

Raport o stanie JST

Przejdź do produktu na www.ksiegarnia.beck.pl

Spis treści

| | |
|---|----|
| Wprowadzenie | IX |
| Wykaz skrótów | XI |
| Wykaz literatury | XV |
| Rozdział I. Zagadnienia wstępne | 1 |
| 1. Raport o stanie JST jako sformalizowanie dotychczasowej dobrej praktyki | 1 |
| 2. Raport o stanie JST a instytucja skwitowania (projektowana w 2013 r.) | 2 |
| 3. Istota raportu – dokument sprawozdawczy czy polityczny? | 5 |
| Rozdział II. Przygotowanie raportu | 9 |
| 1. Uchwała w sprawie szczegółowych wymogów dotyczących raportu | 9 |
| 1.1. Uwagi ogólne | 9 |
| 1.2. Termin podjęcia uchwały | 11 |
| 1.3. Uchwała – jednorazowa czy wieloletnia | 11 |
| 1.4. Określenie wymogów wobec raportów – wyczerpujące czy przykładowe ... | 12 |
| 1.5. Konsultacje społeczne nad projektem uchwały jako dobra praktyka | 12 |
| 1.6. Dobre i złe praktyki określania szczegółowych wymogów raportu | 15 |
| 1.7. Wzór uchwały w sprawie szczegółowych wymogów dotyczących raportu (wraz ze zmianą wybranych dokumentów strategicznych) | 22 |
| 2. Modele organizacji prac nad przygotowaniem raportu | 25 |
| 2.1. Określenie procedury wewnątrz urzędu | 25 |
| 2.2. Wzór zarządzenia w sprawie powołania zespołu ds. opracowania projektu raportu o stanie gminy | 28 |
| 2.3. Pozyskanie danych | 30 |
| 2.4. Zlecenie przygotowania projektu raportu | 30 |
| 2.4.1. Rodzaj umowy | 31 |
| 2.4.2. Określenie przedmiotu umowy | 31 |
| 2.4.3. Określenie sposobu i zakresu przekazania danych | 33 |
| 2.4.4. Procedura przedstawienia projektu oraz naniesienia poprawek | 34 |
| 2.4.5. Inne regulacje | 34 |

| | |
|---|----|
| Rozdział III. Treść raportu o stanie JST | 37 |
| 1. Regulacje ustaw samorządowych | 37 |
| 2. Obligatoryjne elementy raportu o stanie JST | 38 |
| 2.1. Realizacja polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego jako elementów ustawowych | 38 |
| 2.2. Realizacja uchwał rady gminy | 43 |
| 2.3. Realizacja budżetu obywatelskiego jako element ustawy | 47 |
| 3. Konstrukcje raportu o stanie JST | 52 |
| 3.1. Uwagi ogólne | 52 |
| 3.2. Przedstawienie wybranej działalności organu wykonawczego | 53 |
| 3.3. Struktura kompleksowych raportów o stanie JST | 54 |
| 3.3.1. Podsumowanie działalności z punktu widzenia komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych JST | 54 |
| 3.3.2. Oparcie struktury na zadaniach własnych JST | 55 |
| 3.3.3. Obligatoryjne elementy jako punkt konstrukcyjny raportu | 58 |
| 4. Dobre praktyki zawartości raportu o stanie JST | 59 |
| 4.1. Informacje o jednostkach organizacyjnych gminy i spółkach komunalnych | 59 |
| 4.2. Wstęp lub zakończenie od organu wykonawczego | 61 |
| 4.3. Realizacja funduszu sołeckiego | 65 |
| 4.4. Porównanie do innych JST | 66 |
| 4.5. Zakres czasowy danych przedstawionych w raporcie | 68 |
| 4.6. Przedstawienie zmiany danych w ciągu roku | 70 |
| 5. Informacje rekomendowane do zamieszczenia | 72 |
| 6. Złe praktyki zawartości raportów o stanie JST | 74 |
| 6.1. Informacje o finansach JST | 74 |
| 6.2. Informacje o radzie (sejmiku) i radnych | 75 |
| 6.3. Pozostałe wybrane złe praktyki związane z treścią raportów | 75 |
| Rozdział IV. Przedstawienie raportu | 77 |
| 1. Forma i sposób przedstawienia raportu | 77 |
| 2. Termin przedstawienia raportu o stanie JST i skutki jego niezachowania | 79 |
| Rozdział V. Debata nad raportem o stanie JST | 81 |
| 1. Procedowanie przez radę nad raportem | 81 |
| 2. Informowanie o debacie (dobra praktyka) | 82 |
| 3. Udział mieszkańców w debacie nad raportem | 83 |
| 3.1. Uwagi ogólne | 83 |
| 3.2. Zwiększenie liczby mieszkańców mogących zabrać głos w debacie | 84 |
| 3.3. Wzór uchwały w sprawie zwiększenia liczby mieszkańców uprawnionych do zabrania głosu w debacie nad raportem o stanie gminy | 86 |
| 3.4. Forma i termin zgłoszenia udziału w debacie i skutki ich niedochowania ... | 87 |

| | |
|--|------------|
| 3.5. Informacje wymagane w zgłoszeniu – wątpliwości na tle ustawowej regulacji | 89 |
| 3.6. „Podpisy osób” jako element zgłoszenia | 90 |
| 3.7. Udział mieszkańców w debacie a regulacje statutowe dotyczące zabierania głosu przez mieszkańców | 94 |
| 3.8. Skutki niedopuszczenia mieszkańca do udziału w debacie | 96 |
| 4. Przebieg debaty nad raportem | 96 |
| 4.1. Uwagi ogólne | 96 |
| 4.2. Osoby uprawnione do zabrania głosu (piastunowie organów wykonawczych, przedstawiciele klubów radnych, posłowie i senatorowie) | 97 |
| 4.3. Kolejność udzielania głosu w debacie | 99 |
| 4.4. Ograniczenia w możliwości zabierania głosu | 99 |
| Rozdział VI. Wotum zaufania i konsekwencje jego nieudzielenia | 103 |
| 1. Głosowanie nad udzieleniem wójtowi wotum zaufania | 103 |
| 1.1. Warunki udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania | 103 |
| 1.2. Wzór uchwały w sprawie udzielenia wójtowi wotum zaufania | 104 |
| 1.3. Wzór uchwały w sprawie nieudzielenia wójtowi wotum zaufania | 105 |
| 2. Niepodjęcie uchwały o udzieleniu absolutorium | 106 |
| 3. Skutki nieudzielenia absolutorium | 108 |
| 3.1. Gmina – możliwość podjęcia uchwały o przeprowadzeniu referendum | 108 |
| 3.2. Powiat i województwo – wniosek o odwołanie zarządu | 116 |
| 4. Sądowa kontrola uchwały w sprawie (nie)udzielenia absolutorium | 118 |

[Przejdź do księgarni →](#)



ksiegarnia.beck.pl