

Czas pracy w instytucjach kultury. Planowanie, rozliczanie, regulacje wewnętrzne

Przejdź do produktu na ksiegarnia.beck.pl

Spis treści

Wykaz skrótów	IX
Wprowadzenie	XI
Rozdział I. Przepisy dotyczące czasu pracy odnoszące się do pracowników instytucji kultury	1
Rozdział II. Czas pracy – podstawowe zagadnienia	5
1. Pojęcie czasu pracy, okresy wliczane i niewliczane do czasu pracy	5
2. Normy czasu pracy	9
3. Okresy rozliczeniowe	10
4. Minimalne odpoczynki dobowe i tygodniowe	13
Rozdział III. Czas pracy osób niepełnosprawnych	19
1. Uwagi ogólne	19
2. Zaliczanie do stanu osób niepełnosprawnych	19
3. Ważność orzeczeń o niepełnosprawności w związku z koronawirusem	20
4. Czas pracy – regulacje odrębne	20
5. Utrata orzeczenia o niepełnosprawności a czas pracy	24
6. Systemy czasu pracy	24
7. Rozkłady czasu pracy	26
8. Wyjścia prywatne i ich odpracowanie	27
9. Zgoda lekarza na pominięcie ograniczeń odnośnie do czasu pracy	28
10. Dodatkowa przerwa	29
Rozdział IV. Czas pracy w podróży służbowej – okresy wliczane i niewliczane, odpoczynki, wyjazdy w dni wolne od pracy	31
Rozdział V. Czas pracy a szkolenia i podnoszenie kwalifikacji	47
Rozdział VI. Pojęcie doby pracowniczej i konsekwencje praktyczne obowiązywania definicji doby pracowniczej	49
1. Uwagi ogólne	49
2. Praca według rozkładów	51

3. Zmienne rozkłady	51
4. Dyżury	52
5. Intensywne dni	53
6. Doba pracownicza a urlop wypoczynkowy	53
Rozdział VII. Wprowadzenie okresów rozliczeniowych, systemów czasu pracy, rozkładów czasu pracy	59
1. Uwagi ogólne	59
2. Obwieszczenie o czasie pracy	59
3. Regulamin pracy	63
4. Przykładowe zapisy regulaminu dotyczące czasu pracy	69
5. Porozumienia z przedstawicielami pracowników	72
6. Indywidualny rozkład czasu pracy	74
Rozdział VIII. Wybrane systemy czasu pracy	81
1. Uwagi ogólne	81
2. Podstawowy system czasu pracy	84
3. Równoważny system czasu pracy	85
4. Przerwany system czasu pracy	89
5. Zadaniowy system czasu pracy	90
Rozdział IX. Rozkłady czasu pracy	97
1. Uwagi ogólne	97
2. Związanie rozkładami czasu pracy pracownika	97
3. Rozkład w regulaminie pracy	102
4. Harmonogramy czasu pracy	103
4.1. Wymiar czasu pracy	105
4.2. Godzina rozpoczęcia pracy	107
4.3. Niedziele i święta	109
4.4. Odpoczynki tygodniowe	109
5. Zmiany harmonogramów	111
6. Zmienne i ruchome rozkłady czasu pracy – możliwość wprowadzenia, konsekwencje stosowania	116
Rozdział X. Czas pracy kierownictwa	119
Rozdział XI. Praca w godzinach nadliczbowych	127
1. Pojęcie pracy w godzinach nadliczbowych	127
2. Przestanki wykonywania pracy w nadgodzinach	128
3. Limity godzin nadliczbowych	129
4. Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych	131
5. Nadgodziny dobowe i średniotygodniowe	137
6. Nadgodziny w okresie pomiędzy dobami pracowniczymi	137

7. Nadgodziny przy pracy w niedziele, święta i w dniach wolnych od pracy	140
8. Rekompensowanie pracy nadliczbowej	142
Rozdział XII. Praca w dniach wolnych od pracy i jej rozliczanie	151
1. Uwagi ogólne	151
2. Wolne wynikające z zasady przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy	152
3. Niedziele i święta	153
4. Wolne harmonogramowo	155
5. Dni wolne w zamian za planowaną pracę w niedziele i święta	156
Rozdział XIII. Niepełny wymiar czasu pracy	157
1. Uwagi ogólne	157
2. Praca ponad wymiar czasu pracy oraz limity pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy	159
Rozdział XIV. Praca w niedziele i święta	163
Rozdział XV. Praca w porze nocnej	169
Rozdział XVI. Dokumentacja związana z czasem pracy	175
1. Uwagi ogólne	175
2. Ewidencja czasu pracy	176
3. Wnioski pracownika	182
4. Dokumenty związane z kwestiami powiązаныmi z czasem pracy	182
5. Zgody rodziców i pracownicy w ciąży	183
6. Rozliczanie czasu pracy przy pracy zdalnej	183
7. Okres przechowywania ewidencji	186
Rozdział XVII. Odrębne regulacje dotyczące czasu pracy kierowców	189
1. Uwagi ogólne	189
2. Kierowcy objęci przepisami rozporządzenia 561/2006 – ustawa o czasie pracy kierowców	195
3. Rozporządzenie 561/2006	198

[Przejdź do księgarni →](#)



ksiegarnia.beck.pl