

Elektronizacja dokumentacji pracowniczej. Aspekty prawa pracy, IT i RODO

Przejdź do produktu na ksiegarnia.beck.pl

Wprowadzenie

Oddajemy w Państwa ręce książkę, która powstawała w czasie, gdy zarówno praca, jak i nauka były realizowane zdalnie. Codzienne połączenia wideo, przekazywanie i akceptowanie dokumentów całkowicie elektronicznie stało się codziennością w wielu pracach biurowych. Zauważyliśmy wszyscy, że możliwość wykonywania zadań zdalnie, elektronicznie może być szybsze, łatwiejsze i bezpieczniejsze, wymaga tylko przygotowania procedur, umiejętności pracowników i funkcjonujących systemów teleinformatycznych.

Wdrażane rozwiązania dotyczące elektronicznej dokumentacji pracowniczej pozwalają na funkcjonowanie całkowicie elektronicznych akt pracowniczych oraz realizację większości procedur formalnych na styku pracownik – pracodawca w sposób elektroniczny. Z funkcjonowaniem elektronicznych akt pracowniczych wiąże się jednak szereg pytań:

- 1) jakie są wymagania prawne i techniczne niezbędne dla funkcjonowania teczek pracowniczych w sposób elektroniczny,
- 2) czy i w jaki sposób można przekształcić dokumentację papierową w elektroniczną,
- 3) co należy zrobić, aby udostępnić dokumenty na żądanie pracownika,
- 4) jak podpisać elektronicznie umowę o pracę,
- 5) jak chronić dane osobowe w procesie elektronizacji dokumentacji.

Na te oraz wiele innych pytań znajdziecie Państwo odpowiedź w niniejszej książce, przygotowanej przez ekspertów z różnych dziedzin, którzy włączyli się w pracę nad nią.

Niniejsza książka, mamy nadzieję, będzie stanowiła poradnik, z którego często będą korzystały działy kadr oraz osoby wspierające proces od strony technicznej, gdyż postaraliśmy się w niej odpowiedzieć na pytania zarówno prawne, jak i techniczne, tak aby Czytelnik uzyskał kompleksową wiedzę pozwalającą na przekształcenie i obsługę elektronicznej dokumentacji i elektronicznych procedur w obszarze kadrowym.

W rozdziale I wprowadzamy czytelnika w podstawy elektronizacji dokumentacji pracowniczej od strony prawnej oraz przedstawiamy praktyczne informacje wynikające z pytań zadawanych podczas szkoleń prowadzonych przez autorów niniejszej książki.

Najtrudniejszym elementem funkcjonowania elektronicznej dokumentacji jest jej wdrożenie, do którego trzeba odpowiednio przygotować całą organizację. Temu aspektowi poświęcamy rozdział II, który omawia warunki przygotowania odpowiednich systemów teleinformatycznych oraz sposoby przenoszenia dokumentacji z wersji papierowej w elektroniczną.

Dokumentacja pracownicza obejmuje szereg zbiorów dokumentów dotyczących różnych procesów związanych zarówno z przebiegiem zatrudnienia, jak i rozliczaniem czasu pracy czy urlopów wypoczynkowych. Rozdział III prezentuje dokumentację pracowniczą w ujęciu domenowym, poka-

zuje modelowy podział dokumentacji w sposób zgodny z przepisami i praktyczny ze względu na jej późniejsze użytkowanie.

Wymaganiem prawnym funkcjonowania dokumentów kadrowych w postaci elektronicznej jest stosowanie kwalifikowanych podpisów i pieczęci elektronicznych. W rozdziale IV ujęliśmy temat kompleksowo, wyjaśniając zarówno warunki techniczne, jak i formalne funkcjonowania podpisów. W rozdziale tym prezentujemy informacje dotyczące tworzenia i akceptacji podpisów i pieczęci elektronicznych, zwracamy szczególną uwagę na sposoby i warunki weryfikacji podpisu, a także zabezpieczenia, które pozwolą na bezpieczne ich przechowywanie. Znajdziecie Państwo tu także przegląd dostawców usług zaufania oraz wskazania związane z użytkowaniem różnych form pieczęci i podpisów.

Rozdział V to ujęcie techniczne procesu elektronizacji, czyli opisanie niezbędnych wymagań informatycznych co do systemu, w którym ma być przechowywana dokumentacja, jak i co do wyglądu plików z dokumentami i procesów wydawania kopii dokumentów pracownikom czy też sposobu ich przenoszenia między systemami informatycznymi.

Dokumentacja pracownicza to zbiór zawierający dane osobowe, w tym dane wrażliwe, które wymagają szczególnej ochrony w zgodzie z przepisami europejskimi. Dlatego ostatnie dwa rozdziały (rozdział VI i VII) poświęciliśmy wymaganiom ochrony prywatności i danych osobowych, ujęliśmy w nich praktyczne aspekty związane z szacowaniem ryzyka oraz dostosowaniem wymagań technicznych ochrony danych, tak aby elektronizacja nie tylko dostarczyła łatwiejszych procedur i obsługi kadrowej, ale także stanowiła o bezpieczniejszym przechowywaniu akt osobowych pracowników, w sposób, w którym nie będą one narażone na utratę ani na ujawnienie.

Warszawa, czerwiec 2021 r.

Łukasz Prasolek, Michał Tabor

[Przejdź do księgarni →](#)



ksiegarnia.beck.pl