

**Wzory regulaminów
i pism zgodnych
z nowym PZP
z praktycznym
komentarzem dla
zamawiających**

Wprowadzenie

Ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych zaczęła obowiązywać z dniem 1.1.2021 r. Ustawodawca przewidział niemal półtoraroczne *vacatio legis*, które miało umożliwić uczestnikom rynku zamówień publicznych spokojne, rzetelne i kompleksowe przygotowanie się do stosowania nowych przepisów. Proces ten, o ile z odpowiednim wyprzedzeniem zaistniał, został zahamowany – w szczególności w instytucjach zamawiających – w związku z nowelizacją nowej ustawy, zainicjowanej niedługo przed ustalonym terminem wejścia w życie jej przepisów. Ostatecznie 7.12.2020 r. Prezydent RP podpisał ustawę z 27.11.2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw, co umożliwiło kontynuację przygotowań do stosowania nowych regulacji.

Nowa ustawa – Prawo zamówień publicznych wymusza dostosowanie wewnętrznych procedur, zawartych w aktach wewnętrznych każdej z instytucji zamawiających, wśród których wymienia się m.in.:

- 1) regulamin udzielania zamówień o wartości do 130 000,00 euro oraz wyłączonej spod stosowania PZP,
- 2) regulamin udzielania zamówień publicznych,
- 3) regulamin pracy komisji przetargowej.

Akty te bezwzględnie muszą pozostawać w zgodzie z obowiązującymi, nowymi regulacjami.

Każda jednostka zamawiająca posiada również wypracowane wzorce, które stosuje w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia. Mowa o wszelkiego rodzaju pismach kierowanych do wykonawców, które będą wymagały opracowania niejako od nowa.

Niniejsza publikacja wychodzi naprzeciw tym potrzebom. Prezentuje propozycje regulaminów, które – przy oczywistym dostosowaniu ich do praktyk funkcjonujących w danej instytucji zamawiającej – mogą zostać z powodzeniem w całości lub w części wykorzystane. Publikacja zawiera także gotowe wzorce zawiadomień, wezwań i zaproszeń kierowanych do wykonawców, dostosowane do nowych przepisów. Każdy z wzorców opatrzony został syntetycznym omówieniem zagadnień, na które warto zwrócić szczególną uwagę. Przywołano także regulacje prawne mające zastosowanie w danej sprawie.

Autorki, będąc praktykami, opracowały propozycje wzorów, bazując na zdobytych przez lata własnych doświadczeniach. Starły się wybrać wzorce najczęściej wykorzystywane w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Wzorce podzielono na 3 grupy:

- 1) wspólne, niezależne od wartości zamówienia,
- 2) właściwe dla postępowań o wartości równej lub wyższej od progów unijnych,
- 3) właściwe dla postępowań o wartości nieprzekraczających progów unijnych.

W publikacji zaprezentowano także propozycję wzoru notatki z przeprowadzonej analizy potrzeb i wymagań zamawiającego oraz raportu z realizacji zamówienia.

W efekcie wypracowano kompendium wiedzy dla instytucji zamawiających, które pozwala w sposób zorganizowany, bez konieczności drobiazgowego i żmudnego przeszukiwania treści PZP, na przeprowadzenie procedury zamówieniowej, w tym przygotowanie się do tego procesu.

Agata Hryc-Ląd

Agata Smerd

[Przejdź do księgarni →](#)



ksiegarnia.beck.pl