

Uchwała budżetowa jednostki samorządu terytorialnego

Wydanie 2.

Przejdź do produktu na ksiegarnia.beck.pl

Spis treści

| | |
|--|----------|
| O autorach | XXIII |
| Wykaz skrótów | XXV |
| Wykaz literatury | XXXIII |
| Wstęp | XXXVII |
| Rozdział I. Uchwała w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego (Waldemar Witalec) | 1 |
| 1. Zagadnienia ogólne | 1 |
| 1.1. Ustawy regulujące problematykę dotyczącą trybu prac nad projektem uchwały budżetowej | 1 |
| 1.2. Problem kompleksowości uregulowania problematyki planowania oraz uchwalania budżetów samorządowych w ustawie o finansach publicznych | 3 |
| 2. Zagadnienia sporne w uchwale w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej JST | 3 |
| 2.1. Określanie obowiązków jednostek organizacyjnych JST związanych ze sporządzeniem projektu uchwały budżetowej | 4 |
| 2.2. Określanie wytycznych do opracowania projektu budżetu JST | 7 |
| 2.3. Określanie obowiązków organu wykonawczego JST związanych z rozpatrzeniem projektu uchwały budżetowej | 8 |
| 3. Obligatoryjne elementy uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej JST | 9 |
| 3.1. Szczegółowość projektu budżetu JST | 10 |
| 3.2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej JST | 11 |
| 3.3. Uzasadnienie projektu uchwały budżetowej oraz materiały informacyjne przedkładane przez zarząd organowi stanowiącemu JST | 13 |
| 4. Charakter prawny uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej JST | 15 |
| 5. Wyjaśnienia do wzorów uchwał w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej JST | 16 |
| 5.1. Wzór uchwały rady gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej | 19 |

| | |
|--|-----------|
| 5.2. Wzór uchwały rady powiatu w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej | 22 |
| 5.3. Wzór uchwały sejmiku województwa w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej | 26 |
| Rozdział II. Budżet jednostki samorządu terytorialnego (Bernadeta Dziedziak) | 31 |
| 1. Wprowadzenie | 31 |
| 2. Pojęcie i istota budżetu jednostki samorządu terytorialnego | 32 |
| 2.1. Definicja i atrybuty budżetu | 32 |
| 2.2. Wyłączność budżetu jako planu do prowadzenia gospodarki finansowej | 32 |
| 2.3. Składowe budżetu jednostki samorządu terytorialnego | 33 |
| 2.4. Znaczenie budżetu JST | 34 |
| 3. Zakres podmiotowy i przedmiotowy budżetu jednostki samorządu terytorialnego | 34 |
| 3.1. Zakres podmiotowy | 34 |
| 3.2. Zakres przedmiotowy | 36 |
| 4. Strona dochodowa i wydatkowa budżetu jednostki samorządu terytorialnego ... | 39 |
| 4.1. Strona dochodowa | 39 |
| 4.1.1. Prawne podłoże strony dochodowej oraz wyjaśnienie pojęcia „źródła dochodów” | 39 |
| 4.1.2. Konstytucyjny podział źródeł dochodów samorządowych | 40 |
| 4.1.3. Dochody własne jednostek samorządu terytorialnego | 41 |
| 4.1.4. Subwencja ogólna | 46 |
| 4.1.5. Dotacje celowe z budżetu państwa | 47 |
| 4.2. Strona wydatkowa | 49 |
| 4.2.1. Legalność wydatków budżetowych | 49 |
| 4.2.2. Wydatki na zadania własne | 50 |
| 4.2.3. Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone ustawami | 52 |
| 4.2.4. Wydatki na zadania przejęte do realizacji w drodze umowy lub porozumienia oraz zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego | 55 |
| 4.2.5. Wydatki na pomoc rzeczową lub finansową dla innych jednostek samorządu terytorialnego określoną odrębną uchwałą | 57 |
| 4.2.6. Wydatki na programy finansowane z udziałem środków z art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 FinPubU | 59 |
| 4.2.7. Wydatki na realizację zadań wynikających z porozumień wskazanych w art. 19 ust. 4 DrPublU | 61 |
| 5. Roczność budżetu | 62 |
| 6. Metody budżetowania | 65 |
| 6.1. Zestawienie metod budżetowania z prowadzoną gospodarką finansową w samorządzie | 65 |
| 6.2. Metoda budżetowania brutto | 66 |

| | |
|--|------------|
| 6.3. Metoda budżetowania netto | 66 |
| 6.4. Gospodarka pozabudżetowa | 67 |
| 7. Zasady budżetowe | 67 |
| 8. Szczegółowość budżetu | 74 |
| 9. Budżet JST a COVID-19 | 79 |
| 9.1. Uwagi ogólne oraz utrata mocy prawnej niektórych przepisów powiązanych z COVID-19 | 79 |
| 9.2. Zmiany w obliczeniu relacji z art. 242 FinPubU – regule „co najmniej zrównoważonego wyniku bieżącego budżetu JST” | 82 |
| 9.3. Zmiany w relacji z art. 243 FinPubU – indywidualnym wskaźniku zadłużenia | 83 |
| 9.4. Ułatwienia w zaciąganiu zobowiązań z tytułów dłużnych | 84 |
| 9.5. Niepobieranie opłaty targowej w 2021 r. | 85 |
| 9.6. Możliwość rezygnacji z części dochodów poprzez ulgi w podatku od nieruchomości | 85 |
| 9.7. Możliwość rezygnacji z części wpływów z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych | 86 |
| 9.8. Zmiany w zakresie subwencji | 86 |
| 9.9. Zmiany w zakresie dotacji otrzymywanych i udzielanych | 87 |
| 9.10. Pozostałe zmiany | 87 |
| 10. Budżet JST a zmiany przepisów dotyczących klasyfikowania dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetowych | 88 |
| 10.1. Nowelizacje rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych w 2021 r. | 88 |
| 10.2. Typizacja rozdziałów klasyfikacji budżetowej na usługowe i podmiotowe .. | 89 |
| 10.3. Inne ważne zmiany dla planu dochodów i wydatków budżetu i termin ich wejścia w życie | 95 |
| 11. Podsumowanie | 101 |
| 12. Wzory planów dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetu | 101 |
| 12.1. Wyjaśnienia do wzorów | 101 |
| 12.2. Wzór planu dochodów budżetu | 102 |
| 12.3. Wzór planu wydatków budżetu | 103 |
| 12.4. Wzór planu przychodów i rozchodów budżetu | 104 |
| Rozdział III. Zakres i treść uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego (Bernadeta Dziedzic) | 107 |
| 1. Uwarunkowania merytoryczne i formalnoprawne uchwały budżetowej JST | 107 |
| 1.1. Uwarunkowania prawne merytorycznych zapisów uchwały budżetowej ... | 107 |
| 1.2. Wymagania formalne zapisów uchwały budżetowej | 109 |
| 1.2.1. Podstawa prawna wydawania uchwał i zarządzeń | 109 |
| 1.2.2. Jednostki redakcyjne dopuszczone do stosowania w treści uchwał budżetowych | 110 |

