

Instrukcje księgowo- i podatkowe + wzory do pobrania

Wydanie 4.

Przejdź do produktu na ksiegarnia.beck.pl

Spis treści

Wstęp	XXVII
-------------	-------

Część I. Instrukcje w zakresie realizacji obowiązków z obszaru rachunkowości i księgowości

Rozdział II. Zmiana zasad (polityki) rachunkowości, korekty błędów lat ubiegłych, zdarzenia po dniu bilansowym (<i>dostępny w repozytorium.beck.pl</i>) (Anna Staszek)	3
1. Zmiana zasad (polityki) rachunkowości	3
1.1. Hierarchia zasad rachunkowości stosowanych w Polsce	4
1.2. Ciągłość stosowania zasad rachunkowości	6
1.3. Ujęcie zmian zasad (polityki) rachunkowości	10
1.4. Zastosowanie podejścia retrospektywnego	14
2. Błędy lat ubiegłych	17
2.1. Korygowanie błędów	17
3. Zdarzenia po dacie bilansowej	23
3.1. Istota zdarzeń po dacie bilansowej	23
3.2. Ujęcie w księgach rachunkowych i sprawozdaniu finansowym zdarzeń po dniu bilansowym	24
3.3. Zdarzenia po dniu bilansowym a pandemia COVID-19, stan wojny na Ukrainie i galopującej inflacji	27
4. Dane porównawcze wykazywane w sprawozdaniu	28
4.1. Charakter danych porównawczych	28
4.2. Retrospektywne przekształcenie danych porównawczych w przypadku braku ich porównywalności	30
5. Weryfikacja wartości szacunkowych na dzień bilansowy	30
Rozdział IV. Instrukcja kasowa (<i>dostępny w repozytorium.beck.pl</i>) (Artur Hołda)	33
1. Komentarz	33
1.1. Aktywa pieniężne	33
1.2. Instrukcja kasowa	34
2. Wyjaśnienia do wzorów	34
2.1. Akty prawne będące podstawą sporządzenia instrukcji kasowej (§ 1)	34

2.2. Miejsce funkcjonowania kasy (§ 2)	35
2.3. Sposób transportu gotówki (§ 3)	40
2.4. Szczególne wymagania wobec kasjera (§ 4)	40
2.5. Struktura i terminarz wpływu, rozchodu i utrzymywania stanów gotówkowych (§ 5)	40
2.6. Wymagania odnośnie do formy i treści dowodów kasowych (§ 6)	41
2.7. Procedura wypłaty gotówki w kasie (§ 7)	41
2.8. Raport kasowy (§ 8)	41
2.9. Inwentaryzacja kasy: niedobory i nadwyżki (§ 9)	41
2.10. Obowiązki wynikające z TerroryzmU (§ 10)	42
3. Wzory	47
3.1. Decyzja prezesa zarządu w sprawie wprowadzenia instrukcji kasowej	47
3.2. Instrukcja kasowa	47
Rozdział V. Instrukcja gospodarki magazynowej (dostępny w repozytorium.beck.pl) (Artur Hołda)	55
1. Komentarz	55
1.1. Cel tworzenia instrukcji gospodarki magazynowej	55
1.2. Decyzja kierownika jednostki o wprowadzeniu instrukcji magazynowej	56
2. Wyjaśnienia do wzorów	56
2.1. Akty prawne, na mocy których sporządzono instrukcję magazynową (§ 1) .	56
2.2. Pojęcie magazynu i jego istota (§ 2)	56
2.3. Obowiązki magazyniera (§ 3)	57
2.4. Procedura wydawania z magazynu i przyjmowania do niego (§ 4)	57
2.5. Dokumentacja obrotu magazynowego (§ 5)	58
2.6. Mechanizmy i techniki kontroli obrotu magazynowego (§ 6)	58
2.7. Postanowienia końcowe instrukcji magazynowej (§ 7)	59
3. Wzory	59
3.1. Decyzja prezesa zarządu w sprawie wprowadzenia instrukcji magazynowej	59
3.2. Instrukcja magazynowa	60
Rozdział VI. Instrukcja sporządzania dokumentów sprawozdawczych w formie elektronicznej (dostępny w repozytorium.beck.pl) (Artur Hołda)	65
1. Komentarz	65
1.1. Informacje wstępne	65
1.2. Struktura logiczna sprawozdania finansowego	67
1.3. Podpisywanie sprawozdania finansowego	70
1.3.1. Zagadnienia ogólne	70
1.3.2. Zmiany w przepisach RachunkU od 1.1.2022 r.	73
1.4. Składanie sprawozdań finansowych	74
1.5. Przechowywanie sprawozdań finansowych	76
1.6. Najważniejsze informacje – podsumowanie	77

2. Wyjaśnienia do wzoru	78
2.1. Osoby odpowiedzialne	78
2.2. Cel	78
2.3. Procedury	78
2.4. Terminy	79
2.5. Przechowywanie dokumentów	79
3. Wzór instrukcji sporządzania dokumentów sprawozdawczych w formie elektronicznej	79
Rozdział IX. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – ujęcie księgowe i podatkowe, regulamin (<i>dostępny w repozytorium.beck.pl</i>) (Iwona Czauderna, Marek Rotkiewicz, Tadeusz Waślicki)	83
1. Komentarz	83
1.1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dokonywania odpisów	83
1.1.1. Tworzenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	83
1.1.2. Świadczenia urlopowe	85
1.1.3. Odpisy na ZFŚS	85
1.1.4. Środki funduszu	87
1.2. Odpisy i wpłaty na ZFŚS a skutki podatkowe	88
1.2.1. Koszty podatkowe przedsiębiorcy	88
1.2.2. Przychody przedsiębiorcy	90
1.2.3. Dochody pracownika zwolnione od podatku dochodowego	92
1.2.4. Skutki podatkowe pożyczki z ZFŚS	98
2. Wyjaśnienia do wzorów	100
2.1. Regulamin ZFŚS	100
2.1.1. Obowiązek utworzenia ZFŚS (§ 1)	100
2.1.2. Ustalenie regulaminu ZFŚS (§ 2)	105
2.1.3. Utworzenie ZFŚS (§ 3)	107
2.1.4. Odpis na ZFŚS (§ 4)	107
2.1.5. Zwiększenie środków ZFŚS (§ 5)	110
2.1.6. Zarządzanie środkami ZFŚS (§ 6)	110
2.1.7. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń ZFŚS (§ 7)	111
2.1.8. Przeznaczenie środków ZFŚS (§ 8)	114
2.1.9. Przyznawanie świadczeń (§ 9)	116
2.1.10. Pomoc na cele mieszkaniowe (§ 10 i § 11)	119
2.2. Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe	120
2.2.1. Spłata pożyczki (§ 2)	120
2.2.2. Liczba egzemplarzy umowy pożyczki (§ 9)	120
2.3. Instrukcja obliczenia liczby planowanego przeciętnego zatrudnienia	121
3. Wzory	122
3.1. Wzór regulaminu ZFŚS	122

