

Zamówienia publiczne w pytaniach i odpowiedziach

Przejdź do produktu na ksiegarnia.beck.pl

Spis treści

Wykaz skrótów	XI
Wprowadzenie	XVII
Rozdział I. Ogólne zasady udzielania zamówień, komunikacji z wykonawcami i dokumentowania przebiegu postępowania	1
1. Wyłączenia stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych	1
1.1. Zakres wyłączeń stosowania przepisów ustawy	1
1.2. Zwolnienie od stosowania ustawy PZP na przykładzie zamówień na usługi badawcze	6
2. Plan zamówień publicznych	8
2.1. Instrukcja publikacji planu zamówień publicznych	8
2.2. Przygotowanie planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych i zasady jego aktualizacji	8
2.3. Rejestracja zamawiającego na platformie e-Zamówienia	9
2.4. Plan zamówień publicznych przy zamówieniach poniżej 130 000 zł	9
2.5. Uwzględnianie w planie zamówień postępowań wszczętych oraz zakończonych w danym roku	11
2.6. Łączenie robót budowlanych w celu umieszczenia ich w planie postępowań	12
2.7. Obowiązki zamawiającego sektorowego przy sporządzaniu planów postępowań o udzielenie zamówień publicznych	13
2.8. Obowiązek aktualizacji planu przy unieważnieniu postępowania częściowego	14
2.9. Uwzględnienie zamówienia zlecanego przez inny podmiot w ramach wspólnego udzielania zamówień w planie postępowań	14
3. Dokumentowanie przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia	15
3.1. Dopuszczalne formy sporządzania protokołu postępowania	15
3.2. Prawidłowe wypełnienie protokołu postępowania w częściach, które nie odnoszą się do protokołowanej procedury	16
4. Szacowanie wartości zamówienia i konkursu	17

4.1. Obowiązek szacowania zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł	17
4.2. Oddzielne szacowanie „podobnych dostaw” produktów	19
5. Dopuszczalne formy komunikacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą	19
5.1. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami za pomocą platformy zakupowej	19
5.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w wariantcie drugim trybu podstawowego	20
Rozdział II. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne	23
1. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego	23
1.1. Podstawy obligatoryjnego wykluczenia wykonawcy z postępowania	23
1.2. Zasady zamieszczania dokumentów zamówienia na stronie internetowej ..	25
1.3. Przekazanie informacji o wykluczeniu wykonawcy uczestnikom postępowania	27
1.4. Projektant i kosztorysant jako podmiot przygotowujący postępowanie	28
2. Analiza potrzeb zamawiającego, wstępne konsultacje rynkowe oraz wcześniejsze zaangażowanie wykonawców	29
2.1. Analiza potrzeb i wymagań jako dokument zamówienia	29
2.2. Wstępne konsultacje rynkowe przeprowadzane przed trybem podstawowym	31
3. Ustalenie niektórych warunków zamówienia oraz opis przedmiotu zamówienia	32
3.1. Wymagania dotyczące posiadania przez wykonawcę określonych uprawnień	32
3.2. Ocena warunku udziału w postępowaniu pod kątem jego proporcjonalności do wartości przedmiotu zamówienia	33
3.3. Warunki obowiązujące konsorcjantów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego	37
3.4. Prawidłowe użycie kodów CPV w opisie przedmiotu zamówienia sektorowego	39
3.5. Zasada uczciwej konkurencji – możliwe zagrożenia w trakcie opracowywania opisu przedmiotu	39
4. Przedmiotowe środki dowodowe	43
4.1. Dokumenty stanowiące przedmiotowe środki dowodowe	43
4.2. Wymaganie certyfikatu autoryzowanego wykonawcy zamówienia	46
4.3. Dopuszczalność uzupełniania brakujących lub niekompletnych dokumentów przedmiotowych	48
Rozdział III. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia	51
1. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia	51
1.1. Prawidłowe wypełnianie JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z procedury o wartości powyżej progów unijnych	51
1.2. Podstawy do wykluczenia podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby	54
2. Warunki udziału w postępowaniu	55