| | |
|---|-----|
| 2. Obligatoryjne elementy uchwały budżetowej JST | 111 |
| 2.1. Łączna kwota planowanych dochodów budżetu JST | 111 |
| 2.2. Łączna kwota planowanych wydatków budżetu JST | 113 |
| 2.2.1. Możliwy zakres wydatków budżetowych JST | 113 |
| 2.2.2. Wydatki majątkowe i bieżące | 114 |
| 2.2.3. Reguła równoważenia budżetu bieżącego | 114 |
| 2.2.4. Kwalifikacja tytułów wydatków bieżących i majątkowych | 116 |
| 2.3. Planowany wynik budżetu JST wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczeniem nadwyżki budżetu JST | 118 |
| 2.3.1. Wynik budżetu JST a budżet bezwynikowy | 118 |
| 2.3.2. Przeznaczenie planowanej nadwyżki budżetu JST | 120 |
| 2.3.3. Źródła pokrycia planowanego deficytu budżetu JST | 122 |
| 2.3.3.1. Zwrotne źródła finansowania planowanego deficytu budżetu JST | 126 |
| 2.3.3.1.1. Zwrotne obce źródła finansowania planowanego deficytu budżetu JST | 127 |
| 2.3.3.1.2. Przychody ze spłaty pożyczek udzielonych w latach ubiegłych – nowe źródło | 130 |
| 2.3.3.2. Bezzwrotne źródła finansowania planowanego deficytu budżetu JST | 132 |
| 2.3.3.2.1. Prywatyzacja majątku JST – źródło <i>de facto</i> martwe | 132 |
| 2.3.3.2.2. Wynikowe źródła finansowania deficytu – oparte na wynikach wykonania budżetów lat poprzednich | 133 |
| 2.4. Łączna kwota planowanych przychodów budżetu JST | 147 |
| 2.5. Łączna kwota planowanych rozchodów budżetu JST | 149 |
| 2.6. Limity dotyczące zaciąganych zobowiązań zaliczanych do tytułów dłużnych | 152 |
| 2.6.1. Uwagi ogólne | 152 |
| 2.6.2. Limity zobowiązań z tradycyjnych tytułów dłużnych | 154 |
| 2.6.3. Limity zobowiązań z tytułów dłużnych niestandardowych | 157 |
| 2.6.4. „Nieodnawialność” limitów zobowiązań | 161 |
| 2.6.5. Konsekwencje nieprzestrzegania limitów i opiniowania możliwości spłaty zobowiązań dłużnych | 162 |
| 2.7. Gwarancje i poręczenia w uchwale budżetowej | 164 |
| 2.7.1. Uwagi ogólne | 164 |
| 2.7.2. Gwarancje i poręczenie już udzielone | 166 |
| 2.7.3. Poręczenia i gwarancje planowane do udzielenia | 167 |
| 2.7.4. Niedozwolone elementy regulacji w zakresie poręczeń i gwarancji oraz przykłady poprawnych zapisów | 168 |
| 2.8. Szczególne zasady wykonywania budżetu z odrębnych ustaw | 170 |
| 2.9. Uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy | 175 |

| | |
|---|------------|
| 2.10. Inne postanowienia obowiązkowo zamieszczane w uchwale budżetowej ... | 177 |
| 2.10.1. Zakres „innych postanowień” | 177 |
| 2.10.2. Przykłady „innych postanowień” zamieszczanych w uchwale budżetowej | 178 |
| 2.10.3. Postanowienia dotyczące udzielania pożyczek | 179 |
| 2.10.4. Zakaz podejmowania odrębnej uchwały w sprawie „innych postanowień” | 180 |
| 3. Fakultatywne elementy uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego | 181 |
| 3.1. Wprowadzenie | 181 |
| 3.2. Upoważnienia do zaciągania zobowiązań stanowiących tytuły dłużne | 181 |
| 3.2.1. Uwagi ogólne | 181 |
| 3.2.2. Zmienione uprawnienia organu stanowiącego w zakresie zaciągania zobowiązań z tytułów dłużnych | 182 |
| 3.2.3. Upoważnienia do zaciągania zobowiązań stanowiących tradycyjne tytuły dłużne | 183 |
| 3.2.4. Upoważnienie do zaciągania zobowiązań stanowiących niestandardowe tytuły dłużne | 186 |
| 3.3. Upoważnienie do dokonywania zmian w budżecie | 187 |
| 3.3.1. Zmodyfikowany zakres upoważnienia do dokonywania zmian w budżecie | 187 |
| 3.3.2. Rodzaje upoważnień z art. 258 FinPubU | 188 |
| 3.3.2.1. Upoważnienie do dokonywania innych zmian w planie wydatków budżetu (z wyjątkiem zmian między działami) | 188 |
| 3.3.2.2. Upoważnienie do przekazania niektórych uprawnień w zakresie dokonywania przeniesień wydatków | 189 |
| 3.3.2.3. Upoważnienie do zaciągania zobowiązań z tytułu umów niezbędnych do zapewnienia ciągłości działania jednostki | 190 |
| 3.3.2.4. Upoważnienie dotyczące zmian związanych z płatnościami z budżetu środków europejskich | 191 |
| 4. Postanowienia końcowe uchwały budżetowej | 192 |
| 5. Zakaz „obładowywania” uchwały budżetowej zbędnymi treściami | 193 |
| 5.1. Czystość treści uchwały budżetowej | 193 |
| 5.2. Wyjaśnienie pojęcia „przepisy niezwiązane z wykonywaniem budżetu” | 194 |
| 5.3. Przykłady uregulowań mieszczących się w dozwolonej treści uchwały budżetowej | 195 |
| 5.4. Przepisy związane z wykonywaniem budżetu nienależące do kompetencji organu stanowiącego | 196 |
| 5.5. Przykłady zapisów wychodzących poza dozwoloną treść uchwały budżetowej | 197 |
| Rozdział IV. Załączniki do uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego (Bernadeta Dziędziak) | 199 |
| 1. Uwarunkowania formalnoprawne | 199 |

