

Finansowanie i zarządzanie oświatą samorządową + wzory do pobrania

Przejdź do produktu na ksiegarnia.beck.pl

Spis treści

O Autorach	XV
Wykaz skrótów	XVII
Rozdział I. Organizacja oświaty	1
1. Typy szkół	1
1.1. Szkoły i przedszkola	1
1.2. Szkoły artystyczne	2
1.3. Placówki systemu oświaty	3
2. Organy prowadzące szkoły i placówki oświatowe	4
3. Zakładanie szkół i placówek	6
3.1. Sieć przedszkoli	6
3.1.1. Konkurs w celu uzupełnienia sieci przedszkoli	8
3.1.1.1. Podmioty mogące przystąpić do konkursu	8
3.1.1.2. Otwarty konkurs ofert	9
3.1.1.3. Regulamin otwartego konkursu ofert	9
3.1.1.4. Warunki, jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole realizujące zadania gminne	10
3.1.1.5. Warunki, jakie musi spełnić niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego realizująca zadania gminne	11
3.1.1.6. Warunki, jakie musi spełnić niepubliczna szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym realizująca zadania gminne w zakresie wychowania przedszkolnego	11
3.2. Sieć szkół publicznych	12
3.3. Założenie szkoły publicznej	15
3.3.1. Statut i akt założycielski	15
3.3.2. Wzory aktów założycielskich	17
3.3.3. Zasady i warunki udzielania oraz cofania zezwolenia na założenie publicznych podmiotów oświatowych przez osobę fizyczną i prawną niezaliczaną do sektora finansów publicznych	20
3.3.4. Dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej	24

3.4. Założenie szkoły i placówki niepublicznej	25
3.4.1. Wpis do ewidencji	26
3.4.2. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe	28
3.4.3. Zawody, w jakich kształci szkoła	29
3.4.4. Pozytywna opinia właściwego kuratora oświaty	29
3.4.5. Wzór zaświadczenia o wpisie do ewidencji	30
3.4.6. Odmowa wpisu do ewidencji – wzór informacji o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia	30
3.5. Zmiana danych powstałych po wpisie do ewidencji	31
Rozdział II. Zasady ustalania sieci szkół i przedszkoli oraz dowożenie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych	33
1. Zasady ustalania sieci oświatowej	33
1.1. Wychowanie przedszkolne	33
1.2. Sieć szkół podstawowych	35
2. Dowożenie uczniów do jednostek oświatowych	37
2.1. Dowóz dzieci realizujących obowiązek edukacji przedszkolnej	37
2.2. Dowóz uczniów realizujących obowiązek szkolny	38
2.3. Dowóz dzieci i młodzieży wymagających kształcenia specjalnego	39
3. Finansowanie dowozu dzieci a dystans dzielący ich dom i szkołę	43
3.1. Dopuszczalność organizowania dowozu dzieciom zamieszkałym bliżej niż 3 lub 4 km	43
3.2. Sposób obliczania drogi dziecka z domu do szkoły	44
4. Wpływ uczęszczania dziecka do szkoły położonej w innej gminie na obowiązki gminy w zakresie dowożenia	45
4.1. Przynależność dziecka do obwodu szkoły położonej w innej gminie	45
4.2. Wybór szkoły spoza obwodu właściwego dla miejsca zamieszkania ucznia	45
5. Zapewnienie bezpłatnego transportu do szkoły	47
5.1. Sposób zapewnienia bezpłatnego transportu do szkoły	47
5.2. Ustalenie miejsc zbiórki	48
6. Zwrot kosztów dojazdu dziecka	49
6.1. Tryb podjęcia przez gminę decyzji w sprawie zwrotu kosztów dojazdu dziecka do szkoły i uprawnień rodziców niezgadających się z tą decyzją	49
6.2. Wybór pomiędzy bezpłatnym transportem a zwrotem kosztów przejazdu ..	50
6.3. Zryczałtowany zwrot kosztów przejazdu	51
6.4. Zwrot kosztów przejazdu dziecka w przypadku braku dostępności środków komunikacji publicznej	52
6.5. Zasady zwrotu kosztów rodzicom uczniów niepełnosprawnych	53
6.6. Zwrot kosztów dojazdu dziecka a podatek dochodowy od osób fizycznych .	54
Rozdział III. Część oświatowa subwencji ogólnej	57
1. Dochody JST	57

