

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Komentarz

Spis treści

O autorach	XIX
Wykaz skrótów	XXI
Wstęp	XXIX
Część I. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Komentarz	
Dział I. Przepisy ogólne	5
Art. 1. [Zakres przedmiotowy ustawy]	7
I. Wprowadzenie	7
II. Ustawy powiązane z PożPubWolontU	8
III. Zakres przedmiotowy ustawy	8
Art. 1a. [Zadania i charakter Komitetu]	8
I. Komitet ds. Pożytku Publicznego	9
Art. 2. [Definicje ustawowe]	9
I. Dotacja	10
II. Środki publiczne	11
III. Wolontariusze	11
IV. Inicjatywa lokalna	12
V. Operatorzy projektu	12
VI. Operatorzy projektu	12
VII. Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ...	13
Art. 3. [Działalność pożytku publicznego; organizacje pozarządowe]	13
I. Działalność pożytku publicznego	15
II. Organizacje pozarządowe	16
III. Inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego	17
IV. Szczegółowe regulacje dotyczące uprawnień podmiotów pożytku publicznego ...	19
Art. 4. [Zakres zadań publicznych]	20
I. Zakres działalności pożytku publicznego	22

Art. 4a. [Udostępnianie informacji]	26
I. Tryb udostępniania informacji publicznej.....	26
Art. 4b. [Forma udostępniania informacji]	27
I. Wprowadzenie.....	28
II. Udostępnianie informacji w BIP	28
II. Udostępnianie informacji w trybie wnioskowym	30
Art. 4c. [Stosowanie przepisów]	34
Art. 4d. [Opieka Senatu Rzeczypospolitej nad Polonią i Polakami za granicą]	34
I. Skutki nowelizacji przepisu.....	34
II. Formy zlecenia zadania.....	35
III. Pełnomocnik Rządu ds. Polonii i Polaków za Granicą	35
Art. 5. [Współpraca z organami administracji publicznej, zakres]	36
I. Wprowadzenie.....	37
II. Formy współpracy	38
III. Zasady współpracy	39
Art. 5a. [Uchwalenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi]	40
I. Wprowadzenie.....	41
II. Roczny program współpracy a wieloletni program współpracy	42
III. Konsultacje	43
IV. Przyjęcie programu współpracy	43
V. Minimalna zawartość rocznego programu współpracy	44
VI. Minimalna zawartość wieloletniego programu współpracy	47
VII. Charakter programu współpracy.....	47
VIII. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy.....	48
Art. 5b. [Przyjęcie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi]	48
I. Wprowadzenie.....	48
II. Program współpracy przyjmowany przez organ administracji rządowej a program współpracy przyjmowany przez JST	49
Art. 5c. [Upoważnienie ustawowe]	49
I. Wprowadzenie.....	49
II. Program wspierania a program współpracy	50
III. Programy utworzone na podstawie przepisu	50
Dział II. Działalność pożytku publicznego	51
Rozdział 1. Działalność odpłatna i nieodpłatna pożytku publicznego	53
Art. 6. [Charakter działalności organizacji pozarządowych]	53
I. Działalność pożytku publicznego a działalność gospodarcza	53
II. Rejestracja działalności pożytku publicznego	57
III. Działalność pożytku publicznego a działalność statutowa	57

