

Regulamin pracy w praktyce + wzory do pobrania

Przejdź do produktu na ksiegarnia.beck.pl

Spis treści

Wykaz skrótów	XI
O Autorach	XV
Wprowadzenie	XVII
Rozdział I. Regulamin pracy – zasady wdrażania i wprowadzania zmian (<i>Jakub Szmit</i>)	1
1. Obowiązek a możliwość wprowadzenia regulaminu pracy	1
1.1. Liczebność załogi	1
1.2. Zmiany liczebności załogi	3
1.3. Układ zbiorowy pracy a regulamin pracy	5
2. Procedura wprowadzania regulaminu pracy	7
2.1. Brak organizacji związkowej	8
2.2. Jedna organizacja związkowa	8
2.3. Więcej niż jedna organizacja związkowa	10
3. Procedura i skutki zmiany regulaminu pracy	12
4. Wejście regulaminu pracy i jego zmian w życie	13
5. Informowanie już zatrudnionych oraz nowo przyjmowanych do pracy o treści regulaminu pracy	15
6. Sankcje za naruszenia regulacji dotyczących regulaminu pracy	16
Rozdział II. Budowa regulaminu pracy i podstawowe definicje (<i>Łukasz Prasolek</i>)	19
1. Struktura regulaminu i załączniki do regulaminu	19
2. Akty prawne, do których odwołujemy się w regulaminie pracy	22
3. Pojęcia ogólne	23
4. Definicje z zakresu czasu pracy	24
Rozdział III. Prawa i obowiązki pracodawcy (<i>Monika Frączek</i>)	25
1. Postanowienia ogólne w zakresie obowiązków pracodawcy	26
2. Doprecyzowanie podstawowych obowiązków pracodawcy o wynikające z podstawowych zasad prawa pracy	30

3. Doprecyzowanie podstawowych obowiązków pracodawcy w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych	32
4. Wskazanie praw pracodawcy	33
Rozdział IV. Prawa i obowiązki pracownika w regulaminie pracy (Monika Frączek) ..	35
1. Ogólne obowiązki pracownika	37
2. Działania zakazane pracownikom	38
3. Dodatkowe obowiązki pracowników na stanowiskach kierowniczych	39
4. Obowiązki pracownika związane z przebywaniem na terenie zakładu pracy w trakcie pracy i po jej zakończeniu	40
5. Obowiązki związane z opuszczeniem terenu zakładu pracy	42
6. Obowiązki związane z korzystaniem z przerw w pracy, w tym na spożycie posiłku oraz na palenie	42
7. Obowiązki związane z zakazem palenia tytoniu	43
8. Obowiązki związane z obecnością na terenie zakładu pracy osób niewykonujących pracy u danego pracodawcy	44
9. Obowiązki związane z aktualizacją danych	45
10. Obowiązki związane z ochroną informacji i tajemnicy pracodawcy	46
11. Obowiązki związane z ustaniem zatrudnienia	47
12. Definicja ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków przez pracownika ..	47
Rozdział V. Monitoring pracowników (Łukasz Prasotek)	51
1. Monitoring wizyjny	51
2. Monitoring poczty elektronicznej	57
3. Monitoring a elektroniczna rejestracja czasu pracy	60
4. Inne formy monitoringu	63
5. Sposób informowania pracowników o wdrożonych formach monitoringu	64
Rozdział VI. Czas pracy w regulaminie pracy (Łukasz Prasotek)	67
1. Regulacje podstawowe o charakterze obowiązkowym	67
1.1. Systemy i rozkłady czasu pracy	67
1.2. Okresy rozliczeniowe	74
1.3. Zasady potwierdzania obecności w pracy	79
1.4. Definicja niedzieli i świąta	81
1.5. Pora nocna	84
2. Regulacje dodatkowe uelastyczniające czas pracy	85
2.1. Zasady tworzenia i zmieniania harmonogramów czasu pracy	86
2.2. Zasady przebywania na terenie zakładu pracy po godzinach pracy	89
2.3. Przerwy w pracy	90
2.4. Godziny nadliczbowe	94
2.5. Zasady organizacji dyżurów pracowniczych	98
2.6. Zasady prowadzenia ewidencji czasu pracy	101