2. Oświata jako zadanie własne samorządu	59
3. Subwencja ogólna jako źródło dochodów samorządów	63
3.1. Subwencja oświatowa	63
3.2. Podział subwencji oświatowej	72
3.3. Przykłady wyliczenia wysokości subwencji	74
3.3.1. Subwencja generowana przez ucznia wiejskiej szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży w klasie IV–VIII w gminie zamożnej	75
3.3.2. Kwota wyliczana na ucznia niepełnosprawnego (słabowidzącego) w małej wiejskiej szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży w klasie IV–VIII w gminie zamożnej	76
3.3.3. Kwota subwencji na ucznia publicznej szkoły policealnej dla dorosłych kształcącej w systemie stacjonarnym i zaocznym	78
3.3.4. Omówienie przykładów	79
4. Zmiany subwencji oświatowej w trakcie roku budżetowego	79
5. Kryteria podziału 0,5% rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej	80
5.1. Dofinansowanie z tytułu wzrostu zadań szkolnych i pozaszkolnych	81
5.2. Pomoc JST w usuwaniu skutków zdarzeń losowych w budynkach szkół i placówek oświatowych publicznych	81
5.3. Pomoc JST w usuwaniu skutków działania żywiołów w budynkach szkół i placówek oświatowych publicznych	82
5.4. Dofinansowanie kosztów związanych z wypłatą odpraw dla zwalnianych lub odchodzących na emeryturę nauczycieli	83
5.5. Dofinansowanie doposażenia pomieszczeń do nauki w nowo wybudowanych budynkach oraz nowych pomieszczeń pozyskanych w wyniku adaptacji	83
5.6. Dofinansowanie doposażenia pomieszczeń dla szkół rozpoczynających kształcenie w nowych zawodach	84
5.7. Wsparcie szkół w zakresie zorganizowania dodatkowych zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	84
5.8. Korekta części oświatowej subwencji ogólnej z tytułu błędów statystycznych	84
5.9. Dofinansowanie innych zadań o jednorazowym charakterze nieuwzględnionych w części oświatowej subwencji ogólnej na 2022 r.	85
Rozdział IV. Zaplanowanie i przeznaczenie subwencji oświatowej na kształcenie specjalne w oświacie samorządowej	87
1. Kwota przewidziana w części oświatowej subwencji na kształcenie specjalne w szkołach samorządowych	87
2. Wydatki na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego .	90
3. Klasyfikacja budżetowa a finansowanie kształcenia specjalnego	93
Rozdział V. Nadzór jednostki samorządu terytorialnego nad działalnością oświatową	97
1. Odpowiedzialność samorządu za realizację zadań oświatowych	97
2. Nadzór jednostki samorządu terytorialnego jako organu prowadzącego	100