Art. 7. [Działalność nieodpłatna pożytku publicznego]	58
I. Pojęcie działalności nieodpłatnej	58
II. Źródła przychodów w nieodpłatnej działalności pożytku publicznego.....	58
Art. 8. [Działalność odpłatna pożytku publicznego]	59
I. Wprowadzenie.....	59
II. Działalność, za którą pobierane jest wynagrodzenie.....	59
III. Sprzedaż towarów i usług w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz integracji i reintegracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	60
IV. Sprzedaż przedmiotów darowizny	61
V. Przeznaczenie przychodu z odpłatnej działalności pożytku publicznego	62
Art. 9. [Działalność organizacji mająca charakter działalności gospodarczej]	62
I. Działalność pożytku publicznego jako działalność gospodarcza	63
II. Praktyczne problemy	66
III. Wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców	67
IV. Konsekwencje niezarejestrowania działalności jako działalności gospodarczej....	67
Art. 10. [Rachunkowe wyodrębnienie form działalności]	68
I. Zakres podmiotowy przepisu	69
II. Zakres przedmiotowy przepisu.....	69
III. Praktyczne problemy	69
IV. Prowadzenie dokumentacji księgowej zadania publicznego	70
Art. 10a. [Prowadzenie uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów]	71
I. Zakres podmiotowy prawa do prowadzenia uproszczonej ewidencji.....	72
II. Rozpoczęcie prowadzenia uproszczonej ewidencji.....	73
III. Rezygnacja z prowadzenia uproszczonej ewidencji	74
IV. Zasady prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów	75
V. Uproszczona ewidencja przychodów i kosztów kół gospodyń wiejskich	75
Rozdział 2. Prowadzenie działalności pożytku publicznego na podstawie zlecenia realizacji zadań publicznych	77
Art. 11. [Realizacja zadań publicznych, konkurs]	77
I. Zakres podmiotowy przepisu	78
II. Formy zlecenia zadań podmiotom pożytku publicznego.....	80
III. Otwarty konkurs ofert.....	80
IV. Zmiana trybu zlecenia realizacji zadania.....	83
V. Zmiany w przepisie	83
Art. 11a. [Rezygnacja z konkursu w przypadku klęski żywiołowej]	83
I. Warunki rezygnacji z otwartego konkursu ofert	83
II. Zlecenia dokonywane w trybie art. 11 PożPubWolontU i art. 15zzm KoronawirusU.....	85
Art. 11b. [Rezygnacja z konkursu ze względu na ochronę zdrowia lub życia]	86
I. Wprowadzenie.....	87

II. Warunki rezygnacji z otwartego konkursu ofert	87
III. Zakres podmiotowy przepisu	87
Art. 11c. [Realizacja zadań publicznych z zakresu ochrony ludności i ratownictwa] .	87
I. Warunki stosowania przepisu.....	88
Art. 11d. [Odpowiednie zastosowanie przepisów]	89
I. Realizacja zadań w trybie pokonkursowym	89
Art. 12. [Oferta realizacji zadań publicznych, decyzja]	89
I. Wprowadzenie.....	90
II. Wniosek o realizację zadania publicznego	90
III. Rozpatrywanie wniosku przez organ administracji publicznej.....	91
Art. 13. [Otwarty konkurs ofert, ogłoszenie].....	91
I. Zakres podmiotowy przepisu	92
II. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.....	92
III. Praktyczne problemy związane z realizacją przepisu	93
IV. Termin składania ofert.....	93
V. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert w prasie	94
VI. Inne sposoby ogłaszania otwartego konkursu ofert	94
VII. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w następnym roku budżetowym.....	94
VIII. Elementy ogłoszenia o otwartym konkursie ofert	97
IX. Przejrzystość ogłoszenia	98
Art. 14. [Treść oferty]	99
I. Wprowadzenie.....	100
II. Treść oferty	100
III. Oferty wspólne	100
IV. Oświadczenia oferentów	101
Art. 15. [Ocena ofert, ogłoszenie wyników].....	102
I. Opinia komisji konkursowej a decyzja organu administracji publicznej	104
II. Określenie trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowej.....	104
III. Skład komisji konkursowej.....	104
IV. Ocena ofert	107
V. Rozstrzygnięcie konkursu	108
VI. Zawarcie umowy w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego	108
Art. 16. [Umowa o powierzenie zadania publicznego]	109
I. Wprowadzenie.....	110
II. Umowa o charakterze ramowym	110
III. Ramowy wzór umowy.....	110
Art. 16a. [Realizator projektów].....	111
I. Zakres przedmiotowy przepisu.....	111
II. Składanie oferty.....	111