3.2. Wzór regulaminu wyboru przedstawiciela załogi	126
3.2.1. Informacja o wyborze przedstawiciela załogi – załącznik do regulaminu wyboru przedstawiciela załogi	128
3.3. Wzór umowy pożyczki na cele mieszkaniowe	128
3.4. Wzór instrukcji obliczenia liczby planowanego przeciętnego wynagrodzenia	130
Rozdział X. Instrukcja przechowywania dowodów podatkowych i płacowych (dostępny w repozytorium.beck.pl) (Jacek Pukaluk)	135
1. Komentarz	135
1.1. Obowiązujący minimalny okres przechowywania dokumentów	135
1.2. Zawieszenie biegu terminu przedawnienia	138
1.3. Warunki przechowywania dokumentów	139
1.3.1. Rozwiązania szczególne	139
1.3.2. Faktury elektroniczne	139
1.3.3. Paragony fiskalne	140
1.4. Upadłość lub likwidacja podatnika (płatnika)	140
1.5. Skutki zniszczenia dokumentacji lub jej utraty	141
2. Wyjaśnienia do wzoru	141
2.1. Osoby odpowiedzialne za przechowywanie dokumentacji księgowej	141
2.2. Cel przechowywania dokumentacji	142
2.3. Procedury	142
3. Instrukcja przechowywania dokumentacji księgowo-podatkowej	143
Część II. Instrukcje związane z opodatkowaniem podatkiem dochodowym	
Rozdział V. Instrukcja w zakresie rozliczenia podatkowego umowy leasingu (dostępny w repozytorium.beck.pl) (Daniel Więckowski)	147
1. Komentarz	147
1.1. Umowa leasingu w Kodeksie cywilnym	147
1.2. Umowa leasingu w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych	148
1.2.1. Zakres przedmiotowy definicji umowy leasingu	148
1.2.2. Podział umów leasingu	149
1.2.2.1. Leasing operacyjny	149
1.2.2.2. Leasing finansowy	150
1.2.3. Zmiana postanowień umowy leasingu	154
1.2.4. Zakończenie umowy leasingu	155
1.2.5. Leasing a limit kosztów finansowania dłużnego	157
1.2.6. Wykorzystanie przedmiotu leasingu po zakończeniu umowy	159
1.2.7. Pozostałe zagadnienia	160
1.3. Umowa leasingu w ustawie o podatku od towarów i usług	161
1.3.1. Leasing finansowy	161

1.3.2. Leasing operacyjny	163
1.3.3. Pozostałe zagadnienia	164
2. Wyjaśnienia do wzoru	165
2.1. Stosowanie instrukcji	165
2.2. Podmioty stosujące instrukcję	165
2.3. Akty prawne stosowane w instrukcji	165
3. Wzór instrukcji w zakresie rozliczeń podatkowych umowy leasingu	166
3.1. Wzór instrukcji dla korzystającego	166
3.2. Wzór instrukcji dla finansującego	167
Rozdział VII. Instrukcja rozpoznawania kosztów i przychodów podatkowych w związku z wykorzystywaniem samochodów osobowych innych niż używane na podstawie umowy leasingu, najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze (<i>dostępny w repozytorium.beck.pl</i>) (Marek Piotrowski)	171
1. Komentarz	171
1.1. Podatkowa definicja samochodu osobowego	171
1.2. Warianty wykorzystywania samochodu osobowego w ramach prowadzonej aktywności gospodarczej	172
1.3. Samochód stanowiący majątek firmowy, kwalifikowany jako środek trwały	173
1.3.1. Ogólne zasady uznawania wydatków za koszt podatkowy	173
1.3.2. Amortyzacja środka trwałego stanowiącego samochód osobowy	174
1.3.2.1. Odpisy amortyzacyjne stanowiące koszty uzyskania przychodów	174
1.3.2.2. Metody amortyzacji podatkowej samochodu osobowego stanowiącego środek trwały	175
1.3.2.3. Limity amortyzacji samochodu osobowego obowiązujące od 2019 r.	176
1.3.2.4. Dofinansowanie zakupu samochodu osobowego a koszty podatkowe	178
1.3.3. Koszty ubezpieczenia samochodu osobowego	178
1.3.4. Koszty związane z bieżącą eksploatacją samochodu osobowego	181
1.3.5. Odsetki od kredytu na nabycie samochodu osobowego stanowiącego środek trwały	184
1.3.6. Ulepszenie środka trwałego	185
1.3.7. Remont powypadkowy	187
1.3.8. Otrzymane odszkodowanie jako przychód	189
1.3.9. Samochód firmowy wykorzystywany dla celów prywatnych przez pracownika	190
1.3.10. Sprzedaż samochodu osobowego stanowiącego środek trwały	194
1.3.10.1. Sprzedaż nie w pełni zamortyzowanego środka trwałego	194