2.1. Kompetencje nadzorcze organu prowadzącego	100
2.2. Nadzór w zakresie spraw administracyjnych	103
2.2.1. Kompetencje organu prowadzącego a organu nadzoru pedagogicznego	103
2.2.2. Arkusz organizacyjny jako dokument organizacyjno-finansowy	104
2.3. Nadzór w zakresie spraw finansowych	106
2.3.1. System kontroli zarządczej	106
2.3.2. Kontrola finansowa w jednostce	107
2.3.3. Konsekwencje stwierdzonych nieprawidłowości	108
2.3.4. Regulamin wynagradzania nauczycieli i utrzymanie ich średnich	108
2.4. Polityka kadrowa	110
3. Nadzór jednostki samorządu terytorialnego jako organu dotującego	115
3.1. Uchwała dotacyjna jednostki samorządu terytorialnego	115
3.2. Monitoring funkcjonowania szkół i placówek dotowanych	116
3.3. Kontrola wykorzystania dotacji oświatowej	117
3.3.1. Zakres kompetencji jednostki samorządu terytorialnego w zakresie kontroli	117
3.3.2. Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego i kontrolującego	118
3.3.3. Zakres podmiotów, które mogą przeprowadzać kontrolę	119
3.3.4. Zakres dokumentów podlegających kontroli	119
3.3.5. Sprawdzanie prawidłowości wykorzystania dotacji	121
4. Finansowo-organizacyjny audyt oświatowy	123
4.1. Diagnoza stanu obecnego jako fundament strategii rozwoju	123
4.2. Struktura oświaty a demografia i jakość kształcenia	124
4.3. Analiza dochodów i wydatków oświatowych	125
4.4. Optymalizacja kosztów oświatowych	127
Rozdział VI. Wydzielony rachunek dochodów	131
1. Finansowanie netto i brutto jednostek oświatowych	131
2. Samorządowe jednostki oświatowe	132
3. Zakres dochodów możliwych do gromadzenia na wydzielonym rachunku	133
4. Udział organu stanowiącego JST	134
5. Terminy odprowadzenia środków finansowych na rachunek budżetu JST	135
6. Wynagrodzenia osobowe	136
Rozdział VII. Dotowanie jednostek systemu oświaty – ustalanie wysokości dotacji, jej wypłacanie i rozliczanie	139
1. Ustalanie wysokości dotacji oświatowej	139
1.1. Dotacja według PKD	140
1.2. Dotacja według subwencji	150
1.3. Wskaźnik zwiększający dla szkół publicznych	154
1.4. Dotacja „za efekt”	156

2. Aktualizacja dotacji oświatowej	157
3. Wydatkowanie dotacji oświatowej	161
4. Rozliczanie dotacji oświatowej	165
Rozdział VIII. Rozliczenia między gminami za wychowanie przedszkolne	175
1. Uwagi wstępne	175
2. Podstawowa kwota dotacji dla przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	176
3. Podstawowa kwota dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego	176
4. Aktualizacja podstawowej kwoty dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego	178
5. Uczeń, za którego gminie należy się zwrot kosztów wychowania przedszkolnego	179
6. Wzory wypełnionego druku noty księgowej	180
7. Zwrot kosztów wychowania przedszkolnego, gdy uczeń uczęszcza do placówek dotowanych	184
7.1. Podmioty uprawnione do uzyskania dotacji	184
7.2. Dotacja dla osób korzystających z edukacji domowej	185
8. Forma, tryb i charakter dochodzenia zwrotu kosztów dotacji	186
9. Obliczanie kwoty zwrotu	187
10. Wysokość wskaźnika procentowego	187
11. Obciążeniowa nota księgowa – wzór	188
Rozdział IX. Centra usług wspólnych jako jednostki obsługi szkół i placówek oświatowych	193
1. Wspólna odpowiedzialność szkoły i organu prowadzącego za wykonywanie zadań oświatowych	193
2. Zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół oraz placówek oświatowych	194
3. Cel utworzenia oświatowego centrum usług wspólnych	197
4. Utworzenie centrum usług wspólnych i powierzenie mu wspólnej obsługi	200
5. Zakres wspólnej obsługi	202
5.1. Obsługa kadrowo-płacowa	204
5.2. Działalność socjalna	204
5.3. Ochrona danych osobowych	205
5.4. System informacji oświatowej	205
5.5. Konkluzja	206
6. Prawa i obowiązki jednostki obsługującej i obsługiwanej	206
6.1. Podział kompetencji	207
7. Wzory dokumentów	210
Rozdział X. Dotacja na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego	217
1. Naliczenie i przekazanie dotacji przedszkolnej	217

