

# **Czas pracy w instytucjach kultury. Planowanie, rozliczanie, regulacje wewnętrzne + wzory do pobrania**

Wydanie 2.

Przejdź do produktu na [ksiegarnia.beck.pl](https://ksiegarnia.beck.pl)

# Spis treści

Wykaz skrótów .....	IX
Wprowadzenie .....	XIII
<b>Rozdział I. Przepisy dotyczące czasu pracy odnoszące się do pracowników instytucji kultury .....</b>	<b>1</b>
<b>Rozdział II. Czas pracy – podstawowe zagadnienia .....</b>	<b>5</b>
1. Pojęcie czasu pracy, okresy wliczane i niewliczane do czasu pracy .....	5
2. Normy czasu pracy .....	9
3. Okresy rozliczeniowe .....	10
4. Minimalne odpoczynki dobowe i tygodniowe .....	13
5. Zmiany w zakresie przerw w pracy w 2023 r. ....	20
<b>Rozdział III. Czas pracy osób niepełnosprawnych .....</b>	<b>23</b>
1. Uwagi ogólne .....	23
2. Zaliczanie do stanu osób niepełnosprawnych .....	23
3. Czas pracy – regulacje odrębne .....	24
4. Utrata orzeczenia o niepełnosprawności a czas pracy .....	28
5. Systemy czasu pracy .....	29
6. Rozkłady czasu pracy .....	30
7. Wyjścia prywatne i ich odpracowanie .....	32
8. Zgoda lekarza na pominięcie ograniczeń odnośnie do czasu pracy .....	33
9. Dodatkowa przerwa .....	35
<b>Rozdział IV. Czas pracy w podróży służbowej – okresy wliczane i niewliczane, odpoczynki, wyjazdy w dni wolne od pracy .....</b>	<b>37</b>
<b>Rozdział V. Czas pracy a szkolenia i podnoszenie kwalifikacji .....</b>	<b>53</b>
<b>Rozdział VI. Pojęcie doby pracowniczej i konsekwencje praktyczne obowiązywania definicji doby pracowniczej .....</b>	<b>57</b>
1. Uwagi ogólne .....	57
2. Praca według rozkładów .....	59

3. Zmienne rozkłady .....	59
4. Dyżury .....	60
5. Intensywne dni .....	62
6. Doba pracownicza a urlop wypoczynkowy .....	62
<b>Rozdział VII. Wprowadzenie okresów rozliczeniowych, systemów czasu pracy, rozkładów czasu pracy .....</b>	<b>67</b>
1. Uwagi ogólne .....	67
2. Obwieszczenie o czasie pracy .....	67
3. Regulamin pracy .....	71
4. Przykładowe zapisy regulaminu dotyczące czasu pracy .....	77
5. Porozumienia z przedstawicielami pracowników .....	80
6. Indywidualny rozkład czasu pracy .....	82
7. Elastyczna organizacja pracy .....	87
8. Czas pracy przy pracy zdalnej .....	90
<b>Rozdział VIII. Wybrane systemy czasu pracy .....</b>	<b>95</b>
1. Uwagi ogólne .....	95
2. Podstawowy system czasu pracy .....	98
3. Równoważny system czasu pracy .....	99
4. Przerwany system czasu pracy .....	103
5. Zadaniowy system czasu pracy .....	105
6. Systemy czasu pracy dopuszczalne w pracy zdalnej .....	110
<b>Rozdział IX. Rozkłady czasu pracy .....</b>	<b>113</b>
1. Uwagi ogólne .....	113
2. Związanie rozkładami czasu pracy pracownika .....	114
3. Rozkład w regulaminie pracy .....	118
4. Harmonogramy czasu pracy .....	120
4.1. Wymiar czasu pracy .....	123
4.2. Godzina rozpoczęcia pracy .....	124
4.3. Dni wolne .....	125
4.4. Niedziele i święta .....	127
4.5. Odpoczynki tygodniowe .....	127
5. Zmiany harmonogramów .....	132
6. Zmienne i ruchome rozkłady czasu pracy – możliwość wprowadzenia, konsekwencje stosowania .....	137
<b>Rozdział X. Czas pracy kierownictwa .....</b>	<b>143</b>
<b>Rozdział XI. Praca w godzinach nadliczbowych .....</b>	<b>151</b>
1. Pojęcie pracy w godzinach nadliczbowych .....	151
2. Przestanki wykonywania pracy w nadgodzinach .....	152
3. Limity godzin nadliczbowych .....	154

---

4. Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych .....	158
5. Nadgodziny dobowe i średniotygodniowe .....	167
6. Nadgodziny w okresie pomiędzy dobami pracowniczymi .....	168
7. Nadgodziny przy pracy w niedziele, święta i w dniach wolnych od pracy .....	170
8. Rekompensowanie pracy nadliczbowej .....	173
<b>Rozdział XII. Praca w dniach wolnych od pracy i jej rozliczanie .....</b>	<b>183</b>
1. Uwagi ogólne .....	183
2. Wolne wynikające z zasady przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy .....	184
3. Niedziele i święta .....	185
4. Dni wolne harmonogramowo .....	187
5. Dni wolne w zamian za planowaną pracę w niedziele i święta .....	188
<b>Rozdział XIII. Niepełny wymiar czasu pracy .....</b>	<b>189</b>
1. Uwagi ogólne .....	189
2. Praca ponad wymiar czasu pracy oraz limity pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy .....	191
<b>Rozdział XIV. Praca w niedziele i święta .....</b>	<b>197</b>
<b>Rozdział XV. Praca w porze nocnej .....</b>	<b>203</b>
<b>Rozdział XVI. Dokumentacja związana z czasem pracy .....</b>	<b>211</b>
1. Uwagi ogólne .....	211
2. Ewidencja czasu pracy .....	212
3. Wnioski pracownika .....	218
4. Dokumenty związane z kwestiami powiązаныmi z czasem pracy .....	223
5. Zgody rodziców i pracownicy w ciąży .....	223
6. Rozliczanie czasu pracy przy pracy zdalnej .....	223
7. Okres przechowywania ewidencji .....	225
<b>Rozdział XVII. Odrębne regulacje dotyczące czasu pracy kierowców .....</b>	<b>227</b>
1. Uwagi ogólne .....	227
2. Kierowcy objęci przepisami rozporządzenia 561/2006 – CzasKierU .....	233
3. Rozporządzenie 561/2006 .....	236
4. Ewidencja czasu pracy kierowcy .....	242

[Przejdź do księgarni →](#)



[ksiegarnia.beck.pl](https://ksiegarnia.beck.pl)