1.3.10.2. Zasady ustalania kosztów podatkowych i odpowiednio dochodów albo straty z tytułu sprzedaży samochodu osobowego stanowiącego środek trwały, wprowadzone od 1.1.2019 r.	196
1.4. Samochód niewprowadzony do ewidencji środków trwałych	197
1.4.1. Prywatny samochód przedsiębiorcy wykorzystywany dla potrzeb działalności gospodarczej	197
1.4.2. Samochód osobowy stanowiący składnik majątku firmowego niebędący środkiem trwałym	199
1.4.3. Samochód osobowy pracownika wykorzystywany dla celów działalności pracodawcy	201
2. Wyjaśnienie do wzoru	202
2.1. Stosowanie instrukcji	202
2.2. Podmioty stosujące instrukcję	202
2.3. Akty prawne stosowane w instrukcji	202
3. Instrukcja w zakresie rozpoznawania kosztów podatkowych i przychodów podatkowych w związku z wykorzystywaniem samochodów osobowych	203
Rozdział IX. Instrukcja jednorazowej amortyzacji środków trwałych (dostępny w repozytorium.beck.pl) (Marek Piotrowski)	205
1. Komentarz	205
1.1. Niskocenne środki trwałe	205
1.1.1. Środek trwały i wartość niematerialna i prawna	205
1.1.2. Preferencja pozwalająca na możliwość braku uznania składnika majątku za podlegający amortyzacji	207
1.1.3. Amortyzacja jednorazowa niskocennego składnika majątku	208
1.1.4. Ulepszenie środka trwałego	208
1.2. Jednorazowy odpis amortyzacyjny w ramach pomocy <i>de minimis</i>	210
1.2.1. Warunki podmiotowe korzystania z amortyzacji jednorazowej, o której mowa w art. 22k ust. 7 PDOfizU (art. 16k ust. 7 PDOPrU) ..	211
1.2.2. Podatnik rozpoczynający wykonywanie działalności gospodarczej ...	211
1.2.3. Mały podatnik	212
1.2.4. Przedmiot amortyzacji jednorazowej	212
1.2.5. Limit roczny jednorazowych odpisów amortyzacyjnych	213
1.2.6. Dotacja na nabycie środka trwałego w świetle regulacji ustaw o podatkach dochodowych	214
1.2.7. Odpis amortyzacyjny a koszty uzyskania przychodów	215
1.2.8. Ustalenie limitu odpisu amortyzacyjnego zaliczanego w ciężar kosztów uzyskania przychodów w przypadku środka trwałego nabytego dzięki dotacji	216
1.2.9. Kiedy można dokonać jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	217
1.2.10. Zaświadczenie o otrzymanej pomocy <i>de minimis</i>	218
1.3. Amortyzacja jednorazowa dla fabrycznie nowych środków trwałych	219
1.3.1. Ogólna charakterystyka dwóch form amortyzacji jednorazowej	219

1.3.2. Warunki zastosowania nowej formuły amortyzacji jednorazowej	219
1.3.3. Limit jednorazowej amortyzacji fabrycznie nowego środka trwałego	222
1.3.4. Amortyzacja środka trwałego o wartości początkowej przewyższającej limit 100 000 zł	223
1.3.5. Jednorazowy odpis amortyzacyjny w KUP	224
1.3.6. Zbieg prawa do amortyzacji jednorazowych	226
2. Wyjaśnienie do wzoru	227
2.1. Stosowanie instrukcji	227
2.2. Podmioty stosujące instrukcję	227
2.3. Akty prawne stosowane w instrukcji	227
3. Wzór instrukcji zaliczania do kosztów fabrycznie nowych środków trwałych	228
Rozdział X. Instrukcja rozliczania w ciężar podatkowych kosztów uzyskania przychodów transakcji rozliczanych gotówkowo w obszarze CIT i PIT (dostępny w repozytorium.beck.pl) (Marek Piotrowski)	231
1. Komentarz	231
1.1. Informacje wstępne	231
1.2. Obowiązujące przepisy	232
1.2.1. Regulacje ustawy – Prawo przedsiębiorców	232
1.2.2. Wyłączenie KUP właściwe dla płatności gotówkowych	232
1.2.3. Płatności gotówkowe od 1.1.2024 r.	236
1.2.3.1. Płatności gotówkowe pomiędzy przedsiębiorcami po 1.1.2024 r.	236
1.2.3.2. Płatności gotówkowe w relacjach przedsiębiorca–konsument po 1.1.2024 r.	237
1.2.3.3. Prace legislacyjne w przedmiocie uchylenia zmian planowanych od 1.1.2024 r.	237
1.2.4. Kompensata wzajemnych wierzytelności (potrącenie)	238
2. Wyjaśnienia do wzoru	239
2.1. Wdrożenie instrukcji – warunki podmiotowe	239
2.2. Ustalenie wartości transakcji	240
2.3. Akty prawne stosowane w instrukcji	240
3. Wzór instrukcji rozliczania w 2023 r. w ciężar podatkowych kosztów uzyskania przychodów transakcji rozliczanych gotówkowo w obszarze CIT i PIT	240
Rozdział XI. Instrukcja prowadzenia ewidencji podatkowych w związku z działaniami w zakresie reklamy i promocji (dostępny w repozytorium.beck.pl) (Jacek Pukaluk)	243
1. Działania marketingowe	243
1.1. Definicja marketingu	243
1.2. Zakres działań marketingowych	244
2. Wydatki na marketing w świetle przepisów podatkowych	244
2.1. Wydatki na marketing a koszty uzyskania przychodu	244

2.2. Dokumentowanie wydatków	246
2.3. Znaki towarowe (usługowe)	247
2.4. Rabaty	248
2.5. Bonusy	250
2.6. Świadczenia nieodpłatne	251
2.7. Rabaty naturalne	253
2.8. Sprzedaż premiowa	254
2.9. VAT od nieodpłatnych wydań towaru oraz świadczeń usług	255
3. Wyjaśnienia do wzoru	258
3.1. Odpowiedzialność za ewidencjonowanie skutków działań w zakresie promocji i reklamy	258
3.2. Cel ewidencji	258
3.3. Procedury	259
3.4. Deklaracje, terminy	259
4. Wzór instrukcji prowadzenia ewidencji podatkowych w związku z działaniami w zakresie reklamy i promocji	259
Rozdział XII. Instrukcja zaliczania w koszty należności spornych (dostępny w repozytorium.beck.pl) (Patrycja Mikuła)	263
1. Komentarz	263
1.1. Odpis aktualizujący należności	263
1.1.1. Bilansowe rozliczenie odpisu	263
1.1.2. Podatkowe rozliczenie odpisu aktualizującego	266
1.1.3. Uprawdopodobnienie nieściągalności należności	267
1.2. Spisanie wierzytelności nieściągalnych	269
1.2.1. Udokumentowanie nieściągalności wierzytelności	269
1.2.2. Bilansowe ujęcie nieściągalnej wierzytelności	272
1.3. Spisanie należności przedawnionych	272
1.3.1. Przedawnione należności jako koszt podatkowy	272
1.3.2. Bieg terminu przedawnienia i jego przerwanie	273
1.4. Zwolnienie z długu	274
1.4.1. Forma zwolnienia z długu	274
1.4.2. Zwolnienie z długu – aspekt podatkowy i księgowy	275
1.5. Ulga na złe długi	276
1.5.1. Warunki zastosowania ulgi na złe długi	276
1.5.2. Stosowanie ulgi na złe długi na etapie zaliczek	278
1.5.3. Stosowanie ulgi na złe długi na etapie zeznania rocznego	279
1.5.4. Ewidencja księgową ulgi na złe długi	279
2. Wyjaśnienia do wzoru	280
2.1. Stosowanie instrukcji	280
2.2. Podmioty stosujące instrukcje	280
2.3. Akty prawne stosowane w instrukcjach	280

