

# **Czas pracy w instytucjach kultury. Planowanie, rozliczanie, regulacje wewnętrzne**

Przejdź do produktu na [ksiegarnia.beck.pl](https://ksiegarnia.beck.pl)

# Wprowadzenie

Przepisy dotyczące czasu pracy należą do najbardziej skomplikowanej materii prawa pracy. Ich znaczące rozbudowanie, często sprzeczne ze sobą interpretacje nie zawsze dobrze napisanych regulacji, powodują znaczące problemy. Dochodzi do tego, w niektórych przypadkach, konieczność stosowania jednocześnie kilku aktów prawnych zawierających postanowienia dotyczące czasu pracy pewnej grupy pracowników. Tak jest m.in. w odniesieniu do pracowników instytucji kultury. Specyfika działalności instytucji kultury skutkuje bowiem m.in. obowiązywaniem pewnych szczególnych regulacji dotyczących czasu pracy zatrudnionych pracowników, zawartych w przepisach odrębnych od kodeksowych. Pracownicy instytucji kultury – niezależnie od tego, czy są to państwowe, czy samorządowe instytucje kultury – objęci są częściowo odrębnymi przepisami dotyczącymi czasu pracy. Nie są to jednak regulacje całościowe, a co za tym idzie, stosujemy również do nich w zakresie nieuregulowanym odrębnie postanowienia Kodeksu pracy. Zastosowanie znajdującym zatem szczególne – istotne, ale jednak szcztatkowe – przepisy DziałKultU, a w zakresie nią nieuregulowanym – przepisy Kodeksu pracy. Do tego w odniesieniu do niektórych pracowników stosować należy również RehZawU czy CzasKierU, a nawet w dalszy sposób „wchodzić” w odrębne regulacje, dzieląc pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych na dalsze grupy w odniesieniu do czasu pracy, w zależności od rodzaju prowadzonych pojazdów.

Instytucje kultury funkcjonują w bardzo różny sposób. Od w miarę stałych dni i godzin pracy, po bardzo zmienne rozkłady czasu pracy, dzielone dni pracy, pracę w nocy, niedziele i święta, liczne i niekiedy długotrwałe wyjazdy. Tworzy to wiele praktycznych problemów związanych zarówno z planowaniem, jak i rozliczaniem czasu pracy. Najczęściej dotyczą one samego prawa wewnętrznego – bardzo ogólnie, jeśli nie po prostu źle napisanych i niedostosowywanych do zmieniających się potrzeb regulaminów, tworzenia harmonogramów i ich notorycznych zmian, kwalifikowania przepracowanego czasu.

Książka omawia w sposób bardzo obszerny i maksymalnie praktyczny wszystkie kwestie związane z czasem pracy, zawiera liczne przykłady, omówione stany faktyczne, wzory (zapisy regulaminu, wzory wniosków itp.). Dużo miejsca poświęcono na zasady planowania czasu pracy, dobór wewnętrznych rozwiązań odnoszących się do czasu pracy, przy jednoczesnym omówieniu problematyki pracowników objętych przepisami odrębnymi – osób niepełnosprawnych czy kierowniczych.

*Marek Rotkiewicz*

[Przejdź do księgarni →](#)



[ksiegarnia.beck.pl](https://ksiegarnia.beck.pl)