| | |
|---|-----|
| 1.1. Norma prawna uchwalania ustawowych załączników | 199 |
| 1.2. Załączniki jako elementy składowe uchwały budżetowej i podstawa gospodarki finansowej jednostki samorządu terytorialnego | 200 |
| 2. Układ i wstępna charakterystyka | 201 |
| 3. Gospodarka budżetowa wynikająca z zestawienia planowanych kwot dotacji | 202 |
| 3.1. Załącznik stanowiący zestawienie planowanych kwot dotacji – uwagi ogólne | 202 |
| 3.2. Struktura zestawienia planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu JST – kryterium podziału beneficjentów udzielanych dotacji | 208 |
| 3.3. Struktura zestawienia planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu JST – kryterium rodzaju udzielanej dotacji | 211 |
| 3.3.1. Uwagi ogólne | 211 |
| 3.3.2. Kryteria ustalania rodzaju dotacji i ich beneficjentów | 211 |
| 3.3.3. Dotacja celowa jako forma pomocy finansowej | 212 |
| 3.4. Wzory zestawień planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu JST, stanowiących obligatoryjny załącznik uchwały budżetowej | 213 |
| 4. Gospodarka pozabudżetowa | 214 |
| 4.1. Załącznik z planem dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 FinPubU oraz wydatków nimi finansowanych | 214 |
| 4.1.1. Plan dochodów rachunku dochodów samorządowych oświatowych jednostek budżetowych oraz wydatków finansowanych z tych dochodów – dane ogólne | 214 |
| 4.1.2. Kształt i dane załącznika z planem dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku dochodów samorządowych oświatowych jednostek budżetowych oraz wydatków finansowanych tymi dochodami | 216 |
| 4.1.3. Załącznik z planem dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 FinPubU, oraz wydatków finansowanych tymi dochodami – zmiany danych | 218 |
| 4.1.4. Wzór planu dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 FinPubU, oraz wydatków finansowanych tymi dochodami, stanowiący obligatoryjny załącznik uchwały budżetowej | 220 |
| 4.2. Załącznik z planami przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych | 220 |
| 4.2.1. Plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych – dane ogólne | 220 |
| 4.2.2. Forma załącznika zawierającego plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych oraz rodzaj zawartych w nim danych | 221 |
| 4.2.3. Plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych – ważne wyjaśnienia MF i uwagi końcowe | 223 |
| 4.2.4. Wzór planów przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych | 225 |

| | |
|--|------------|
| 5. Ustawowe załączniki a wymagania dotyczące kwot i zakresu dotacji przedmiotowych udzielanych z budżetu JST | 226 |
| 6. Obligatoryjne załączniki do uchwały budżetowej a pandemia COVID-19 | 228 |
| 7. Podsumowanie | 228 |
| Rozdział V. Budżet obywatelski jako część uchwały budżetowej – procedura, uchwalanie i dokonywanie zmian (Anna Ostrowska) | 231 |
| 1. Geneza i istota budżetu obywatelskiego | 231 |
| 2. Wejście w życie ustawowych podstaw budżetu obywatelskiego | 233 |
| 3. Tryb prac nad projektem budżetu obywatelskiego | 235 |
| 3.1. Obligatoryjność budżetu obywatelskiego w miastach na prawach powiatu . | 235 |
| 3.2. Ustawowy limit wysokości budżetu obywatelskiego w miastach na prawach powiatu | 237 |
| 3.3. Terminy i harmonogram budżetu obywatelskiego | 241 |
| 3.4. Projekty budżetu obywatelskiego a zadania własne JST | 242 |
| 3.5. Uchwała w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego (uchwała w sprawie BO) | 246 |
| 3.5.1. Uwagi wprowadzające | 246 |
| 3.5.2. Wymogi formalne zgłaszanych projektów | 248 |
| 3.5.3. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt | 249 |
| 3.5.4. Zasady oceny zgłoszonych projektów oraz tryb odwoławczy | 250 |
| 3.5.5. Zasady przeprowadzania głosowania | 252 |
| 4. Uchwalanie budżetu obywatelskiego | 253 |
| 4.1. Uwzględnianie zadań budżetu obywatelskiego w uchwale budżetowej | 253 |
| 4.2. Dokonywanie zmian w zadaniach budżetu obywatelskiego przez organ stanowiący JST w trakcie prac nad projektem uchwały budżetowej | 256 |
| 4.3. Wyjaśnienia do załącznika do uchwały budżetowej „Zadania planowane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego” | 257 |
| 4.4. Wzór załącznika do uchwały budżetowej „Zadania planowane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego” | 258 |
| 5. Dokonywanie wydatków na zadania budżetu obywatelskiego i ich zmiany w trakcie roku budżetowego | 260 |
| 5.1. Charakter prawny wydatków dokonywanych w ramach budżetu obywatelskiego | 260 |
| 5.2. Dokonywanie wydatków zgodnie z przepisami dotyczącymi poszczególnych rodzajów wydatków | 261 |
| 5.3. Wydatki na zadania budżetu obywatelskiego a zasada roczności | 262 |
| 6. Realizacja zadań budżetu obywatelskiego a pandemia COVID-19 | 264 |
| Rozdział VI. Fundusz sołecki jako część uchwały budżetowej – procedura, uchwalanie i dokonywanie zmian (Anna Ostrowska) | 267 |
| 1. Definicja i charakter prawny funduszu sołeckiego | 267 |
| 2. Terminy w procedurze wyodrębniania i realizacji funduszu sołeckiego | 270 |
| 3. Informacja wójta o wysokości przypadających danemu sołectwu środków | 272 |