Rozdział VII. Urlopy wypoczynkowe (<i>Łukasz Prasótek</i>)	105
1. Zasady udzielania urlopów	105
2. Zasady udzielania urlopów na żądanie	109
3. Odwołanie i przesunięcie urlopu	111
4. Zasady udzielania innych urlopów niż wypoczynkowe	113
5. Prawo do dodatkowych urlopów przyznanych przez pracodawcę	114
Rozdział VIII. Absencje i zasady ich zgłaszania pracodawcy (<i>Łukasz Prasótek</i>)	119
1. Zasady informowania pracodawcy o nieobecnościach w pracy	119
2. Spóźnienia do pracy	120
3. Dowody usprawiedliwiające nieobecności	121
4. Zwolnienia od pracy	123
5. Wyjścia prywatne	125
5.1. Zasady składania wniosków o wyjścia prywatne	125
5.2. Odpracowywanie wyjść prywatnych	127
5.3. Wyjścia służbowe a wyjścia prywatne	129
Rozdział IX. Odpowiedzialność porządkowa i materialna (<i>Jakub Szmit</i>)	131
1. Odpowiedzialność porządkowa w przepisach KP	132
2. Charakter postanowień regulaminu pracy dotyczących odpowiedzialności porządkowej	134
3. Kary porządkowe	135
4. Procedura stosowania odpowiedzialności porządkowej	137
5. Odpowiedzialność materialna	139
6. Odpowiedzialność materialna w regulaminie pracy	143
Rozdział X. Zasady wypłaty wynagrodzenia (<i>Jakub Szmit</i>)	145
1. Forma wypłaty wynagrodzenia	145
2. Termin wypłaty wynagrodzenia	146
3. Miejsce wypłaty wynagrodzenia	150
4. Czas wypłaty wynagrodzenia	151
5. Częstotliwość wypłaty wynagrodzenia	153
6. Sankcje za naruszenia regulacji dotyczących wypłaty wynagrodzenia	154
Rozdział XI. Bezpieczeństwo i higiena pracy (<i>Natalia Cymerman</i>)	157
1. Regulacje podstawowe o charakterze obowiązkowym	157
1.1. Organizacja pracy w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa i higieny pracy .	158
1.1.1. Ogólne zasady organizacji pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	158
1.1.2. Obowiązki pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	161
1.1.2.1. Obowiązki wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	161

1.1.2.2. Obowiązki kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	162
1.1.2.3. Służba bezpieczeństwa i higieny pracy	163
1.1.2.4. Komisja bezpieczeństwa i higieny pracy	164
1.1.3. Zasady postępowania w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu ...	165
1.1.4. Obowiązki dotyczące ochrony przeciwpożarowej	165
1.1.5. Pierwsza pomoc	166
1.2. Wyposażenie pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej	167
1.2.1. Wyposażenie pracowników w odzież i obuwie robocze i zasady wypłacania ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej	167
1.2.2. Wyposażenie pracowników w środki ochrony indywidualnej	168
1.3. Sposób informowania pracowników o ryzyku zawodowym	169
2. Regulacje dodatkowe	171
2.1. Zasady wydawania profilaktycznych posiłków i napojów	171
2.2. Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych	171
2.3. Wykaz prac wykonywanych przez co najmniej 2 osoby	172
2.4. Prace wymagające szczególnej sprawności psychofizycznej	173
Rozdział XII. Kontrola trzeźwości i na obecność w organizmie innych środków działających podobnie do alkoholu (Monika Frączek)	175
1. Charakter samodzielnej kontroli i przesłanki jej stosowania	178
2. Środki działające podobnie do alkoholu, na obecność których będzie mogła być przeprowadzona kontrola	179
3. Regulamin pracy jako akt prawny zawierający postanowienia o kontroli	180
4. Obowiązki informacyjne związane z wprowadzeniem kontroli trzeźwości oraz obecności w organizmie pracownika środków działających podobnie do alkoholu	184
5. Podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli	186
6. Możliwy sposób przeprowadzania kontroli przez pracodawcę	188
7. Urządzenie do przeprowadzania kontroli trzeźwości	189
8. Obowiązek niedopuszczenia pracownika do pracy	192
9. Kontrola stanu trzeźwości lub obecności środków działających podobnie do alkoholu w przypadku pracowników nieobjętych kontrolą prewencyjną	195
10. Przetwarzanie informacji o przeprowadzonej kontroli	196
11. Przechowywanie informacji, w przypadku gdy badanie w ramach kontroli przeprowadzi Policja	199
12. Skutki obecności w organizmie pracownika alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu	202
13. Kontrola osób niebędących pracownikami	203
Rozdział XIII. Załączniki do regulaminu – obowiązkowe (Natalia Cymerman)	205
1. Wykaz prac wzbronionych kobietom	206