2.1. Zasady formułowania warunków udziału w postępowaniu	55
2.2. Dopuszczalność sprawdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu bez badania podstaw wykluczenia	58
3. Udostępnienie zasobów	59
3.1. Granice swobody zamawiającego w zastrzeganiu obowiązku osobistej realizacji przedmiotu zamówienia	59
3.2. Prawidłowa forma złożenia zobowiązania do udostępnienia zasobów i oświadczenia podmiotu trzeciego	61
3.3. Zasady uzupełniania zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów	63
3.4. Wzajemne relacje podmiotu udostępniającego zasoby techniczne, będącego jednocześnie podwykonawcą, oraz zamawiającego	65
3.5. Umowa zlecenia a korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego	68
4. Podmiotowe środki dowodowe	71
4.1. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów jako podmiotowy środek dowodowy	71
4.2. Uzupełnianie dokumentów w postępowaniu krajowym i unijnym	74
4.3. Ponowne wezwanie do złożenia dokumentów	74
Rozdział IV. Tryb podstawowy udzielenia zamówienia publicznego	77
1. Tryb podstawowy z możliwością negocjacji	77
1.1. Korzyści wynikające z zastosowania trybu podstawowego z możliwością lub obowiązkiem negocjacji	77
1.2. Opracowanie specyfikacji warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji	78
1.3. Dodatkowe możliwości zachęcania przez zamawiającego wykonawców do udziału w procedurze udzielenia zamówienia	81
1.4. Terminy udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące treści SWZ	81
1.5. Zlecenie zamówienia po nieudanej procedurze udzielenia zamówienia przeprowadzonej w trybie podstawowym bez negocjacji	83
1.6. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia w trybie podstawowym bez negocjacji oraz możliwości ich weryfikacji	84
1.7. Wypełnianie protokołu dla trybu podstawowego bez negocjacji	86
1.8. Zasady uzupełnienia w trybie podstawowym bez negocjacji oświadczenia wynikającego z art. 125 ust. 1 PrZamPubl	87
2. Negocjacje i ocena ofert dodatkowych i pierwotnych w trybie podstawowym z możliwością negocjacji	91
2.1. Terminy zamieszczania przez zamawiającego informacji na stronie internetowej	91
2.2. Wariant II trybu podstawowego – poufność informacji	92
2.3. Terminy zawiadomienia Prezesa UZP o złożonych ofertach	92
2.4. Negocjacje ofert pierwotnych w wariantcie II trybu podstawowego	93
2.5. Zakres negocjacji w wariantcie II trybu podstawowego	95