3. Wzór instrukcji rozliczania nieuregulowanych wierzytelności w podatku dochodowym	280
Rozdział XIV. Instrukcja wypełniania obowiązków wynikających z objęcia spółki komandytowej reżimem opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych (<i>dostępny w repozytorium.beck.pl</i>) (Wojciech Kaczmara)	287
1. Komentarz	287
1.1. Zmiana regulacji podatkowych dotyczących spółek komandytowych	287
1.2. Rok podatkowy spółek komandytowych	288
1.3. Wypłaty zysku spółek komandytowych w nowym reżimie – uwagi ogólne .	288
1.4. Szczególne zasady opodatkowania zysku wypłacanego do komplementariuszy – kredyt podatkowy	291
1.4.1. Kredyt podatkowy w odniesieniu do zaliczek na poczet zysku	291
1.4.2. Zastosowanie mechanizmu kredytu podatkowego – wątpliwości praktyczne	292
1.5. Szczególne zasady opodatkowania komandytariuszy niebędących osobami fizycznymi w nowym reżimie – zwolnienie z art. 22 ust. 4 PDOPrU	294
1.5.1. Szczególne zasady opodatkowania komandytariuszy – wątpliwości praktyczne	295
1.5.2. Szczególne zasady opodatkowania zysku wypłacanego do komandytariuszy – zwolnienie do 60 000 zł	297
1.5.3. Wyłączenie zwolnienia	297
1.5.4. Zwolnienie z opodatkowania – wątpliwości praktyczne	297
1.6. Rozliczenia spółki komandytowej za 2022 r.	298
1.6.1. Rozpoznanie przychodów i kosztów uzyskania przychodów w czasie – przepisy przejściowe	298
1.6.2. Rozpoznanie przychodów i kosztów uzyskania przychodów w czasie – przepisy ogólne	299
1.7. Wybrane zagadnienia szczególne	301
1.7.1. Rozliczenie strat z lat poprzednich	301
1.7.2. Działalność wspólników na rzecz spółki	303
1.7.3. Preferencje podatkowe (ulga B+R i IP Box)	305
1.7.4. Danina solidarnościowa	306
1.7.5. Stosowanie obniżonej stawki CIT	306
1.7.6. Zmiana statusu komandytariusza na komplementariusza	308
1.7.7. Składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	309
1.8. Ewidencja rachunkowa	309
1.8.1. Obowiązek prowadzenia ewidencji rachunkowej do celów podatkowych	309
1.8.2. Wskazówki praktyczne dotyczące prowadzenia ewidencji rachunkowej	310
1.9. Zeznanie roczne	310
1.9.1. Urząd skarbowy właściwy do złożenia zeznania	311
1.9.2. Termin złożenia	311

2. Wyjaśnienie do wzoru	312
2.1. Stosowanie instrukcji	312
2.2. Podmioty stosujące instrukcję	312
2.3. Akty prawne stosowane w instrukcji	312
3. Wzór instrukcji wypełniania obowiązków wynikających z objęcia spółki komandytowej reżimem opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych	312
Rozdział XVI. Instrukcja postępowania podatkowego w związku z operacjami finansowania zewnętrznego (<i>dostępny w repozytorium.beck.pl</i>) (Paweł Dymłang)	315
1. Komentarz	315
1.1. Niedostateczna kapitalizacja – zagadnienia wstępne	315
1.2. Koszty finansowania dłużnego – pojęcie	316
1.2.1. Nadwyżka kosztów finansowania dłużnego	316
1.2.2. Definicja ustawowa a uregulowania Dyrektywy ATAD	317
1.2.3. Część odsetkowa raty leasingowej jako koszt finansowania dłużnego	318
1.2.4. Odsetki zwiększające wartość inwestycji	323
1.2.5. Różnice kursowe a korekta kosztów finansowania dłużnego	324
1.2.6. Kary i odszkodowania	325
1.2.7. Finansowanie długoterminowego projektu z zakresu infrastruktury publicznej	325
1.3. Kalkulacja limitu	326
1.3.1. Treść przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych obowiązujących do 31.12.2021 r.	326
1.3.1.1. Stanowisko fiskusa	327
1.3.1.2. Orzeczenia sądów	328
1.3.2. Zmiana przepisów od 1.1.2022 r. i doprecyzowanie od 1.1.2023 r. ..	330
1.4. Rozliczenie nadwyżki kosztów finansowania dłużnego w kolejnych latach	331
1.5. Wyłączenia podmiotowe dla przedsiębiorstw finansowych	332
1.6. Zmiana przepisów w trakcie 2022 r.	333
2. Wyjaśnienia do wzoru	334
2.1. Podmioty stosujące instrukcję	334
2.2. Osoby odpowiedzialne	334
2.3. Cel instrukcji	334
2.4. Procedury	335
2.5. Deklaracje, terminy	335
3. Wzór instrukcji postępowania podatkowego w związku z operacjami finansowania zewnętrznego (koszty finansowania dłużnego)	335
Część III. Instrukcje w zakresie opodatkowania podatkiem od towarów i usług	

