

**Kadry i płace w JST.
Umowa o pracę. Nabór.
Wynagrodzenie. Czas
pracy. Oceny okresowe.
Wzory dokumentów**

Spis treści

Wykaz skrótów	IX
Wprowadzenie	XV
Rozdział I. Pracownik samorządowy	1
1. Zdolność do czynności prawnych	2
2. Pełnia praw publicznych	3
3. Nieposzlakowana opinia	3
4. Inne wymagania	5
5. Niekaralność	6
6. Wykształcenie	9
7. Obywatelstwo polskie	10
Rozdział II. Sekretarz w jednostce – zatrudnienie, ograniczenia, problemy	11
1. Wymogi kwalifikacyjne	13
2. Nabór na stanowisko	14
3. Tworzenie partii i przynależność partyjna	18
4. Oświadczenia majątkowe i działalność gospodarcza	18
Rozdział III. Nabór na wolne stanowisko	23
1. Ogłoszenie o naborze	25
2. Protokół z przeprowadzonego naboru	31
3. Informacja o wynikach naboru	32
4. Unieważnienie naboru	32
Rozdział IV. Umowy o pracę w samorządzie	35
1. Katalog umów o pracę w samorządzie	35
2. Limity umów	38
3. Umowa na zastępstwo	42
Rozdział V. Przeniesienia pracowników samorządowych	49
1. Awans	49
2. Czasowe powierzenie wykonywania innej pracy	52

3. Przeniesienie w związku z reorganizacją jednostki	54
4. Przeniesienie do innej jednostki	61
5. Przeniesienie na podstawie Tarczy antykryzysowej	65
5.1. Zgoda	66
5.2. Inna praca	66
5.3. Warunki pracy	67
5.4. Porozumienie	67
Rozdział VI. Oceny okresowe	69
1. Osoby dokonujące oceny okresowej	70
2. Częstotliwość oceny okresowej	72
3. Sposób przeprowadzania i zakres oceny	72
4. Odwołanie od oceny okresowej	74
5. Skutki negatywnej oceny okresowej	75
Rozdział VII. Służba przygotowawcza	77
Rozdział VIII. Obowiązki pracownika samorządowego	85
1. Obowiązki pracownicze	85
2. Ograniczenia w wykonywaniu dodatkowych zajęć	93
3. Ograniczenia w dodatkowych zajęciach osoby wydającej decyzje administracyjne w samorządzie	95
4. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej	98
Rozdział IX. Organizacja czasu pracy w jednostce	103
1. Rozkłady czasu pracy	106
2. Rekompensowanie nadgodzin w samorządzie	112
3. Praca w wolną sobotę w samorządzie	114
4. Praca w niedziele i święta	118
5. Dyżur w samorządzie	118
6. Czas pracy kierowców samochodów osobowych	122
7. Przykłady rozwiązań wewnętrznych	131
7.1. Wzór zapisu regulaminu dotyczącego rozkładów czasu pracy – wzór A	132
7.2. Wzór zapisu regulaminu dotyczącego rozkładów czasu pracy – wzór B	134
Rozdział X. Wynagrodzenie w samorządzie	137
1. Regulamin wynagradzania	138
2. Wynagrodzenie zasadnicze	142
3. Dodatek specjalny	150
4. Dodatek funkcyjny	155
5. Dodatek za wieloletnią pracę	157
6. Dodatek za pracę w porze nocnej	158
7. Inne dodatki	159

8. Wynagrodzenie prowizyjne	160
9. Nagroda jubileuszowa	161
10. Nagrody i premie	163
11. Odprawa emerytalno-rentowa	167
12. Ograniczenie odpraw w Tarczy antykryzysowej a samorząd	177
13. Ustalanie stażu pracy do świadczeń uzależnionych od długości okresów zatrudnienia	178
14. Tymczasowe aresztowanie oraz zawieszenie w obowiązkach służbowych na podstawie KPK a wynagrodzenie	189
15. Wynagrodzenie za czas zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy	194
Rozdział XI. Oświadczenia majątkowe	199
1. Osoby zobowiązane do składania oświadczeń majątkowych	199
1.1. Osoby zobowiązane ustawowo do składania oświadczeń majątkowych	199
1.2. Pracownicy składający oświadczenia na podstawie polecenia służbowego	201
2. Treść oświadczenia majątkowego	201
3. Terminy składania oświadczeń majątkowych	203
4. Nieprawdziwe oświadczenie majątkowe	205
Rozdział XII. Informacje o pracownikach w ramach dostępu do informacji publicznej	207
1. Ochrona danych osobowych	207
2. Udostępnienie informacji o osobach w oparciu o dostęp do informacji publicznej	208
3. Zakres informacji	212
Rozdział XIII. Zmiany w prawie pracy wynikające z przepisów „antykryzysowych”	215
1. Praca zdalna	215
2. Badania profilaktyczne i szkolenia bhp	221
3. Ważność orzeczeń o niepełnosprawności	223
4. Informowanie ZUS o zawartych umowach o dzieło	224
5. Narzucenie pracownikowi terminu wykorzystania zaległego urlopu	224
6. Możliwość jednostronnego zerwania umowy o zakazie konkurencji po ustaniu stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego	226
7. Możliwość zawieszenia funkcjonowania ZFŚS i wypłaty świadczeń urlopowych	226
8. Zawarcie umowy o zarządzanie PPK w jednostkach samorządowych	227
8.1. Terminy	228
8.2. Wybór instytucji finansowej	229
8.3. Zmiany dla jednostek samorządowych	229
Rozdział XIV. Wzory dokumentów	231
1. Wzór regulaminu pracy	231
2. Załącznik do regulaminu pracy – wykaz prac wzbronionych kobietom	245

3. Załącznik do regulaminu pracy – tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz przedmiotów i środków higieny	246
4. Załącznik do regulaminu pracy – wykaz prac szczególnie niebezpiecznych albo związanych z dużym wysiłkiem fizycznym lub umysłowym	247
5. Wzór regulaminu wynagradzania	248
6. Załącznik do regulaminu wynagradzania – tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego	250
7. Załącznik do regulaminu wynagradzania – tabela stanowisk, zaszeregowań i kwalifikacji pracowników	251
8. Regulamin oceny okresowej	254
9. Załącznik do regulaminu oceny okresowej – arkusz okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego	258
10. Załącznik do regulaminu oceny okresowej – wykaz kryteriów obowiązkowych ..	262
11. Wzór procedury naboru	267
12. Wzór listy najlepszych kandydatów wyłonionych w toku naboru na wolne stanowisko urzędnicze	271
13. Wzór protokołu z naboru na wolne stanowisko urzędnicze	272
14. Wzór oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej	273
15. Wzór oświadczenia o zmianie charakteru prowadzonej działalności gospodarczej	274
16. Wzór wewnętrznej procedury dotyczącej podróży służbowych	275
17. Wzór wniosku o wyjazd w podróż służbową	281
18. Wzór wstępnej kalkulacji kosztów wyjazdu	282
19. Wzór przeniesienia pracownika do innego wydziału	283
20. Wzór porozumienia w sprawie przeniesienia pracownika samorządowego do pracy w innej jednostce samorządowej	284
21. Wzór porozumienia zawartego na podstawie art. 15zzz ¹ KoronawirusU w sprawie przeniesienia pracownika samorządowego do pracy w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej	286
22. Wzór zastrzeżeń dotyczących otrzymanego polecenia służbowego	288

[Przejdź do księgarni →](#)



ksiegarnia.beck.pl