

Vademecum kierownika urzędu stanu cywilnego

Wydanie 2.

Wprowadzenie

Publikacja, uzupełniona o nowe przepisy prawa oraz orzecznictwo sądów, ma na celu kompleksowe omówienie zadań i kompetencji kierownika USC ze wskazaniem przepisów prawa oraz aktualnego orzecznictwa sądowego. Skupia się przede wszystkim na przedstawieniu zagadnień z zakresu szeroko rozumianego stanu cywilnego z punktu widzenia zadań i kompetencji kierownika USC. Jej celem jest także wskazanie konkretnych problemów praktycznych, jakie mogą pojawić się w codziennej pracy kierownika na tle stosowania przepisów prawa, które nie zawsze w sposób jasny i wyczerpujący regulują dane zagadnienie. Dzięki tej książce Czytelnik pozyska wiedzę na temat sposobu funkcjonowania i organizacji USC, trybu i przebiegu rejestracji stanu cywilnego, procedury nadawania imienia i nazwiska dziecku oraz ich późniejszej zmiany, funkcjonowania systemu rejestracji PESEL czy okoliczności i warunków sporządzenia ostatniej woli przed kierownikiem USC. Wiedza ta będzie mogła zostać wykorzystana przez kierowników USC oraz innych pracowników zatrudnionych w tych urzędach w ich codziennej pracy. Publikacja ma bowiem na celu praktyczne spojrzenie na pracę kierownika USC na tle przepisów ustaw i rozporządzeń oraz orzecznictwa sądowego.

Publikacja ma charakter uporządkowanego przewodnika po zadaniach i kompetencjach kierownika USC. Jej odbiorcami są przede wszystkim kierownicy USC, ich zastępcy oraz pozostali pracownicy tych urzędów, ale również osoby starające się o załatwienie konkretnych spraw w urzędzie oraz ich pełnomocnicy zawodowi.

Najważniejszym atutem publikacji jest kompleksowe i uporządkowane omówienie zadań i kompetencji kierownika USC. Publikacja skupia się na praktycznych aspektach codziennej pracy kierownika USC oraz stara się wskazać właściwą drogę działania w sytuacjach problematycznych.

W pierwszych rozdziałach publikacji omówiono zagadnienia związane z zatrudnieniem kierownika USC, w tym wymagania formalne dla kandydatów na to stanowisko, formy zatrudnienia kierownika USC i sposób jego wynagradzania oraz przedstawiono ogólny zakres zadań i kompetencji kierownika USC. W dalszej części krok po kroku wskazane są zadania i kompetencje kierownika USC z powołaniem na konkretne przepisy prawa oraz orzecznictwo sądowe.

Mirosława Gaffke

[Przejdź do księgarni →](#)



ksiegarnia.beck.pl