| | |
|--|-----|
| 4. Uchwały rady gminy w sprawie funduszu sołeckiego | 274 |
| 4.1. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego | 274 |
| 4.1.1. Termin na podjęcie uchwały | 274 |
| 4.1.2. Stały i nieograniczony czasowo charakter uchwały | 275 |
| 4.1.3. Uchylanie uchwały pozytywnej | 277 |
| 4.1.4. Umieszczanie w uchwale pozytywnej innych regulacji | 278 |
| 4.1.5. Względny charakter uchwały pozytywnej | 279 |
| 4.1.6. Wzór uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego | 279 |
| 4.2. Uchwała o niewyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w kolejnym roku budżetowym | 280 |
| 4.2.1. Zasada corocznego podejmowania uchwały negatywnej | 280 |
| 4.2.2. Konsekwencje zaniechania podjęcia uchwały | 281 |
| 4.2.3. Wymogi formalne uchwały negatywnej | 281 |
| 4.2.4. Wzór uchwały w sprawie niewyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy | 282 |
| 5. Przedsięwzięcie sołeckie | 282 |
| 5.1. Definicja | 282 |
| 5.2. Merytoryczna ocena przedsięwzięcia sołeckiego | 283 |
| 5.3. Przedsięwzięcia nieuznawane za przedsięwzięcia sołeckie | 284 |
| 6. Przesłanki odrzucania wniosków sołeckich przez wójta i radę gminy | 286 |
| 7. Uwzględnianie wniosków sołectw w uchwale budżetowej | 290 |
| 7.1. Przestrzeganie terminów w procedurze sołeckiej | 290 |
| 7.2. Weryfikacja wniosków sołectw przez radę przy uchwalaniu budżetu gminy | 290 |
| 7.3. Podstawa prawna uwzględniania wniosków sołectw w uchwale budżetowej | 291 |
| 7.4. Prezentacja wniosków sołectw w uchwale budżetowej | 292 |
| 8. Załącznik sołecki do uchwały budżetowej „Zadania planowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego” | 293 |
| 8.1. Wyjaśnienia do wzoru załącznika | 293 |
| 8.2. Wzór załącznika | 294 |
| 9. Realizacja wydatków w ramach funduszu sołeckiego w trakcie roku budżetowego | 295 |
| 9.1. Zasady dokonywania wydatków na realizację przedsięwzięć sołeckich | 295 |
| 9.2. Możliwość zmiany przedsięwzięcia sołeckiego w trakcie roku budżetowego | 296 |
| 10. Wydatki na przedsięwzięcia sołeckie a budżetowa zasada roczności | 297 |
| 11. Fundusz sołecki w świetle przepisów dotyczących pandemii COVID-19 | 298 |
| Rozdział VII. Rezerwy budżetu jednostki samorządu terytorialnego <i>(Bernadeta Dziejczak)</i> | 301 |

| | |
|---|-----|
| 1. Wprowadzenie | 301 |
| 2. Podstawa prawna tworzenia rezerw budżetowych w budżetach jednostek samorządu terytorialnego | 302 |
| 3. Zakres i znaczenie pojęcia „rezerwa budżetowa” | 303 |
| 3.1. Znaczenie pojęcia „rezerwa budżetowa” | 303 |
| 3.2. Zakres rezerwy budżetowej | 304 |
| 4. Rodzaje rezerw budżetowych | 305 |
| 4.1. Uwagi ogólne | 305 |
| 4.2. Rezerwa ogólna budżetu jednostki samorządu terytorialnego | 306 |
| 4.2.1. Rezerwa ogólna – etap uchwalania budżetu | 306 |
| 4.2.1.1. Obligatoryjność rezerwy ogólnej | 306 |
| 4.2.1.2. Limitowana wysokość rezerwy ogólnej | 306 |
| 4.2.2. Rezerwa ogólna – etap wykonywania budżetu | 308 |
| 4.2.2.1. Wykorzystanie rezerwy ogólnej | 308 |
| 4.2.2.2. Zwiększanie rezerwy ogólnej w trakcie roku budżetowego | 311 |
| 4.2.2.3. Różnice pomiędzy rozdysponowaniem rezerwy ogólnej a jej częściowym rozwiązaniem | 313 |
| 4.2.3. Rezerwa ogólna budżetu a COVID-19 | 313 |
| 4.3. Rezerwy celowe budżetu jednostki samorządu terytorialnego | 314 |
| 4.3.1. Rezerwy celowe – etap uchwalania budżetu | 314 |
| 4.3.1.1. Ustawowe przesłanki tworzenia rezerw celowych | 314 |
| 4.3.1.2. Limitowanie rezerw celowych budżetu | 315 |
| 4.3.1.3. Obligatoryjne rezerwy celowe budżetu jednostki samorządu terytorialnego | 316 |
| 4.3.1.3.1. Podłoże prawne tworzenia obligatoryjnych rezerw celowych | 316 |
| 4.3.1.3.2. Rezerwa celowa na zarządzanie kryzysowe | 316 |
| 4.3.1.4. Fakultatywne rezerwy celowe budżetu jednostki samorządu terytorialnego | 320 |
| 4.3.1.4.1. Rezerwy celowe na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie jest możliwy | 320 |
| 4.3.1.4.2. Rezerwy celowe na wydatki związane z realizacją programów finansowanych z udziałem środków z art. 5 ust. 1 pkt 2 FinPubU | 322 |
| 4.3.2. Rezerwy celowe – etap wykonywania budżetu | 324 |
| 4.3.2.1. Wykorzystanie rezerw celowych budżetu jednostki samorządu terytorialnego | 324 |
| 4.3.2.2. Zmiana przeznaczenia rezerwy celowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego | 325 |
| 4.3.2.3. Dysponowanie rezerwą celową na zadania z zakresu zarządzania kryzysowego | 326 |