Rozdział I. Instrukcja w zakresie fakturowania (dostępny w repozytorium.beck.pl) (Jolanta Kica, Patrycja Mikuła (pkt 1.8, 1.11, 1.14, 1.19), Mateusz Oleksy (pkt 1.8.1, 1.8.2), Wojciech Zajączowski (pkt 1.12))	341
1. Komentarz	341
1.1. Zasada terytorialności faktur	342
1.2. Obowiązek wystawienia faktury przez krajowych podatników	346
1.3. Formalnoprawne wymogi faktury	357
1.3.1. Data wystawienia faktury	359
1.3.2. Numer identyfikujący fakturę oraz wskazujący dane stron transakcji	361
1.3.3. Numer, za pomocą którego podatek jest zidentyfikowany na potrzeby podatku	362
1.3.4. Numer NIP nabywcy	363
1.3.5. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	363
1.3.6. Opusty i rabaty	363
1.3.7. Metoda kasowa	363
1.3.8. Samofakturowanie	366
1.3.9. Odwrotne obciążenie	368
1.3.10. Mechanizm podzielonej płatności	370
1.3.11. Dodatkowe elementy faktury w przypadku korzystania ze zwolnienia z VAT	370
1.3.12. Nazwa i adres organu egzekucyjnego	374
1.3.13. Wskazanie przedstawiciela podatkowego	374
1.3.14. Data dopuszczenia nowego środka transportu do użytku	374
1.3.15. Dane określone w art. 136 VATU	375
1.3.16. Fakultatywne elementy faktur	375
1.3.17. Inne wymogi dotyczące faktur	375
1.3.18. Sytuacje, gdy nie wystawia się faktury	376
1.4. Ogólne i szczególne terminy dla wystawienia faktury	376
1.4.1. Ogólny termin dla wystawienia faktury	376
1.4.2. Szczególny termin dla wystawienia faktury	380
1.5. Faktury zbiorcze a faktury wystawiane dla usług ciągłych	382
1.6. Samofakturowanie	389
1.7. Faktura zaliczkowa	391
1.7.1. Otrzymanie zaliczki a obowiązek podatkowy	391
1.7.2. Elementy faktury zaliczkowej	393
1.7.3. Zaliczka a zadatek – zwrot zaliczki, zatrzymanie zadatku	394
1.8. Faktury korygujące	398
1.8.1. Korekty faktur <i>in minus</i>	399
1.8.2. Korekty faktur <i>in plus</i>	400
1.9. Faktury uproszczone – paragony z NIP	400

1.9.1. Brak możliwości wystawienia faktury uproszczonej	401
1.9.2. Paragon z NIP a standardowa faktura	401
1.9.3. Numer faktury uproszczonej a numer paragonu z NIP	402
1.9.4. Korygowanie faktur uproszczonych	403
1.9.5. Korygowanie błędnego numeru NIP zawartego w fakturze uproszczonej	403
1.9.6. Możliwość wystawiania faktur zbiorczych do paragonów z NIP	405
1.10. Faktury w formie elektronicznej	406
1.10.1. Autentyczność pochodzenia, integralność treści, czytelność faktury .	409
1.10.2. Przechowywanie faktur w formie elektronicznej	413
1.11. Faktury ustrukturyzowane	415
1.12. Fakturowanie a kasy rejestrujące	416
1.13. Faktury VAT RR	417
1.13.1. Rolnik ryczałtowy	418
1.13.2. Usługi ryczałtowe	418
1.13.3. Faktura standardowa a faktura VAT RR	419
1.13.4. Przypadki wystawiania przez rolnika standardowych faktur	420
1.13.5. Zryczałtowany zwrot podatku wykazywany na fakturze VAT RR	421
1.13.6. Faktura zaliczkowa a zaliczka zapłacona rolnikowi ryczałtowemu ...	422
1.14. Faktura VAT a marża	423
1.15. Faktura pro forma	424
1.16. Duplikaty faktur	425
1.17. Anulowanie faktury	426
1.17.1. Anulowanie faktur elektronicznych	427
1.18. Refaktura a faktura	428
1.18.1. Zagadnienia ogólne	428
1.18.2. Terminy dla wystawienia refaktury	431
1.19. Faktura a kurs walutowy	432
1.19.1. Zagadnienia ogólne	432
1.19.2. Błędne ustalenie kursu walutowego na fakturze przez sprzedającego a prawo nabywcy do odliczenia podatku naliczonego	435
1.19.3. Faktura dokumentująca import usług a kurs walutowy dla przeliczenia podstawy opodatkowania VAT usługi	436
1.19.4. Kurs waluty stosowany do przeliczenia faktury korygującej	438
2. Wyjaśnienia do wzoru	439
2.1. Cel instrukcji	439
2.2. Osoby zobowiązane do stosowania instrukcji	439
2.3. Okres przechowywania dokumentacji stworzonej w ramach stosowania instrukcji	439
3. Wzór instrukcji wystawiania przez jednostkę faktur dokumentujących dostawę towarów i świadczenia usług	440

Rozdział III. Instrukcja rozliczania faktur korygujących (dostępny w repozytorium.beck.pl) (Mateusz Oleksy)	447
1. Komentarz	447
1.1. Zmiany dotyczące zasad ujmowania podatkowego faktur korygujących	448
1.1.1. Uzgodnienie warunków obniżenia podstawy opodatkowania i spełnienie tych warunków	449
1.1.2. Posiadanie dokumentacji potwierdzającej uzgodnienie i jego wykonanie oraz zgodność faktury korygującej z taką dokumentacją	453
1.1.3. Wyłączenia spod zasad ujmowania korekt <i>in minus</i>	456
1.1.4. Regulacje dotyczące zasad ujmowania podatkowego faktur korygujących <i>in plus</i>	456
1.1.5. Faktury korygujące po stronie nabywcy	457
1.1.6. Faktury korygujące z przełomu lat, odroczenie stosowania nowych zasad	460
1.2. Pozostałe zmiany wprowadzone przez SLIM VAT 1	462
1.2.1. Ujednolicenie kursów walut	462
1.2.2. Dopuszczalność odliczenia VAT od nabytych usług noclegowych przeznaczonych do dalszej odsprzedaży	465
1.2.3. Dalsze zmiany w VAT	467
1.2.4. Inne zmiany wprowadzone ustawą nowelizacyjną	469
1.3. Dalsze zmiany upraszczające system VAT – SLIM VAT 2	471
1.3.1. Zmiany w przepisach dotyczących opodatkowania tzw. transakcji łańcuchowych	471
1.3.1.1. Zasady opodatkowania transakcji łańcuchowych	471
1.3.1.2. Wysyłka lub transport towaru przez pierwszy bądź ostatni podmiot w łańcuchu	472
1.3.2. Przepisy dotyczące rozliczania korekt <i>in minus</i> w przypadku importu usług, dostaw towarów, dla których podatnikiem jest nabywca, oraz WNT	474
1.3.2.1. Obniżenie podstawy opodatkowania w okresie zaistnienia przyczyny jej obniżenia	474
1.3.2.2. Ustalenie warunków obniżenia podstawy opodatkowania w przyszłości	475
1.3.2.3. Korekta <i>in minus</i> VAT naliczonego	475
1.3.3. Umożliwienie korekty podatku z tytułu importu towarów rozliczonego w deklaracji podatkowej	476
1.3.4. Prostsza rezygnacja ze zwolnienia z VAT w przypadku dostawy budowli, budynków lub ich części	477
1.3.4.1. Wybór opodatkowania dostawy budowli, budynków bądź ich części – dotychczasowy stan prawny	477
1.3.4.2. Nowa ustawowa metoda wyboru opodatkowania dostawy	478