2.6. Opracowanie oferty dodatkowej w wariancie II trybu podstawowego	96
2.7. Przesłanki odrzucenia ofert dodatkowych	97
3. Reguły składania i przysyłania ofert pierwotnych i dodatkowych w trybie podstawowym z możliwością negocjacji	98
3.1. Składanie ofert dodatkowych w wariancie II trybu podstawowego	98
3.2. Publikacja informacji z otwarcia ofert	100
3.3. Zasady wzywania do uzupełnienia dokumentów w trybie podstawowym z możliwością negocjacji	101
3.4. Wezwanie do złożenia przez wykonawcę podmiotowych środków dowodowych	103
Rozdział V. Szczególne instrumenty i procedury w zakresie zamówień klasycznych	105
1. Umowa ramowa	105
1.1. Forma i charakter prawny umów realizacyjnych do umowy ramowej	105
1.2. Zawieranie umowy ramowej przez zamawiającego sektorowego – podstawowe reguły	108
1.3. Szacowanie wartości przedmiotu zamówienia w procedurze zawierania umowy ramowej	109
2. Dynamiczny system zakupów	113
2.1. Zalety stosowania dynamicznego systemu zakupów	114
2.2. Zakończenie dynamicznego systemu zakupów	114
3. Konkurs	115
3.1. Obowiązek stosowania konkursu według PrZamPubl	115
3.2. Realizacja zasady jawności w przypadku prac konkursowych	116
3.3. Udostępnianie regulaminu konkursu przez zamawiającego	118
3.4. Ogłoszenie wyników konkursu	119
3.5. Dopuszczalny termin zmiany treści regulaminu konkursu	120
4. Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi	121
4.1. Zamówienia na usługi społeczne poniżej wartości progu 750 000 euro	121
4.2. Terminy składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w przypadku zamówień na usługi społeczne	122
5. Zamówienia sektorowe	123
5.1. Opis przedmiotu zamówienia sektorowego a kody CPV	123
5.2. Stosowanie nowych przesłanek wykluczenia rosyjskich podmiotów, w kontekście agresji Federacji Rosyjskiej przeciw Ukrainie	123
5.3. Zatrudnienie pracowników zamawiającego – dopuszczalne wymagania zamawiającego sektorowego	124
5.4. Zamówienie na roboty budowlane udzielane wspólnie przez zamawiającego sektorowego i gminę	125
5.5. Zamówienia zaliczane do grupy zamówień sektorowych	128
Rozdział VI. Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie	133
1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	133

1.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla określonej części okresu realizacji przedmiotu zamówienia	133
1.2. Przedłużenie ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kontekście obowiązywania zakazu potrącania z niego kar w związku ze specustawą o COVID-19	138
2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego	139
2.1. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego w związku z pandemią COVID-19	139
2.2. Waloryzacja wynagrodzenia w trakcie wykonywania zamówienia	144
3. Odstąpienie od umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej unieważnienie	146
3.1. Skutki nieuzasadnionego odstąpienia od umowy na realizację zamówienia publicznego	146
3.2. Odstąpienie od wykonania umowy a zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy	150
4. Podwykonawstwo w umowie o zamówienie publiczne	150
4.1. Uzasadnienie nakazu osobistego wykonania części zamówienia przez wykonawcę	150
4.2. Relacja pomiędzy podmiotem trzecim, na zasoby którego powołuje się wykonawca, a podwykonawcą	153
4.3. Niespełnianie warunków udziału w postępowaniu przez podmiot trzeci, na zasoby którego powołuje się wykonawca	155
4.4. Ograniczenia wykonawcy w zakresie dopuszczalnego terminu powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego	156
Rozdział VII. Postępowanie odwoławcze oraz kontrola udzielania zamówień	157
1. Odwołanie – zagadnienia ogólne	157
1.1. Podstawowe zasady składania odwołania do KIO	157
1.2. Zakres rzeczowy odwołania do KIO	158
1.3. Kwestie formalne przy wnoszeniu odwołania do KIO	161
2. Odwołanie – terminy	166
2.1. Terminy odwołań od decyzji o unieważnieniu postępowania w trybie podstawowym	166
2.2. Zarzut braku bezstronności i łamania zasad uczciwej konkurencji wobec zamawiającego	167
3. Rozpoznanie odwołania i rozprawa przed KIO	170
3.1. Przygotowanie wykonawcy do rozprawy przed KIO	170
3.2. Dowody w postępowaniu odwoławczym	171
3.3. Odwrócony ciężar dowodu w przypadku rażąco niskiej ceny	175
4. Orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej	179
4.1. Podstawowe zasady wydawania wyroków przez KIO	179
4.2. Uwzględnienie przez KIO odwołania w części	181
4.3. Ogłoszenie wyroku przez KIO	184
5. Kontrola postępowania przez Prezesa UZP	185

5.1. Przygotowanie do kontroli Prezesa UZP	185
5.2. Obligatoryjna kontrola uprzednia	186

[Przejdź do księgarni →](#)



ksiegarnia.beck.pl