| | |
|--|------------|
| 4.3.2.4. Różnice w dysponowaniu rezerwą celową na zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, w porównaniu do innych rezerw celowych budżetu | 331 |
| 4.4. Różnice pomiędzy rezerwą ogólną a rezerwami celowymi budżetu jednostki samorządu terytorialnego | 332 |
| 5. Organ właściwy do dysponowania rezerwami budżetu jednostki samorządu terytorialnego | 332 |
| 6. Klasyfikacja i ewidencja rezerw budżetu jednostki samorządu terytorialnego | 334 |
| 7. Podsumowanie | 335 |
| 8. Wzory uchwały i zarządzenia w sprawie rozdysponowania rezerwy ogólnej i celowej budżetu | 337 |
| 8.1. Uchwała zarządu powiatu/województwa w sprawie rozdysponowania rezerwy ogólnej i celowej budżetu | 337 |
| 8.2. Zarządzenie wójta/burmistrza, prezydenta miasta w sprawie rozdysponowania rezerwy ogólnej i celowej budżetu | 339 |
| Rozdział VIII. Dotacje w budżecie i uchwale budżetowej jednostki samorządu terytorialnego (Anna Ostrowska) | 341 |
| 1. Definicja dotacji i jej praktyczne zastosowanie | 341 |
| 1.1. Dotacja jako forma prawna wydatku budżetu JST | 341 |
| 1.2. Środki podobne do dotacji jako dochody JST | 348 |
| 1.3. Rozliczalność i celowość środków dotacyjnych | 350 |
| 1.4. Planowanie, dokonywanie zmian oraz sprawozdawczość budżetowa w zakresie dotacji | 352 |
| 2. Dotacje stanowiące dochody budżetu JST | 356 |
| 2.1. Dotacje celowe na zadania zlecone JST z zakresu administracji rządowej ... | 356 |
| 2.2. Dotacje celowe na dofinansowanie zadań własnych JST | 360 |
| 2.3. Dotacje na refundację poniesionych wydatków | 361 |
| 3. Dotacje jako wydatki budżetu JST | 362 |
| 3.1. Rodzaje i grupy dotacji udzielanych z budżetu JST | 362 |
| 3.2. Załącznik dotacyjny do uchwały budżetowej | 364 |
| 3.3. Wykazywanie dotacji w planie wydatków budżetu JST | 366 |
| 3.4. Rola organu stanowiącego JST w planowaniu wydatków na dotacje | 367 |
| 4. Dotacje w dochodach i wydatkach budżetu JST a COVID-19 | 369 |
| Rozdział IX. Środki finansowe w uchwale budżetowej na zadania realizowane w ramach współdziałania jednostek samorządu terytorialnego (Waldemar Witalec) | 373 |
| 1. Wprowadzenie | 373 |
| 2. Formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego | 374 |
| 2.1. Podstawy prawne | 374 |
| 2.2. Porozumienie samorządowe | 375 |
| 2.2.1. Porozumienie w sprawie przekazania zadania publicznoprawnego między JST | 375 |

| | |
|--|-----|
| 2.2.2. Porozumienie w sprawie powierzenia zadania JST do wykonania innej jednostce | 375 |
| 2.2.3. Wnioski praktyczne | 376 |
| 2.3. Umowa zawierana pomiędzy JST | 376 |
| 2.3.1. Ustalenia zawarte w uchwale budżetowej w zależności od formy współpracy JST | 376 |
| 2.4. Związek JST | 377 |
| 2.5. Stowarzyszenie JST | 378 |
| 2.6. Wnioski do ustaleń uchwały budżetowej | 378 |
| 3. Rodzaje wydatków na zadania realizowane w ramach współdziałania JST | 379 |
| 4. Wydatki na zadania przejęte przez JST od innych jednostek do realizacji w drodze porozumień zawieranych na podstawie przepisów ustaw ustrojowych | 379 |
| 4.1. Wydatki na zadania przejęte przez gminy od powiatów i województw | 380 |
| 4.2. Wydatki na zadania objęte porozumieniem międzygminnym | 381 |
| 4.3. Wydatki na zadania objęte porozumieniem między powiatami | 382 |
| 4.4. Wydatki na zadania objęte porozumieniem między województwami | 382 |
| 4.5. Określenie w budżecie województwa wydatków na zadania przejęte od powiatów | 383 |
| 4.6. Wydatki na zadania przejęte przez JST od innej jednostki do realizacji w drodze porozumień zawieranych pomiędzy zarządcami samorządowych dróg publicznych | 383 |
| 4.6.1. Podstawa prawna | 383 |
| 4.6.2. Wydatki na zadania przejęte przez JST od innej jednostki do realizacji w drodze porozumienia zawieranego pomiędzy zarządcami dróg w sprawie przekazania zarządzania samorządowymi drogami publicznymi | 385 |
| 4.6.3. Wydatki na zadania przejęte przez JST od innej jednostki do realizacji w drodze porozumień zawieranych pomiędzy zarządcami dróg w sprawie finansowania albo dofinansowania zadań z zakresu zarządzania samorządowymi drogami publicznymi | 386 |
| 4.6.4. Wydatki na zadania przejęte przez JST od innej jednostki do realizacji w drodze porozumienia zawieranego pomiędzy zarządcami dróg w sprawie finansowania lub dofinansowania zadania w zakresie budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony samorządowych dróg publicznych | 386 |
| 4.7. Wydatki na zadania przejęte przez JST od innych jednostek do realizacji w drodze umowy | 386 |
| 4.8. Wydatki na zadania realizowane wspólnie z innymi JST | 387 |
| 4.9. Wydatki na pomoc rzeczową lub finansową dla innych JST, określoną odrębną uchwałą przez organ stanowiący JST | 387 |
| 4.9.1. Pomoc rzeczowa i finansowa – podstawa prawna | 387 |
| 4.9.2. Pomoc rzeczowa | 389 |
| 4.9.3. Pomoc finansowa | 390 |