1.3.5. Likwidacja obowiązku rozliczenia podatkowego importu usług, dostaw towarów, dla których podatnikiem jest nabywca, oraz WNT w terminie trzech miesięcy od upływu miesiąca, w którym w odniesieniu do świadczenia powstał obowiązek podatkowy	480
1.3.5.1. Wadliwość „szyku rozstawnego”	480
1.3.5.2. Nowe zasady rozliczania VAT naliczonego w przypadku importu usług, dostaw towarów, dla których podatnikiem jest nabywca, oraz WNT	481
1.3.6. Zmiany dotyczące ulgi na złe długi w VAT	484
1.3.6.1. Dotychczasowe zasady stosowania ulgi	484
1.3.6.2. Nowe zasady stosowania ulgi na złe długi wprowadzone pakietem SLIM VAT 2	485
1.3.7. Pozostałe zmiany	487
1.4. Ujęcie faktur korygujących – interpretacje indywidualne Dyrektora KIS	489
1.4.1. Faktury korygujące <i>in minus</i>	489
1.4.2. Ujęcie faktur korygujących <i>in minus</i> po stronie nabywcy	493
1.4.3. Faktury korygujące <i>in plus</i>	494
2. Wyjaśnienia do wzoru	496
2.1. Cel instrukcji	496
2.2. Osoby zobowiązane do stosowania instrukcji	496
2.3. Okres przechowywania dokumentacji stworzonej w ramach stosowania instrukcji	497
2.4. Dodatkowe procedury wpływające na skuteczność stosowania instrukcji ...	497
3. Wzór instrukcji dotyczącej rozliczania faktur korygujących na gruncie podatku od towarów i usług	498
Rozdział VII. Instrukcja uproszczonej weryfikacji kontrahentów dla sektora MŚP (dostępny w repozytorium.beck.pl) (Patrycja Kubiesa)	507
1. Komentarz	507
1.1. Weryfikacja kontrahenta w CEIDG lub KRS	507
1.2. Weryfikacja kontrahenta na białej liście	508
1.3. Weryfikacja statusu kontrahenta jako podatnika VAT	509
2. Wyjaśnienie do wzoru	511
2.1. Stosowanie instrukcji	511
2.2. Podmioty stosujące instrukcję	512
2.3. Akty prawne stosowane w instrukcji	512
3. Instrukcja do celów zachowania należytej staranności przy weryfikacji kontrahentów	512
Rozdział VIII. Instrukcja weryfikacji podatników na białej liście podatników VAT (dostępny w repozytorium.beck.pl) (Patrycja Mikuła, Teresa Krawczyk)	517
1. Komentarz	517
1.1. Funkcjonowanie białej listy	517
1.2. Dane zawarte na białej liście	519

1.3. Korzystanie z białej listy – praktyczne rady	528
1.3.1. Weryfikacja rachunków bankowych	528
1.4. Biała lista – zintegrowane źródło danych	529
1.4.1. Działanie baz danych	529
1.4.2. Jakość danych	530
1.4.3. Wyświetlane informacje	530
1.5. Cel wprowadzenia białej listy	531
1.6. Sprawdzanie wielu podmiotów jednocześnie	531
1.7. Rachunki bankowe	536
1.7.1. Rachunki bankowe przedsiębiorcy	538
1.7.2. Rachunki wirtualne	539
1.7.3. Rachunki podmiotów zagranicznych	539
1.7.4. Rachunki prowadzone przez zagraniczne banki	540
1.7.5. Rachunki gospodarki własnej i rachunki cesyjne banków i SKOK	540
1.7.6. Rachunki powiernicze i depozytowe	541
1.7.7. Wpłata zajętej wierzytelności na rachunek bankowy komornika sądowego lub organu egzekucyjnego w ramach egzekucji z tej wierzytelności	541
1.7.8. Płatności dokonywane przez ubezpieczycieli na rzecz podmiotów trzech likwidujących szkody	542
1.7.9. Zlecenie przelewu z odroczonym terminem płatności/zlecenie stałe i polecenie zapłaty	542
1.7.10. Regulowanie płatności z wykorzystaniem ogólnodostępnych platform płatności prowadzonych przez operatorów	542
1.7.11. Potrącenie wierzytelności	543
1.7.12. Zaliczki, raty	544
1.8. Jednorazowa wartość transakcji	544
1.9. Sankcje	545
1.9.1. Błędne konto	546
1.10. Zawiadomienie o przelewie na rachunek spoza listy	546
1.10.1. Zawiadomienie jako instrument uwolnienia się od negatywnych skutków podatkowych	546
1.10.2. Zmiany w wyniku wejścia w życie ustawy z 5.6.2020 r.	547
1.11. Postępowania, gdy Wykaz nie zawiera danych lub dane są błędne	548
2. Wyjaśnienia do wzoru	549
2.1. Stosowanie instrukcji	549
2.2. Podmioty zobowiązane do stosowania instrukcji	550
2.3. Cel instrukcji	550
2.4. Okres przechowywania instrukcji	550
3. Wzór instrukcji weryfikacji podatników na białej liście podatników VAT	550