2. Rozliczenie dotacji przedszkolnej	221
3. Przykłady praktyczne rozliczenia dotacji przedszkolnej	225
4. Konkluzja	230
Rozdział XI. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego	231
1. Konstytucyjne gwarancje prawa do nauki oraz zasada bezpłatnego nauczania ...	231
2. Odpłatność za korzystanie z przedszkola na gruncie PrOśw	232
3. Opłaty za wychowanie przedszkolne w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych	233
4. Określenie wysokości opłaty i jej waloryzacja	233
5. Zwolnienia z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego	235
6. Pobieranie opłat w przedszkolach prowadzonych przez organy prowadzące niebędące JST	237
7. Inne opłaty	237
Rozdział XII. Organizowanie i finansowanie wyżywienia uczniów w samorządowych szkołach i przedszkolach	239
1. Podstawy prowadzenia żywienia w przedszkolu i szkole	239
1.1. Obowiązek zapewnienia bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłków .	239
1.2. Stołówka w szkołach a jadalnia	240
1.3. Finansowanie w module 3 w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”	242
1.4. Podmioty mogące ubiegać się o wsparcie	242
1.5. Posiłki w przedszkolach	245
2. Ustalanie warunków korzystania ze stołówki i opłat za wyżywienie w przedszkolach i szkołach	246
2.1. Regulacje wewnętrzne dotyczące żywienia w placówkach oświatowych	246
2.2. System HACCP	250
2.3. Karta żywienia i aktywności fizycznej dzieci i młodzieży w szkole	250
3. Wysokość opłat za posiłki	252
3.1. Zasady ustalania opłat za posiłki, gdy w jednostce funkcjonuje stołówka ...	252
3.2. Zasady ustalania opłat za posiłki, gdy w jednostce nie funkcjonuje stołówka	255
3.3. Odsetki od opłat	256
4. Zwolnienia z ponoszenia opłat	257
4.1. Opłata za wyżywienie w przedszkolu jako należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym	257
4.2. Ogólne zasady udzielania zwolnień z opłat za posiłki i pomoc uczniom z Ukrainy	258
5. Zasady dokonywania wpłat za posiłki	262
5.1. Wpłata gotówki	262
5.2. Wpłata na wydzielony rachunek dochodów	263

6. Korzystanie z posiłków w przedszkolu lub szkole przez pracowników szkół i inne osoby	264
6.1. Osoby uprawnione do korzystania ze stołówki	264
6.2. Zasada pełnej odpłatności za posiłki	264
6.3. Opodatkowanie usług stołówkowych	266
7. Księgowe aspekty żywienia w jednostce oświatowej	268
7.1. Dochody	269
7.1.1. Dochody a przychody	269
7.1.2. Kalkulacja planu dochodów w zakresie odpłatności za posiłki w jednostce	269
7.1.2.1. Określenie dni żywieniowych w roku kalendarzowym	269
7.1.2.2. Określenie średniej ilości żywionych podopiecznych w dniu żywieniowym	269
7.1.2.3. Określenie średniej ilości żywionych pracowników (oddzielnie pracownicy pedagogiczni i pozostali)	269
7.1.2.4. Wyliczenie potencjalnych dochodów z tytułu wyżywienia („wsad do kotła”) oraz dochodów z tytułu opłat za przygotowanie posiłku (opłata dodatkowa)	270
7.1.2.5. Kalkulacja dochodów w zakresie odpłatności za posiłki w szkole – wartość stanowiąca plan finansowy dochodów jednostki	271
7.1.3. Realizacja planu dochodów	271
7.1.4. Ogólne zasady ewidencji opłat za żywienie	271
7.1.5. Organizacja opłat za żywienie	273
7.2. Wydatki	273
7.2.1. Koszt a wydatek	273
7.2.2. Kalkulacja planu wydatków	274
7.2.3. Realizacja planu wydatków	274
7.2.3.1. Organizacja zakupów środków żywności	274
7.2.3.2. Określenie sposobu wydziałania kosztów przygotowywania posiłków	274
7.2.3.3. Korekta planu wydatków	275
7.2.3.4. Rozliczanie kosztów zakupionej żywności	275
7.2.4. Organizacja gospodarki magazynowej w zakresie żywności	275
Rozdział XIII. Zasady uzyskiwania, wykorzystywania i rozliczania dotacji podręcznikowej na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki i materiały ćwiczeniowe	279
1. Tło historyczne	279
2. Podręczniki – prawa uczniów i zadania samorządu opisane w FinZadOśwU	280
3. Dotacja podręcznikowa – rozwiązania ustawowe	281
3.1. Cel dotacji	281
3.2. Wysokość dotacji	282