| | |
|--|-----|
| 5. Dochody i wydatki związane z wykonywaniem zadań realizowanych w drodze porozumień lub umów między JST, podlegające wyodrębnieniu w uchwale budżetowej | 393 |
| 5.1. Podstawy prawne | 393 |
| 5.2. Dochody i wydatki związane z wykonywaniem zadań realizowanych w drodze porozumień zawieranych między gminą oraz powiatem lub województwem | 393 |
| 5.3. Dochody i wydatki związane z wykonywaniem zadań realizowanych w drodze porozumień międzygminnych | 394 |
| 5.4. Dochody i wydatki związane z wykonywaniem zadań realizowanych w drodze porozumień między powiatami | 395 |
| 5.5. Dochody i wydatki związane z wykonywaniem zadań realizowanych w drodze porozumień między województwami | 395 |
| 5.6. Dochody i wydatki związane z wykonywaniem zadań realizowanych w drodze porozumień zawieranych pomiędzy zarządcami samorządowych dróg publicznych | 396 |
| 5.6.1. Dochody i wydatki związane z wykonywaniem zadań realizowanych w drodze porozumienia zawieranego pomiędzy zarządcami dróg w sprawie przekazania zarządzania samorządowymi drogami publicznymi | 396 |
| 5.6.2. Dochody i wydatki związane z wykonywaniem zadań realizowanych w drodze porozumienia zawieranego pomiędzy zarządcami dróg w sprawie finansowania albo dofinansowania z budżetów JST zadań z zakresu zarządzania samorządowymi drogami publicznymi | 397 |
| 5.6.2.1. Finansowanie zadań z zakresu zarządzania samorządowymi drogami publicznymi | 397 |
| 5.6.2.2. Dofinansowanie zadań z zakresu zarządzania samorządowymi drogami publicznymi | 397 |
| 5.6.3. Dochody i wydatki związane z wykonywaniem zadań realizowanych w drodze porozumienia zawieranego pomiędzy zarządcami dróg w sprawie finansowania lub dofinansowania z budżetów JST zadań w zakresie budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony samorządowych dróg publicznych | 398 |
| 5.7. Dochody i wydatki związane z wykonywaniem zadań realizowanych w drodze umów między JST | 399 |
| 6. Tryb postępowania dotyczący wyodrębnienia dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między JST | 400 |
| 7. Wyodrębnianie w uchwale budżetowej dochodów i wydatków związanych z wykonywaniem zadań realizowanych w drodze porozumień lub umów między JST | 401 |
| 7.1. Wzór postanowień uchwały budżetowej organu stanowiącego gminy dotyczących wyodrębnienia dochodów i wydatków związanych z wykonywaniem zadań realizowanych w drodze porozumień lub umów między JST | 403 |

| | |
|--|------------|
| 7.2. Wzór postanowień uchwały budżetowej organu stanowiącego powiatu dotyczących wyodrębnienia dochodów i wydatków związanych z wykonywaniem zadań realizowanych w drodze porozumień lub umów między JST | 405 |
| Rozdział X. Środki Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w budżecie jednostki samorządu terytorialnego (Bernadeta Dziedziak) | 409 |
| 1. Wprowadzenie | 409 |
| 2. Podłoże prawne i zakres wsparcia w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych | 410 |
| 3. Niejasny status środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych | 413 |
| 4. Nakaz gromadzenia środków na wydzielonym rachunku dochodów | 414 |
| 5. Przeznaczenie środków z RFIL – dylematy | 417 |
| 5.1. Wsparcie na wydatki „majątkowe” albo „inwestycyjne” | 417 |
| 5.2. Konieczność stosowania zasad ogólnych gospodarowania środkami publicznymi | 418 |
| 5.3. Zakaz refundacji wydatków | 419 |
| 5.4. Uprawnione dodatkowe kierunki i formy wydatkowania otrzymanych środków | 420 |
| 5.5. Zmiana zadań dofinansowanych z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych | 422 |
| 5.6. Konsekwencje za wykorzystanie otrzymanego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem | 422 |
| 6. Horyzont czasowy wykorzystania środków | 423 |
| 7. Należności dodatkowe i uboczne | 424 |
| 7.1. Odsetki od środków zgromadzonych na wydzielonym rachunku bankowym i lokacie | 424 |
| 7.2. Kary umowne od wykonawców | 425 |
| 8. Ujęcie środków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w uchwale budżetowej | 426 |
| 8.1. Umieszczenie w części majątkowej budżetu | 426 |
| 8.2. Szczególna zasada wykonywania budżetu z ustawy odrębnej | 427 |
| 8.3. Szczególne zasady wykonywania budżetu a plan finansowy dla wydzielonego rachunku dochodów | 430 |
| 8.4. Klasyfikacja budżetowa dofinansowania | 431 |
| 9. Zakładanie lokat bankowych | 432 |
| 10. Podsumowanie | 435 |
| 11. Wzór określenia dochodów i wydatków ze szczególnej zasady wykonywania budżetu dotyczącej środków z RFIL | 436 |
| Rozdział XI. Zmiany uchwały budżetowej oraz zmiany budżetu JST (Waldemar Witalec) | 439 |
| 1. Zakres zmian w uchwale budżetowej i w budżecie JST | 439 |

| | |
|--|-----|
| 1.1. Najczęstsze przyczyny zmian | 439 |
| 1.2. Czynniki powodujące potrzebę zmian | 440 |
| 2. Kompetencje organów JST do dokonywania zmian w uchwale budżetowej oraz zmian w budżecie | 444 |
| 2.1. Uregulowania w obszarze kompetencji organów JST | 444 |
| 2.2. Kompetencje organu wykonawczego do dokonywania zmian dotyczących budżetu JST | 445 |
| 2.3. Rozgraniczenie kompetencji między organ stanowiący a wykonawczy | 446 |
| 2.4. Kompetencje organu wykonawczego wynikające z upoważnień | 447 |
| 2.5. Zakres możliwych zmian dokonywanych przez organ wykonawczy w budżecie województwa | 449 |
| 2.6. Dodatkowe kompetencje organu wykonawczego i ich ograniczenie | 450 |
| 2.7. Ograniczenia w zakresie dokonywania zmian w budżecie przez organ wykonawczy zapisane w ustawach | 450 |
| 2.8. Kontrowersje dotyczące zakresu kompetencji organu wykonawczego do dokonywania zmian w budżecie | 450 |
| 3. Sposób redagowania zmian w uchwale budżetowej i w budżecie JST | 454 |
| 3.1. Czynniki wpływające na sposób redagowania zmian w uchwale budżetowej i w budżecie JST | 454 |
| 3.1.1. Status prawny zmiany uchwały budżetowej | 454 |
| 3.1.2. Przyznanie organowi wykonawczemu JST kompetencji do dokonywania określonych zmian treści postanowień zawartych w uchwale budżetowej | 455 |
| 3.1.3. Brak wzorca uchwały budżetowej i aktów organów JST zawierających zmiany dotyczące budżetu JST | 455 |
| 3.1.4. Różne techniki dokonywania zmian budżetu w zależności od środowiska samorządowego | 455 |
| 3.1.5. Różny rodzaj zmienianych postanowień uchwały budżetowej | 456 |
| 3.1.6. Ogólne wskazania dotyczące dokonywania zmian uchwały budżetowej | 457 |
| 3.2. Sporządzanie tekstów jednolitych uchwał budżetowych | 459 |
| 4. Nadzór RIO nad aktami organów JST w sprawie zmian w budżecie i w uchwale budżetowej | 459 |
| 5. Przykładowe sposoby redagowania uchwały organu stanowiącego o zmianie uchwały budżetowej oraz uchwały lub zarządzenia organu wykonawczego o zmianie budżetu JST | 461 |
| 5.1. Wyjaśnienia do wzorów uchwał i zarządzeń | 464 |
| 5.2. Propozycja uchwały organu stanowiącego gminy o zmianie uchwały budżetowej | 465 |
| 5.3. Propozycja projektu zarządzenia organu wykonawczego gminy o zmianie budżetu gminy | 476 |
| 6. Szczególny zakres kompetencji organu wykonawczego do dokonywania zmian w budżecie | 481 |
| 6.1. Podstawy prawne | 481 |