Rozdział IX. Instrukcja w zakresie stosowania mechanizmu podzielonej płatności (dostępny w repozytorium.beck.pl) (Marek Przybylski)	555
1. Komentarz	555
1.1. Zagadnienia ogólne	556
1.2. Towary i usługi objęte obowiązkowym MPP (zał. Nr 15 do VATU)	557
1.3. Faktury o wartości powyżej 15 000 zł (brutto)	559
1.4. Zastosowanie MPP wyłącznie do transakcji opodatkowanych VAT w Polsce	561
1.5. Zastosowanie MPP przez nabywcę	561
1.6. Dobrowolny MPP	562
1.7. Adnotacja na fakturze i jej znaczenie	563
1.8. Obowiązek przyjęcia płatności kwoty wynikającej z faktury z zastosowaniem MPP	564
1.9. Faktury „mieszane”	565
1.10. Sankcje wobec sprzedawcy za naruszenie obowiązków związanych ze stosowaniem obowiązkowego MPP	565
1.11. Sankcje wobec nabywcy za naruszenie obowiązków związanych ze stosowaniem obowiązkowego MPP	566
1.12. Odpowiedzialność solidarna	568
1.13. Potrącenie a obowiązek stosowania MPP	569
1.14. Przelewy zbiorcze	570
1.15. Możliwość zapłaty z zastosowaniem MPP na rzecz agencji celnej	571
1.16. Rachunek VAT	572
1.17. Wystąpienie do naczelnika urzędu skarbowego o przekazanie środków z rachunku VAT	575
1.18. Płatności w walutach obcych	577
1.19. Wpłata zajętej wierzycielności na rachunek bankowy komornika	578
1.20. Obowiązkowy MPP a faktoring	579
1.21. Transakcje podlegające MPP w JPK_V7	580
1.22. Przykłady księgowania transakcji opłaconych w MPP	580
1.23. Środki na rachunku VAT w sprawozdaniu finansowym	582
2. Wyjaśnienia do wzoru	582
2.1. Osoby odpowiedzialne	582
2.2. Cel instrukcji	582
2.3. Procedury	583
2.4. Terminy	583
2.5. Przechowywanie dokumentów	583
3. Wzór instrukcji stosowania obowiązkowego mechanizmu podzielonej płatności oraz załączniki do tej instrukcji	584
Rozdział X. Instrukcja stosowania uproszczonych zasad korygowania wewnątrzspółnotowej dostawy towarów (dostępny w repozytorium.beck.pl) (Patrycja Mikuła)	597

1. Komentarz	597
1.1. Definicja wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów	597
1.2. Ustalenie miejsca i daty powstania obowiązku podatkowego	599
1.3. Regulacje VATU i unijne dla wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów – zasady dokumentowania	600
1.4. Stawka 0% dla wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów	601
1.5. Wzajemna relacja przepisów krajowych i Unii Europejskiej	602
1.6. Stawka właściwa przy wewnątrzwspólnotowej dostawie towarów w przypadku braku wywozu lub wywozu w nieokreślonym terminie	602
1.7. Dokumentowanie WDT zgodnie z przepisami rozporządzenia UE Nr 2018/1912	603
1.8. Termin dostarczenia oświadczenia sprzedawcy	606
1.9. Niezależność stron a brak domniemania wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów	606
1.10. Forma gromadzenia dokumentów	606
1.11. Obalenie domniemania wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów	606
1.12. Dokumentowanie wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów – VATU	607
1.13. Deklarowanie wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów	609
1.14. Korygowanie wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów z uwagi na otrzymanie dokumentacji	610
1.15. Zmiana rozliczeń wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów – zmiany wynikające ze SLIM VAT 3	611
2. Wyjaśnienia do wzoru	612
2.1. Stosowanie instrukcji	612
2.2. Podmioty stosujące instrukcje	612
2.3. Akty prawne stosowane w instrukcjach	612
3. Instrukcja uproszczonych zasad korygowania WDT zgodnie ze zmianami wprowadzonymi SLIM VAT 3	613
Rozdział XI. Instrukcja odliczania podatku naliczonego na podstawie proporcji z uwzględnieniem SLIM VAT 3 (dostępny w repozytorium.beck.pl) (Teresa Krawczyk, Patrycja Mikuła, Marek Piotrowski)	617
1. Komentarz	617
1.1. Uprawnienie do odliczenia podatku naliczonego	617
1.2. Stosowanie proporcji dla celów odliczenia podatku naliczonego	618
1.3. Sposób określania proporcji	619
1.4. Roczna i wieloletnia korekta naliczonego VAT	624
1.4.1. Zasady dokonywania korekty naliczonego VAT	624
1.4.2. Korekta roczna podatku naliczonego VAT	627
1.4.3. Korekta wieloletnia podatku naliczonego VAT	629
1.5. Roczna korekta VAT naliczonego w księgach rachunkowych	631
2. Wyjaśnienie do wzoru	632
2.1. Stosowanie instrukcji	632

2.2. Podmioty stosujące instrukcję	633
2.3. Akty prawne stosowane w instrukcji	633
3. Wzór instrukcji ustalania wartości podatku naliczonego na podstawie proporcji	633
Rozdział XII. Instrukcja w zakresie wyboru właściwej stawki VAT dla towarów i usług (dostępny w repozytorium.beck.pl) (Jakub Jaros)	635
1. Komentarz	635
1.1. Potrzeba reformy stawek VAT	636
1.2. Kluczowe założenia reformy systemu stawek VAT z 2020 r.	638
1.3. Nomenklatura scalona – podstawowe informacje	638
1.3.1. Ogólne Reguły Interpretacji Nomenklatury scalonej	639
1.4. PKWiU 2015 – podstawowe informacje	642
1.4.1. Zasady metodyczne PKWiU	643
1.5. Zagadnienia intertemporalne	645
2. Zmiany w opodatkowaniu wybranych towarów i usług	646
2.1. Uwagi ogólne	646
2.2. Zmiany stawek związane z kryzysem epidemicznym wywołanym wirusem SARS-CoV-2	647
2.3. Preferencje stawkowe związane z pomocą ofiarom skutków działań wojennych w Ukrainie	648
2.4. Rozwiązania antyinflacyjne – preferencja dla żywności i nawozów	649
2.5. Zmiany w opodatkowaniu wyrobów medycznych	651
2.6. Nieustające kontrowersje wokół gastronomii	654
3. Wiążąca Informacja Stawkowa – kluczowe zmiany wprowadzane w pakiecie SLIM VAT 3, elektronizacja postępowań w zakresie WIS	657
3.1. Podstawa prawna i uzasadnienie nowych rozwiązań w zakresie wiążących informacji	657
3.2. Dookreślenie elementów WIS	658
3.3. Uzupełnienie katalogu podmiotów uprawnionych do występowania o WIS	659
3.4. Likwidacja opłaty należnej za wnioski o WIS	659
3.5. Obowiązek dostarczenia dokumentów w terminie 7 dni przez wnioskodawcę	659
3.6. WIS jako instrument wiążący także wnioskodawców	661
3.7. Wybrane zmiany w zakresie wygaśnięcia WIS z mocy prawa	663
3.8. Elektronizacja postępowań w zakresie WIS	664
4. Podsumowanie	664
5. Wyjaśnienia do wzoru	665
6. Wzór instrukcji w zakresie wyboru właściwej stawki VAT dla towarów i usług ...	666
Część IV. Instrukcje kadrowe i płacowe	
Rozdział I. Dokumentacja związana z podróżami służbowymi (dostępny w repozytorium.beck.pl) (Marek Rotkiewicz)	671

