99
2. Badania wstępne	99
3. Badania okresowe	100
4. Badania kontrolne	101
5. Skierowanie na badania	101
6. Umowa z jednostką służby medycyny pracy	104
7. Orzeczenie lekarskie	105
8. Obciążenia pracodawcy z tytułu profilaktycznych badań lekarskich	106
9. Profilaktyczna opieka lekarska	107
10. Terminarz badań lekarskich pracowników	108
11. Profilaktyczne badania lekarskie uczniów	110
Rozdział V. Ocena ryzyka zawodowego – karta oceny ryzyka (Michał Abramowski, Stanisław Wójcik)	113
1. Definicje	113
2. Cel oceny ryzyka zawodowego	114
3. Jak się przygotować do oceny ryzyka zawodowego	115
4. Kto przeprowadza ocenę ryzyka zawodowego	117
5. Przebieg oceny ryzyka zawodowego	118
5.1. Etapy ryzyka zawodowego	118
5.2. Informacje niezbędne do oceny ryzyka zawodowego	118
5.3. Identyfikacja zagrożeń	119
5.4. Oszacowanie ryzyka zawodowego	121
5.5. Przykładowe sposoby oszacowania ryzyka w skali trójstopniowej i w skali pięciostopniowej za pomocą tablic	122
5.6. Wyznaczenie dopuszczalności ryzyka zawodowego	124
6. Działania wynikające z oceny ryzyka zawodowego	124
6.1. Ryzyko oszacowane w skali trójstopniowej	125
6.2. Ryzyko oszacowane w skali pięciostopniowej	125
7. Dokumentowanie wyników oceny ryzyka zawodowego	126
8. Monitorowanie skuteczności stosowanych środków ochronnych	127
9. Przegląd i weryfikacja oceny ryzyka zawodowego	128
10. Ocena ryzyka zawodowego nauczyciela	129

10.1. Charakterystyka stanowiska pracy, zadań i wymagań kwalifikacyjnych	129
10.2. Identyfikacja zagrożeń	131
Rozdział VI. Ochrona pracy kobiet (Stanisław Wójcik)	145
1. Zakaz dyskryminacji przy zatrudnianiu kobiet	145
2. Ochrona zdrowia kobiet w okresie ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią	148
2.1. Prace wzbronione i inne formy ochrony zdrowia	148
2.2. Badania lekarskie	149
2.3. Zakaz pracy w godzinach nadliczbowych, porze nocnej oraz delegowania poza stałe miejsce pracy	150
2.4. Wliczanie do czasu pracy przerw na karmienie dziecka piersią	150
Rozdział VII. Wymagania bhp dotyczące obiektów szkolnych (Michał Abramowski, Stanisław Wójcik)	153
1. Drogi komunikacyjne i transportowe, przejścia i dojazdy pożarowe	154
2. Zabezpieczenie otworów i innych zagłębień	155
3. Wejście do budynku	155
4. Schody	156
5. Drogi ewakuacyjne	156
6. Instalacje elektryczne	157
7. Woda, w tym woda zdatna do picia	157
8. Obowiązki użytkownika	157
9. Kontrole obiektów budowlanych	157
10. Naprawy	159
11. Książka obiektu budowlanego	159
12. Stwierdzenie uchybień w zasadach użytkowania	160
13. Zmiana sposobu użytkowania	160
Rozdział VIII. Wymagania dotyczące pomieszczeń pracy w szkole (Michał Abramowski, Stanisław Wójcik)	163
1. Wymagania ogólne	163
2. Powierzchnia i wysokość	164
3. Przejścia i dojścia	164
4. Kubatura i wysokość	165
5. Usytuowanie pomieszczeń pracy	166
6. Ściany, sufit i podłoga	166
7. Drzwi	167
8. Okna	168
9. Oświetlenie elektryczne	169
10. Ogrzewanie pomieszczeń, temperatura powietrza	170
11. Wentylacja i klimatyzacja	172
12. Hałas	172
13. Utrzymanie pomieszczeń pracy	173