III. Zakres podmiotowy przepisu	112
IV. Postanowienia umowy	112
V. Zobowiązania operatora projektu	112
Art. 17. [Kontrola i ocena realizacji zadania, zakres]	113
I. Wprowadzenie.....	113
II. Zobowiązania zleceniobiorcy	113
III. Zasady kontroli realizacji zadania publicznego.....	113
Art. 18. [Sprawozdanie]	114
I. Wprowadzenie.....	115
II. Rodzaje sprawozdań	115
III. Treść sprawozdania składanego przez podmioty, które otrzymały dotację w wyniku przeprowadzania otwartego konkursu ofert lub trybu pozakonkursowego innego niż tryb małych zleceń	116
IV. Treść sprawozdania składanego przez operatora projektu	116
V. Treść sprawozdania uproszczonego.....	117
VI. Rozliczenie dotacji	117
Art. 18a. [Unieważnienie otwartego konkursu ofert]	118
I. Warunki unieważnienia otwartego konkursu ofert	119
II. Tryb unieważnienia otwartego konkursu ofert	119
Art. 19. [Delegacja ustawowa]	120
I. Charakter wzorów ogłoszeń i sprawozdań.....	120
II. Charakter wzorów umów	120
Art. 19a. [Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym]	121
I. Zakres przedmiotowy przepisu.....	122
II. Warunki zastosowania trybu małych zleceń	122
III. Ocena celowości realizacji zadania publicznego	122
IV. Zgłaszanie uwag dotyczących oferty	123
V. Zawarcie umowy.....	124
Rozdział 2a. Inicjatywa lokalna	125
Art. 19b. [Wniosek o realizację zadania publicznego z inicjatywy lokalnej]	125
I. Pojęcie inicjatywy lokalnej	126
II. Przedmiot inicjatywy lokalnej	126
III. Wniosek w sprawie inicjatywy lokalnej	127
IV. Inne formy współpracy mieszkańców z JST.....	127
Art. 19c. [Ocena wniosku]	128
I. Uchwała dotycząca inicjatywy lokalnej jako akt prawa miejscowego	128
II. Uprawnienia organu stanowiącego	128
III. Błędy w uchwałach dotyczących inicjatywy lokalnej	128
IV. Ocena wniosku	131
V. Zawiadomienie o sposobie rozpatrzenia wniosku.....	131

Art. 19d. [Umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej]	132
I. Charakter umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej	132
II. Treść umowy	132
III. Zobowiązanie JST i wnioskodawcy	132
IV. Projekt rozszerzenia formuły inicjatywy lokalnej	133
Art. 19e. [Treść zobowiązania wnioskodawcy]	133
Art. 19f. [Otrzymanie rzeczy koniecznych do wykonywania inicjatywy lokalnej]	133
Art. 19g. [Niezbędne dokumenty]	133
Art. 19h. [Odesłanie]	133
Rozdział 3. Organizacje pożytku publicznego	135
Art. 20. [Organizacja pożytku publicznego, definicja, kryteria]	135
I. Wprowadzenie	136
II. Podmioty mogące ubiegać się o status organizacji pożytku publicznego	137
III. Warunki uzyskania statusu OPP	137
Art. 21. [Odpowiednie zastosowanie przepisów]	140
Art. 22. [Status organizacji pożytku publicznego, wpis]	141
I. Dodatkowy warunek uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	142
II. Sposób uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	143
III. Utrata statusu organizacji pożytku publicznego	143
Art. 22a. [Ponowne uzyskanie statusu organizacji pożytku publicznego]	145
Art. 23. [Roczne sprawozdania]	146
I. Wprowadzenie	148
II. Roczne sprawozdania	149
Art. 24. [Przysługujące uprawnienia i zwolnienia]	150
I. Wprowadzenie	151
II. Zwolnienia podatkowe dla organizacji pożytku publicznego	152
III. Zwolnienia podatkowe a uzyskanie albo utrata statusu organizacji pożytku publicznego	152
IV. Inne uprawnienia organizacji pożytku publicznego	152
Art. 25. [Służba zastępcza]	153
Art. 26. [Obecność organizacji w mediach]	154
I. Wprowadzenie	154
II. Uprawnienia Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji	154
III. Miejsce rozpowszechniania informacji o nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	155
IV. Minimalne progi czasowe informowania o nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	155