2. Wykaz prac wzbronionych kobietom w ciąży i kobietom karmiącym dziecko piersią	209
3. Wykaz prac wzbronionych młodocianym i stanowisk pracy, na których są wykonywane te prace	213
4. Wykaz lekkich prac dozwolonych pracownikom młodocianym	218
5. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego	218
6. Karta przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej	224
7. Zasady refundacji kosztu zakupu przez pracowników okularów korygujących wzrok oraz wzór wniosku o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok	225
Rozdział XIV. Fakultatywne załączniki do regulaminu pracy (Monika Frączek)	229
1. Obowiązek przeciwdziałania mobbingowi i konieczność tworzenia procedury antymobbingowej	229
2. Zakres przedmiotowy procedury antymobbingowej; konieczność powołania komisji antymobbingowej	231
3. Załączniki do procedury antymobbingowej	234
4. Korzyści płynące z posiadania i stosowania procedury antymobbingowej i skutki jej nieutworzenia	236
5. Informacja o przepisach dotyczących równego traktowania	238
Rozdział XV. Wzór regulaminu pracy dla firmy biurowej z elektronicznym obiegiem dokumentów wraz z załącznikami (Natalia Cymerman, Monika Frączek, Łukasz Prasolek, Jakub Szmit)	241
1. Wzór regulaminu pracy	242
2. Załącznik Nr 1 do regulaminu pracy – Informacja o przepisach dotyczących równego traktowania	258
3. Załącznik Nr 2 do regulaminu pracy – Procedura przeciwdziałania mobbingowi	261
4. Załącznik Nr 3 do regulaminu pracy – Wykaz prac wzbronionych kobietom	268
5. Załącznik Nr 4 do regulaminu pracy – Zasady refundacji kosztu zakupu przez pracowników okularów korygujących wzrok oraz wzór wniosku o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok	271
6. Załącznik Nr 5 do regulaminu pracy – Procedura kontroli trzeźwości oraz obecności w organizmach pracowników środków działających podobnie do alkoholu	273
Rozdział XVI. Wzór regulaminu pracy dla firmy produkcyjnej z papierowym obiegiem dokumentów (Natalia Cymerman, Monika Frączek, Łukasz Prasolek, Jakub Szmit)	277
1. Wzór regulaminu pracy	278
2. Załącznik Nr 1 do regulaminu pracy – Informacja o przepisach dotyczących równego traktowania	299
3. Załącznik Nr 2 do regulaminu pracy – Procedura przeciwdziałania mobbingowi	302

4. Załącznik Nr 3 do regulaminu pracy – Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego	309
5. Załącznik Nr 4 do regulaminu pracy – Wykaz prac wzbronionych kobietom	315
6. Załącznik Nr 5 do regulaminu pracy – Wykaz prac wzbronionych młodocianym	322
7. Załącznik Nr 6 do regulaminu pracy – Procedura kontroli trzeźwości oraz obecności w organizmach pracowników środków działających podobnie do alkoholu	327

[Przejdź do księgarni →](#)



ksiegarnia.beck.pl