1. Komentarz	671
1.1. Cechy niezbędne, aby uznać świadczoną pracę za podróż służbową	671
1.2. Ograniczenia w możliwości zlecenia wyjazdu	674
1.3. Zakres dokumentacji związanej z podróżą służbową	675
1.4. Termin rozliczenia kosztów delegacji	676
1.5. Dokumenty potwierdzające wydatki	676
1.5.1. Podstawowe dokumenty potwierdzające wydatek	676
1.5.2. Dodatkowe informacje, jakie pracodawca musi pozyskać od pracownika w celu pełnego rozliczenia delegacji	677
1.6. Wypłata należności pracownikowi	678
2. Wyjaśnienia do wzorów	679
2.1. Polecenie wyjazdu w podróż służbową	679
2.1.1. Oznaczenie pracownika	679
2.1.2. Cel wyjazdu	679
2.1.3. Miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży	680
2.1.4. Czas podróży	682
2.1.5. Potwierdzenie pobytu służbowego	682
2.1.6. Środki lokomocji	682
2.1.7. Zaliczka	683
2.2. Rozliczenie podróży służbowej	685
2.2.1. Delegacje krajowe	685
2.2.1.1. Diety w delegacjach krajowych	685
2.2.1.2. Koszty przejazdów	690
2.2.1.3. Noclegi	692
2.2.1.4. Przejazdy lokalne	694
2.2.2. Delegacje zagraniczne	697
2.2.2.1. Diety w delegacjach zagranicznych	697
2.2.2.2. Koszty przejazdów	699
2.2.2.3. Noclegi	700
2.2.2.4. Przejazdy lokalne	701
2.2.2.5. Przewóz bagażu i koszty leczenia	703
2.2.3. Inne wydatki	705
2.2.3.1. Wydatek na pranie odzieży	705
2.2.3.2. Opłata wizowa	706
2.3. Oświadczenie pracownika o okolicznościach mających wpływ na świadczenia związane z podróżą służbową	706
3. Wzory dokumentów	707
3.1. Polecenie wyjazdu w podróż służbową	707
3.2. Rozliczenie podróży służbowej	709
3.2.1. Rachunek kosztów podróży na terenie kraju	709
3.2.2. Rozliczenie kosztów zagranicznej podróży służbowej	710

3.3. Oświadczenie pracownika o okolicznościach mających wpływ na świadczenia związane z podróżą służbową	712
3.4. Wewnętrzna procedura dotycząca podróży służbowych	714
Rozdział III. Instrukcja księgowania podatkowego wynagrodzeń kadry zarządzającej (dostępny w repozytorium.beck.pl) (Jacek Pukaluk)	723
1. Komentarz	723
1.1. Rola kadry zarządzającej w przedsiębiorstwie	723
1.2. Tytuły do przekazania wynagrodzenia	724
1.2.1. Uchwała wspólników	724
1.2.2. Umowa o pracę	724
1.2.3. Kontrakt menedżerski	725
1.3. Implikacje w zakresie podatku dochodowego oraz ZUS	725
1.4. Implikacje w zakresie VAT	728
1.5. Zarządzanie a czynności o pokrewnym charakterze	730
1.5.1. Prokura	731
1.5.2. Dochody z członkostwa w radzie nadzorczej	731
1.5.3. Usługi doradcze	731
2. Wyjaśnienia do wzoru	732
2.1. Zakres odpowiedzialności za prowadzenie ewidencji podatkowej/listy płac	732
2.2. Cel ewidencji	732
2.3. Procedury	732
2.4. Deklaracje, terminy	732
3. Wzór instrukcji księgowania podatkowego dotyczącego wynagrodzeń osób odpowiedzialnych za zarządzanie	733
Część V. Instrukcje kadrowe i płacowe	
Część VI. Instrukcje w zakresie procedur szczególnych oraz instrukcje wspomagające proces gospodarczy	
Rozdział II. Instrukcja dotycząca procedury zawieszenia działalności gospodarczej (dostępny w repozytorium.beck.pl) (Patrycja Mikuła)	741
1. Komentarz	741
1.1. Zawieszenie a likwidacja	741
1.2. Podmioty, które mogą zawiesić działalność gospodarczą	742
1.3. Okres zawieszenia działalności gospodarczej	743
1.4. Zawieszenie działalności gospodarczej z uwagi na opiekę nad dzieckiem ...	744
1.5. Zwolnienie z obowiązków wynikające z zawieszenia działalności	744
1.6. Działania dozwolone w okresie zawieszenia działalności	746
1.7. Złożenie wniosku o zawieszenie działalności	747

1.7.1. Przedsiębiorcy podlegający rejestracji w CEIDG	747
1.7.2. Przedsiębiorcy podlegający rejestracji w KRS	749
1.8. Zawieszenie działalności a tarcze antykryzysowe	749
1.8.1. Wznowienie działalności gospodarczej	749
2. Wzór instrukcji dotyczącej procedury zawieszenia działalności gospodarczej	750

[Przejdź do księgarni →](#)



ksiegarnia.beck.pl