V. Wybór organizacji pożytku publicznego prezentowanych na antenie.....	156
Art. 27. [Prawo do przekazania 1% podatku na rzecz organizacji]	156
I. Wprowadzenie.....	157
II. Warunki przekazania 1% podatku na rzecz organizacji	157
III. Sposób przekazania 1% podatku na rzecz organizacji	157
IV. Odstąpienie od przekazania 1% podatku	158
V. Przekazanie informacji organizacji pożytku publicznego.....	158
VI. Wykorzystanie środków finansowych pochodzących z 1% podatku	158
Art. 27a. [Wykaz organizacji pożytku publicznego]	159
I. Wprowadzenie.....	161
II. Okres prowadzenia wykazu	161
III. Organizacje ujęte w wykazie	161
IV. Zawartość wykazu	162
V. Obowiązek podania numeru rachunku bankowego	162
Art. 27aa. [1% podatku dochodowego]	163
I. Zakazy nałożone na organizacje pożytku publicznego.....	164
II. Konsekwencje naruszenia zakazów	165
Art. 27ab. [Fundusz Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego]	166
I. Wprowadzenie.....	167
II. Status Funduszu Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego.....	167
III. Przychody Funduszu Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego	167
IV. Tryb uzyskania wsparcia od Funduszu Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego	168
Art. 27b. [Odpowiedzialność za szkodę]	168
I. Wprowadzenie.....	169
II. Charakter odpowiedzialności	169
III. Zakres podmiotowy	169
IV. Związek przyczynowo-skutkowy	169
V. Zakres odpowiedzialności	170
VI. Zasada winy.....	170
VII. Odpowiedzialność solidarna	170
Art. 27c. [Informacja o przekazaniu 1% podatku dochodowego]	171
I. Cel przepisu.....	171
II. Programy komputerowe ułatwiające rozliczenie PIT	172
III. Kształt informacji i metody ich zamieszczania.....	172
Rozdział 4. Nadzór	173
Art. 28. [Organy nadzorujące, zakres]	173
I. Wprowadzenie.....	173
II. Zakres nadzoru prowadzonego przez Przewodniczącego Komitetu	174

Art. 29. [Kontrola]	174
I. Wprowadzenie.....	175
II. Zakres kontroli.....	175
III. Zarządzenie kontroli.....	175
IV. Powierzenie kontroli.....	176
V. Upoważnienie do kontroli.....	176
Art. 29a. [Wymogi kontroli]	176
I. Cel przepisu.....	177
II. Zakaz równoczesnych kontroli wobec tej samej organizacji pożytku publicznego	177
III. Czas trwania kontroli.....	177
Art. 30. [Uprawnienia i czynności kontrolne]	178
I. Wprowadzenie.....	179
II. Uprawnienia osób upoważnionych do dokonywania kontroli.....	179
III. Ochrona interesów organizacji pożytku publicznego podczas kontroli.....	179
Art. 31. [Protokół]	180
I. Treść protokołu pokontrolnego.....	180
II. Podpisanie protokołu.....	180
III. Zakończenie kontroli.....	181
Art. 32. [Wynik kontroli]	182
I. Wprowadzenie.....	182
II. Charakter wystąpienia pokontrolnego.....	182
III. Treść wystąpienia pokontrolnego.....	182
Art. 33. [Usunięcie uchybień, konsekwencje]	182
I. Tryb postępowania z opracowanym wystąpieniem pokontrolnym.....	183
II. Pozbawienie podmiotu statusu organizacji pożytku publicznego.....	183
Art. 33a. [Wezwanie do zaniechania naruszeń]	184
I. Wprowadzenie.....	186
II. Katalog naruszeń.....	186
III. Niezastosowanie się do wezwania.....	187
IV. Inne przesłanki i tryb pozbawienia podmiotu statusu organizacji pożytku publicznego.....	187
V. Zobowiązanie do przekazywania informacji o naruszeniach.....	187
Art. 33aa. [Wykreślenie informacji]	187
Art. 33b. [Delegacja ustawowa]	188
Art. 34. [Odesłanie]	189
I. Zakres przedmiotowy przepisu.....	189
II. Odesłanie do innych przepisów.....	189
III. Charakter nadzoru Przewodniczącego Komitetu nad organizacjami pożytku publicznego.....	189