Rozdział IX. Wymagania dotyczące pomieszczeń higienicznosanitarnych (Stanisław Wójcik)	175
1. Rodzaje pomieszczeń	175
2. Wymagania ogólne	176
3. Ustępy	177
4. Szatnie	179
5. Umywalnie	180
6. Pomieszczenia z natryskami	181
7. Jadalnie	182
8. Pomieszczenie do wypoczynku	183
9. Utrzymanie pomieszczeń higienicznosanitarnych	183
Rozdział X. Wymagania dla pomieszczeń technicznych (Stanisław Wójcik)	185
1. Wymagania ogólne	185
2. Dojścia i przejścia do urządzeń technicznych	185
Rozdział XI. Przegląd obiektów szkolnych (Michał Abramowski, Stanisław Wójcik)	187
1. Obowiązek kontroli	187
2. Lista kontrolna	188
Rozdział XII. Bezpieczeństwo i higiena podczas prowadzenia zajęć (Michał Abramowski)	199
1. Ogólne zasady bezpieczeństwa	199
2. Zajęcia w pracowniach chemicznych i fizycznych	203
3. Zajęcia w pracowniach komputerowych	205
4. Zajęcia z wychowania fizycznego	208
5. Warsztaty, stanowiska praktycznej nauki zawodu	210
6. Wycieczki szkolne	211
Rozdział XIII. Wypadek nauczyciela lub innego pracownika szkoły (Stanisław Wójcik)	215
1. Zawiadomienie o wypadku przy pracy	215
2. Zawiadomienie inspektora pracy i prokuratora o wypadku	218
2.1. Obowiązek powiadomienia	218
2.2. Niezwłoczność powiadomienia	219
2.3. Kwalifikowanie ciężkości wypadku	219
2.3.1. Ciężkość urazu nie budzi wątpliwości	220
2.3.2. Wątpliwości co do ciężkości urazu	220
2.3.3. Brak przyczyny zewnętrznej	220
2.4. Zakres informacji i sposób powiadamiania	220
2.5. Wypadki zrównane z wypadkami przy pracy	222
2.6. Wznowienie ruchu urządzeń technicznych	222
3. Powołanie zespołu powypadkowego	223

4. Oględziny miejsca wypadku	227
4.1. Lista kontrolna	228
4.2. Zapis oględzin miejsca wypadku	231
5. Zasięgnięcie opinii lekarza o urazie doznanym przez poszkodowanego w wypadku	231
6. Wyjaśnienia poszkodowanego	235
7. Informacje zebrane od świadka	236
8. Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy	241
8.1. Wyjaśnienia do wzoru	242
9. Realizacja wniosków i zaleceń profilaktycznych	257
10. Rejestr wypadków przy pracy	258
11. Karta wypadku przy pracy	261
11.1. Obowiązki szkoły w związku z wypadkiem	262
11.2. Osoba sporządzająca kartę wypadku	263
12. Statystyczna karta wypadku	269
12.1. Klasyfikacje wprowadzanych danych	270
12.2. Sposób i terminy sporządzania statystycznej karty	270
13. Karta wypadku w drodze do pracy lub z pracy	271
13.1. Zgłaszanie wypadku w drodze do lub z pracy	271
13.2. Ustalenie okoliczności i przyczyny wypadku w drodze do lub z pracy	274
13.3. Sporządzanie karty – wyjaśnienia	275
Rozdział XIV. Wypadek ucznia będącego pod opieką szkoły (Stanisław Wójcik)	283
1. Podstawowe pojęcia i zasady	283
2. Obowiązki pracowników i dyrektora szkoły w razie wypadku ucznia	285
3. Powołanie zespołu powypadkowego do ustalenia okoliczności wypadku ucznia	286
4. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadku	287
5. Wyjaśnienia do wzoru protokołu powypadkowego	288
6. Rejestr wypadków uczniów	294
Rozdział XV. Lista kontrolna – warunki pracy oraz pobytu uczniów w szkole (Stanisław Wójcik)	297

[Przejdź do księgarni →](#)



ksiegarnia.beck.pl