| | |
|--|-----|
| 6.2. Kontrowersje związane z możliwością stosowania kompetencji organu wykonawczego dotyczących zmiany budżetu, które wynikają z KoronawirusU, po 2020 r. | 482 |
| 6.3. Kompetencje do dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków | 483 |
| 6.4. Problem przejrzystości kompetencji organu wykonawczego | 483 |
| 6.5. Zmiany w planie dochodów i wydatków budżetu a pogorszenie wyniku budżetu | 485 |
| 6.6. Zakres możliwych zmian dokonywanych przez organ wykonawczy w planie dochodów i wydatków budżetu | 485 |
| 6.6.1. Zmniejszanie i zwiększanie planu dochodów | 486 |
| 6.6.2. Zmiany kwot dochodów z tytułu dotacji na zadania zlecone oraz dotacji z tytułu rekompensaty utraconych dochodów własnych | 486 |
| 6.7. Upoważnienie do dokonywania zmian w budżecie | 486 |
| 6.8. Inne szczególne kompetencje organu wykonawczego w zakresie wykonywania budżetu JST | 487 |
| 6.8.1. Zaciąganie przez JST zobowiązań bez konieczności uzyskania opinii RIO o możliwości ich spłaty | 487 |
| 6.9. Wyjaśnienia do wzorów | 488 |
| 6.10. Wzór zarządzenia | 488 |
| 6.10.1. Propozycja projektu zarządzenia organu wykonawczego gminy o zmianie budżetu gminy w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19 | 488 |
| Rozdział XII. Procedura blokowania planowanych wydatków budżetowych w sektorze samorządowym (Bernadeta Dziedzic) | 493 |
| 1. Wprowadzenie | 493 |
| 2. Norma prawna umożliwiająca blokowanie planowanych wydatków budżetowych w sektorze samorządowym | 495 |
| 2.1. Zagadnienia ogólne | 495 |
| 2.2. Wyjaśnienie pojęcia „blokowanie planowanych wydatków budżetowych” .. | 496 |
| 3. Przedmiot i podmiot blokowania w jednostkach samorządowych | 498 |
| 3.1. Przedmiot blokowania | 498 |
| 3.2. Podmiot blokowania – dysponenci budżetowi | 500 |
| 3.2.1. Samorządowe jednostki budżetowe w procedurze blokowania | 500 |
| 3.2.2. Samorządowe zakłady budżetowe i osoby prawne w procedurze blokowania | 501 |
| 4. Okres blokady planowanych wydatków budżetowych | 502 |
| 5. Przestanki blokowania planowanych wydatków w budżecie jednostki samorządu terytorialnego | 503 |
| 5.1. Podstawy prawne | 503 |
| 5.2. Przestanka niegospodarności | 503 |
| 5.3. Przestanka opóźnienia w realizacji zadań | 505 |
| 5.4. Przestanka nadmiaru posiadanych środków | 506 |
| 5.5. Przestanka naruszenia zasad gospodarki finansowej | 507 |

| | |
|---|-----|
| 6. Organ uprawniony do blokowania planowanych wydatków budżetowych | 509 |
| 7. Decyzja w sprawie zablokowania planowanych wydatków budżetowych | 510 |
| 7.1. Forma decyzji zarządu JST | 510 |
| 7.2. Składniki decyzji zarządu JST | 510 |
| 7.3. Ogłoszenie i wejście życie decyzji zarządu JST | 511 |
| 8. Obowiązek informowania o zablokowaniu planowanych wydatków budżetu JST | 512 |
| 8.1. Informowanie organu stanowiącego JST | 512 |
| 8.2. Informowanie organu nadzoru | 513 |
| 8.3. Zablokowanie planowanych wydatków budżetowych – obowiązki sprawozdawcze | 514 |
| 9. Utworzenie rezerwy celowej z zablokowanych wydatków budżetu JST | 514 |
| 9.1. Procedura tworzenia rezerwy celowej | 514 |
| 9.2. Cechy rezerwy celowej utworzonej z zablokowanych wydatków budżetu i jej klasyfikacja budżetowa | 515 |
| 9.3. Forma i treść aktu zarządu JST w sprawie utworzenia rezerwy celowej z zablokowanych wydatków budżetowych | 516 |
| 9.4. Przeznaczenie rezerwy celowej utworzonej z przeniesienia zablokowanych wydatków | 517 |
| 9.5. Różnice pomiędzy rezerwą celową z przeniesień zablokowanych wydatków budżetowych a pozostałymi rezerwami celowymi budżetu jednostki samorządu terytorialnego | 518 |
| 10. Podsumowanie | 519 |
| 11. Wzory uchwał i zarządzeń | 521 |
| 11.1. Uchwała zarządu powiatu/województwa w sprawie zablokowania planowanych wydatków budżetowych | 521 |
| 11.2. Zarządzenie wójta/burmistrza/prezydenta miasta w sprawie zablokowania planowanych wydatków budżetowych | 523 |
| 11.3. Uchwała zarządu powiatu/województwa w sprawie utworzenia rezerwy celowej z zablokowanych kwot wydatków budżetu | 525 |
| 11.4. Zarządzenie wójta/burmistrza/prezydenta miasta w sprawie utworzenia rezerwy celowej z zablokowanych kwot wydatków budżetu | 527 |
| Rozdział XIII. Wydatki niewygasające budżetu jednostki samorządu terytorialnego (Bernadeta Dziedział) | 531 |
| 1. Wprowadzenie | 531 |
| 2. Zasada wygasania z upływem roku budżetowego niezrealizowanych wydatków budżetowych | 532 |
| 3. Podstawy prawne utworzenia wydatków niewygasających budżetu | 535 |
| 3.1. Norma prawna umożliwiająca utworzenie wydatków niewygasających budżetu w JST | 535 |
| 3.2. Podstawy prawne wydatków niewygasających w budżecie państwa | 536 |
| 4. Istota wydatków niewygasających budżetu JST | 537 |