Rozdział 4a. Organizacja i tryb działania komitetu	191
Art. 34a. [Skład]	191
I. Wprowadzenie.....	192
II. Skład Komitetu ds. Pożytku Publicznego	192
III. Posiedzenia Komitetu.....	192
Art. 34b. [Zadania]	193
I. Cele Komitetu ds. Pożytku Publicznego	193
II. Funkcja sekretarza Komitetu	194
III. Konsultacja projektów programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego	194
IV. Przyjmowanie i wdrażanie programów	194
V. Projekty aktów prawnych.....	195
VI. Zadania Komitetu na arenie międzynarodowej.....	195
Art. 34c. [Przewodniczący Komitetu]	195
I. Wprowadzenie.....	196
II. Zadania Przewodniczącego Komitetu	196
Art. 34d. [Uchwały]	198
I. Zasady podejmowania uchwał przez Komitet	198
II. Tryb obiegowy	198
V. Podpisywanie uchwały.....	199
Art. 34e. [Regulamin]	199
I. Wprowadzenie.....	199
II. Treść regulaminu	199
Art. 34f. [Plan prac]	199
Art. 34g. [Posiedzenia]	200
Art. 34h. [Sprawozdanie]	200
I. Termin przedstawienia sprawozdania	201
II. Treść sprawozdania.....	201
Rozdział 5. Rada Działalności Pożytku Publicznego	203
Art. 35. [Zadania Rady Działalności Pożytku Publicznego]	203
I. Wprowadzenie.....	204
II. Kompetencje Rady Działalności Pożytku Publicznego.....	204
III. Tryb obradowania.....	205
IV. Zadania współprzewodniczących Rady	205
V. Sekretarz Rady	205
VI. Zespoły problemowe.....	205
VII. Prezydium Rady.....	206
VIII. Tryb zwykły sporządzania opinii i stanowisk przez Radę	206
IX. Tryb uproszczony sporządzania opinii i stanowisk przez Radę.....	207

X. Podejmowanie uchwał przez Radę	207
Art. 36. [Skład Rady]	207
I. Liczba członków Rady	208
II. Kandydaci na członków Rady	208
III. Powołanie członków Rady	209
IV. Uzupełnienie składu Rady	209
Art. 37. [Posiedzenia]	210
I. Posiedzenia Rady	210
II. Rodzaje głosowania	210
Art. 38. [Ekspertyzy, badania]	211
Art. 39. [Koszty funkcjonowania Rady, diety]	211
I. Finansowanie działalności Rady	212
II. Finansowanie diet i kosztów podróży członków Rady	212
III. Udział w posiedzeniach Rady jako usprawiedliwiona nieobecność pracownika ...	212
Art. 40. [Delegacja ustawowa]	212
Art. 40a. [Sprawozdanie z działalności]	213
Art. 41. [Obsługa administracyjno-biurowa Rady]	213
I. Administracyjno-biurowa obsługa Rady	213
II. Organizacja administracyjno-biurowej obsługi Rady	214
Rozdział 5a. Rada Dialogu z Młodym Pokoleniem	215
Art. 41¹. [Zadania]	215
I. Tryb obradowania Rady Dialogu	216
II. Podstawa prawna funkcjonowania Rady Dialogu	216
III. Zadania współprzewodniczących Rady Dialogu	216
IV. Sekretarz Rady Dialogu	217
V. Zespoły problemowe Rady Dialogu	217
VI. Tryby sporządzania opinii i stanowisk Rady Dialogu	217
VII. Podejmowanie uchwał przez Radę Dialogu	218
Art. 41². [Skład]	218
I. Zgłaszanie kandydatów do Rady Dialogu	219
II. Uzupełnienie składu Rady	221
Art. 41³. [Zastosowanie przepisów ustawy]	221
I. Wprowadzenie	221
II. Zwoływanie posiedzeń Rady Dialogu	221
III. Uprawnienia Rady Dialogu	221
IV. Finansowanie działalności Rady Dialogu	222
V. Sprawozdanie z działalności Rady Dialogu	222
VI. Obsługa administracyjno-biurowa Rady Dialogu	222