3.3. Określenie liczby uczniów do dotacji	284
3.4. Terminy i wnioskowanie	285
3.5. Wydatkowanie dotacji i jej rozliczenie	286
3.6. Szkoły prowadzone przez osoby fizyczne i prawne niesamorządowe	288
3.7. Środki dla samorządów na obsługę zadania	288
4. Rozwiązania szczegółowe zawarte w DotacjaPodrR	289
4.1. Cel rozporządzenia	289
4.2. Dokumenty niezbędne przy udzielaniu dotacji	289
4.3. Dokumenty niezbędne przy rozliczeniu dotacji	293
Rozdział XIV. Finansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym i motywacyjnym	295
1. Uwagi wprowadzające	295
2. Charakter pomocy materialnej dla uczniów i jej ustawowe formy	296
3. Podmioty objęte pomocą materialną	296
4. Pomoc o charakterze socjalnym	297
4.1. Stypendium szkolne	297
4.2. Zasiłek szkolny	299
5. Regulamin udzielania pomocy	299
6. Przyznawanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym	302
7. Pomoc materialna o charakterze motywacyjnym	303
7.1. Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie	303
7.2. Stypendia rządowe	304
8. Finansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów	307
8.1. Finansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym	307
8.2. Finansowanie pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym	309
Rozdział XV. Lokalne i regionalne programy stypendialne	311
1. Zasady tworzenia lokalnych i regionalnych programów stypendialnych	311
2. Przyjęcie uchwały stypendialnej przez JST	315
Rozdział XVI. Zasady organizowania i finansowania wycieczek i młodzieży	319
1. Uwagi ogólne	319
2. Finansowanie wycieczek i żywienia a VAT	320
2.1. Podmiot prawa publicznego jako organizator wycieczek	320
2.2. Podmiot prawa prywatnego jako organizator wycieczek	323
3. Organizacja wycieczek	327
Rozdział XVII. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników ...	331
1. Przesłanki przyznania dofinansowania pracodawcy	331
2. Egzamin czeladniczy	334

3. Kwota dofinansowania	336
4. Przyznanie dofinansowania	337
Rozdział XVIII. Finansowanie oraz klasyfikacja budżetowa zadań oświatowych i opiekuńczych wobec dzieci ukraińskich	341
1. Wprowadzenie – zadania oświatowe	341
1.1. Podstawa prawna	341
1.2. Przepisy prawa oświatowego	344
1.3. Zmiany w przepisach mające wpływ na finansowanie	346
2. Finansowanie	347
2.1. Algorytm podziału subwencji oświatowej	347
2.2. System informacji oświatowej	349
2.3. Dochody na dzieci z Ukrainy a ponoszone wydatki	349
2.3.1. Uczeń – ogólny podział subwencji oświatowej	349
2.3.2. Uczeń z dodatkową, bezpłatną nauką języka polskiego	350
2.3.3. Oddział przygotowawczy	352
3. Dotacje oświatowe	354
4. Fundusz Pomocy	356

[Przejdź do księgarni →](#)



ksiegarnia.beck.pl