| | |
|---|-----|
| 5. Przedmiot i podmiot samorządowej procedury wydatków niewygasających budżetu | 538 |
| 5.1. Przedmiot wydatków niewygasających budżetu | 538 |
| 5.2. Podmiot wydatków niewygasających | 542 |
| 5.2.1. Samorządowe jednostki budżetowe w procedurze wydatków niewygasających | 542 |
| 5.2.2. Samorządowe zakłady budżetowe i osoby prawne w procedurze wydatków niewygasających | 543 |
| 6. Organ uprawniony do utworzenia wydatków niewygasających budżetu jednostki samorządowej | 543 |
| 7. Obligatoryjne elementy uchwały w sprawie wydatków niewygasających budżetu JST | 545 |
| 7.1. Składowe uchwały – uwagi ogólne | 545 |
| 7.2. Wykaz wydatków niewygasających budżetu JST | 546 |
| 7.2.1. Katalog zamknięty wydatków budżetu dopuszczonych do zamieszczenia w wykazie wydatków niewygasających | 546 |
| 7.2.1.1. Wydatki związane z realizacją umów w sprawie zamówienia publicznego | 549 |
| 7.2.1.2. Wydatki związane z realizacją umów, które zostaną zawarte w efekcie zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dokonaniem wyborem wykonawcy . | 550 |
| 7.2.2. Zawarcie w wykazie niezrealizowanych kwot wydatków wynikających z umów dotacyjnych | 552 |
| 7.2.3. Ujęcie w wykazie niezrealizowanych kwot wydatków związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków z budżetu Unii Europejskiej | 556 |
| 7.2.4. Brak ograniczenia w zakresie wysokości wydatków obejmowanych uchwałą w sprawie wydatków niewygasających | 556 |
| 7.2.5. Wydatki ujmowane w wykazie wydatków niewygasających – uwagi praktyczne | 557 |
| 7.3. Ostateczny termin dokonania wydatku niewygasającego | 558 |
| 7.4. Plan finansowy niewygasających wydatków budżetowych | 560 |
| 8. Formalnoprawne wymogi uchwały organu stanowiącego JST podejmowanej w sprawie wydatków niewygasających | 565 |
| 8.1. Wymogi w zakresie głosowania i terminu podjęcia uchwały | 565 |
| 8.2. Wymogi w zakresie ogłoszenia i terminu wejścia w życie | 566 |
| 8.3. Zmiana uchwały w sprawie wydatków niewygasających budżetu | 567 |
| 8.4. Właściwość rzeczowa organu nadzoru do podejmowanych uchwał o wydatkach niewygasających budżetu | 568 |
| 9. Środki finansowe dotyczące wydatków niewygasających budżetu jednostki samorządowej | 568 |
| 9.1. Gromadzenie środków finansowych na wyodrębnionym subkoncie rachunku bankowego | 568 |
| 9.2. Brak możliwości wypłaty środków z subkonta na inne cele | 570 |

| | |
|---|------------|
| 9.3. Środki finansowe niewykorzystane w terminie | 572 |
| 9.4. Klasyfikacja budżetowa środków finansowych dotyczących niewykorzystanych w terminie wydatków niewygasających | 574 |
| 10. Wydatki niewygasające w ewidencji księgowej oraz sprawozdawczości | 574 |
| 11. Wady i zalety instrumentu wydatków niewygasających budżetu | 578 |
| 12. Podsumowanie | 578 |
| 13. Wzór uchwały organu stanowiącego JST w sprawie wydatków niewygasających budżetu | 580 |
| Rozdział XIV. Uchwała budżetowa jednostki samorządu terytorialnego w pytaniach i odpowiedziach | 585 |
| 1. Zakres i szczegółowość uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego (<i>Bernadeta Dziedziak</i>) | 585 |
| 1.1. Grupa wydatków na wynagrodzenia i składki od nich naliczane | 585 |
| 2. Szczególne zasady wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego . | 587 |
| 2.1. Dochody i wydatki na tzw. zasób geodezyjny (<i>Bernadeta Dziedziak</i>) | 587 |
| 2.2. Wpływy z części opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych za tzw. małpki (<i>Waldemar Witalec</i>) | 589 |
| 3. Równoważenie budżetu, nadwyżka i deficyt budżetowy (<i>Bernadeta Dziedziak</i>) . | 591 |
| 3.1. Środki z RFIL a równoważenie budżetu | 591 |
| 4. Rezerwy budżetowe | 593 |
| 4.1. Obliczenie rezerwy celowej na zadania własne z zakresu zarządzania kryzysowego a wydatki na PPK (<i>Bernadeta Dziedziak</i>) | 593 |
| 4.2. Obliczenie rezerwy na zadania własne z zakresu zarządzania kryzysowego a wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (<i>Bernadeta Dziedziak</i>) | 594 |
| 5. Wydatki, które nie wygasają z upływem roku budżetowego | 595 |
| 5.1. Zakup samochodu jako wydatek niewygasający budżetu (<i>Bernadeta Dziedziak</i>) | 595 |
| 5.2. Wydatki na zapłatę odszkodowania a wydatki niewygasające budżetu (<i>Bernadeta Dziedziak</i>) | 596 |

[Przejdź do księgarni →](#)