Art. 41⁴. [Delegacja ustawowa]	222
Rozdział 6. Wojewódzkie, Powiatowe i Gminne Rady Działalności Pożytku Publicznego	225
Art. 41a. [Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego]	225
I. Wprowadzenie.....	226
II. Charakter Rady Wojewódzkiej	226
III. Utworzenie Rady Wojewódzkiej.....	227
III. Zadania Rady Wojewódzkiej	228
IV. Rada Wojewódzka jako organ kadencyjny	230
Art. 41b. [Skład Rady Wojewódzkiej]	230
I. Liczba członków Rady Wojewódzkiej	231
II. Skład Rady Wojewódzkiej.....	232
III. Powołanie członków Rady Wojewódzkiej.....	232
IV. Odwołanie członka Rady Wojewódzkiej.....	232
V. Określenie organizacji i trybu działania Rady Wojewódzkiej	233
VI. Koszty przejazdów i ekspertyz	233
Art. 41c. [Uchwały Rady Wojewódzkiej]	233
Art. 41d. [Odpowiednie stosowanie przepisów]	234
I. Uprawnienia Rady Wojewódzkiej.....	234
II. Koszty ekspertyz	234
Art. 41e. [Powiatowa i Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego]	234
I. Wprowadzenie.....	235
II. Charakter Rady Powiatowej/Gminnej	235
III. Utworzenie Rady Powiatowej/Gminnej.....	235
IV. Rada Powiatowa/Gminna jako organ kadencyjny.....	237
Art. 41f. [Skład Rady Powiatowej i Rady Gminnej]	237
Art. 41g. [Organizacja Rady Powiatowej i Rady Gminnej]	238
I. Określenie organizacji i trybu działania Rady Powiatowej/Gminnej	239
II. Odwołanie członka Rady Powiatowej/Gminnej.....	239
Art. 41h. [Współpraca]	239
Art. 41i. [Zadania Rady Powiatowej i Rady Gminnej]	240
I. Zadania Rady Powiatowej/Gminnej	241
Art. 41j. [Odpowiednie stosowanie przepisów]	242
Rozdział 7. Pełnomocnicy wojewody do spraw społeczeństwa obywatelskiego	245
Art. 41k. [Pełnomocnik wojewody]	245
I. Wprowadzenie.....	245

II. Konsekwencje wyłączenia stosowania ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie	246
III. Pojęcie ustanowienia pełnomocnika.....	246
Art. 41. [Zadania pełnomocnika]	246
I. Wprowadzenie.....	246
II. Zadania pełnomocnika wojewody ds. społeczeństwa obywatelskiego.....	247
Dział III. Wolontariat	249
Rozdział 1. Przepisy ogólne	251
Art. 42. [Świadczenia wolontariuszy na rzecz korzystających]	251
I. Pojęcie wolontariusza	252
II. Pojęcie korzystającego	252
III. Korzystający w ramach programu wolontariatu europejskiego	253
IV. Wykorzystywanie wolontariatu do omijania przepisów prawa.....	253
V. Wolontariat a związki zawodowe	254
VI. Wolontariat a dobrowolna i nieodpłatna praca osób fizycznych.....	254
VII. Wolontariat a praca społeczna członków stowarzyszenia	254
VIII. Wolontariat szkolny	255
Art. 43. [Kwalifikacje wolontariusza]	255
I. Wymagania stawiane wolontariuszom	255
II. Rejestr Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym	257
III. Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej	258
Art. 44. [Porozumienie z korzystającym]	258
I. Formy porozumienia między wolontariuszem i korzystającym	259
II. Potwierdzenie porozumienia	259
III. Zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza	260
IV. Treść porozumienia.....	260
V. Treść porozumienia zawieranego z cudzoziemcem.....	260
VI. Porozumienie dotyczące wolontariatu w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....	261
V. Porozumienie dotyczące wolontariatu w placówkach wychowawczych dla młodzieży	261
Rozdział 2. Przepisy szczególne	263
Art. 45. [Zobowiązania korzystającego]	263
I. Obowiązki korzystającego związane z higieną i bezpieczeństwem wolontariusza	264
II. Obowiązki korzystającego związane z podróżami służbowymi i dietami wolontariusza	264
III. Obowiązki korzystającego związane z innymi kosztami ponoszonymi przez wolontariusza	266
Art. 46. [Świadczenia przysługujące wolontariuszowi]	266
I. Ubezpieczenie zdrowotne	267

II. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń.....	268
III. Delegowanie wolontariusza do wykonywania świadczeń na terytorium innego państwa	269
IV. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej	269
Art. 47. [Obowiązek informowania]	270
I. Obowiązek informacyjny	270
II. Obowiązki wolontariuszy.....	270
Art. 48. [Wydelegowanie wolontariusza]	271
Art. 49. [Charakter wydatków]	272
I. Charakter wydatków wymienionych w przepisie	272
II. Charakter wydatków niewymienionych w przepisie	272
III. Podmioty lecznicze jako korzystający	273
IV. Zwolnienie świadczeń otrzymanych przez wolontariuszy z podatku dochodowego od osób fizycznych.....	273
Art. 50. [Odesłanie do przepisów KC]	273
Art. 50a. [Sprawozdanie ze stosowania ustawy]	273
Art. 50b. [Przepisy karne]	274
I. Przedmiot	274
II. Strona przedmiotowa.....	275
III. Podmiot	275
IV. Strona podmiotowa.....	275
V. Zagrożenie karne.....	275
Art. 50c. [Przepisy karne]	275
I. Przedmiot	276
II. Strona przedmiotowa.....	276
III. Podmiot	276
IV. Strona podmiotowa.....	277
V. Zagrożenie karne.....	277
Art. 50d. [Przepisy karne]	277
I. Wadliwość przepisu	277
II. Przedmiot	278
III. Strona przedmiotowa.....	278
IV. Podmiot	278
V. Strona podmiotowa.....	278
VI. Zagrożenie karne.....	278
Art. 50e. [Stosowanie przepisów]	278
Art. 51. (pominięty)	279

Art. 52. (pominięty)	279
Art. 53. [Wejście w życie]	279
Część II. Wzory dokumentów	
Wzór Nr 1. Poinformowanie, że adresat wniosku nie posiada informacji	283
Wzór Nr 2. Poinformowanie, że żądana informacja nie jest informacją publiczną	284
Wzór Nr 3. Wezwanie wnioskodawcy do wskazania, że uzyskanie informacji jest szczególnie istotne dla interesu publicznego	285
Wzór Nr 4. Powiadomienie wnioskodawcy o przedłużeniu terminu na załatwienie sprawy	286
Wzór Nr 5. Powiadomienie wnioskodawcy o niemożności udzielenia informacji w sposób lub w formie żądanych przez wnioskodawcę	287
Wzór Nr 6. Powiadomienie wnioskodawcy o opłacie w związku z realizacją wniosku o udzielenie informacji publicznej	288
Wzór Nr 7. Odmowa udzielenia informacji publicznej z powodu naruszania prawa do prywatności osoby fizycznej	289
Wzór Nr 8. Wybór uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów	290
Wzór Nr 9. Zawiadomienie o rezygnacji z prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów	291
Wzór Nr 10. Zawiadomienie o niespełnieniu wymagań dotyczących prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów	292
Wzór Nr 11. Ogłoszenie dotyczące otwartego konkursu ofert	293
Wzór Nr 12. Wzór informacji o unieważnieniu konkursu ofert z przyczyn wynikających wprost z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	295
Wzór Nr 13. Wzór wniosku w sprawie inicjatywy lokalnej	296
Wzór Nr 14. Porozumienie z wolontariuszem, wersja 1	297
Wzór Nr 15. Porozumienie z wolontariuszem, wersja 2 – ze wskazaniem fakultatywnych świadczeń na rzecz wolontariusza	298
Wzór Nr 16. Porozumienie z wolontariuszem, wersja 3 – ze zwolnieniem korzystającego z obowiązku pokrywania kosztów służbowych i diet	300
Wzór Nr 17. Zwolnienie korzystającego z obowiązku pokrycia kosztu podróży służbowej i diety	302

[Przejdź do księgarni →](#)



ksiegarnia.beck.pl