

# Elektronizacja dokumentacji pracowniczej.

Aspekty prawa pracy,  
IT i RODO

Przejdź do produktu na [ksiegarnia.beck.pl](https://ksiegarnia.beck.pl)

# Wprowadzenie

Oddajemy w Państwa ręce drugie wydanie książki, która powstawała w czasie, gdy zarówno praca, jak i nauka były realizowane zdalnie. Koniec pandemii COVID-19 nie spowodował jednak powrotu do wcześniejszych warunków pracy, a standardem w wielu organizacjach stała się praca zdalna, którą w kwietniu 2023 r. uregulowano w przepisach Kodeksu pracy. W związku z powyższym, cykliczne połączenia wideo oraz przekazywanie i akceptowanie dokumentów całkowicie elektronicznie stało się codziennością w wielu pracach biurowych. Zauważyliśmy wszyscy, że możliwość wykonywania zadań zdalnie, elektronicznie może być szybsze, łatwiejsze i bezpieczniejsze, wymaga tylko przygotowania procedur, umiejętności pracowników i funkcjonujących systemów teleinformatycznych.

Wdrażane rozwiązania dotyczące elektronicznej dokumentacji pracowniczej pozwalają na funkcjonowanie całkowicie elektronicznych akt pracowniczych oraz realizację większości procedur formalnych na styku pracownik – pracodawca w sposób elektroniczny. Z funkcjonowaniem elektronicznych akt pracowniczych wiąże się jednak szereg pytań:

- 1) jakie są wymagania prawne i techniczne niezbędne dla funkcjonowania teczek pracowniczych w sposób elektroniczny,
- 2) czy i w jaki sposób można przekształcić dokumentację papierową w elektroniczną,
- 3) co należy zrobić, aby udostępnić dokumenty na żądanie pracownika,
- 4) jak podpisać elektronicznie umowę o pracę,
- 5) jak chronić dane osobowe w procesie elektronicznej dokumentacji?

Na te oraz wiele innych pytań znajdziecie Państwo odpowiedź w niniejszej książce, przygotowanej przez ekspertów z różnych dziedzin, którzy włączyli się w pracę nad nią.

Niniejsza książka, mamy nadzieję, będzie stanowiła poradnik, z którego często będą korzystały działy kadr oraz osoby wspierające proces od strony technicznej, gdyż postaraliśmy się w niej odpowiedzieć na pytania zarówno prawne, jak i techniczne, tak aby Czytelnik uzyskał kompleksową wiedzę pozwalającą na przekształcenie i obsługę elektronicznej dokumentacji i elektronicznych procedur w obszarze kadrowym.

W rozdziale I wprowadzamy Czytelnika w podstawy elektronicznej dokumentacji pracowniczej od strony prawnej oraz przedstawiamy praktyczne informacje wynikające z pytań zadawanych podczas szkoleń prowadzonych przez autorów niniejszej książki. Najważniejszą zmianą w tym zakresie – w porównaniu z pierwszym wydaniem – jest analiza różnic pomiędzy pojęciami formy i postaci dokumentów, co ma ogromne znaczenie, w związku z tym, że ustawodawca w Kodeksie pracy zaczął masowo posługiwać się zwrotem „w postaci papierowej lub elektronicznej”.

Najtrudniejszym elementem funkcjonowania elektronicznej dokumentacji jest jej wdrożenie, do którego trzeba odpowiednio przygotować całą organizację. Temu aspektowi poświęcamy roz-

dział II, który omawia warunki przygotowania odpowiednich systemów teleinformatycznych oraz sposoby przenoszenia dokumentacji z wersji papierowej w elektroniczną.

Nowy – dodany w drugim wydaniu książki – rozdział III opisuje zmiany prawne wprowadzone w 2023 r., które w znaczący sposób ułatwiają elektroniczną dokumentację pracowniczą, co powinno także pomóc pracodawcom w podejmowaniu decyzji o elektronicznej dokumentacji pracowniczej.

Dokumentacja pracownicza obejmuje szereg zbiorów dokumentów dotyczących różnych procesów związanych zarówno z przebiegiem zatrudnienia, jak i rozliczaniem czasu pracy czy urlopów wypoczynkowych. Rozdział IV prezentuje dokumentację pracowniczą w ujęciu domenowym, pokazuje modelowy podział dokumentacji w sposób zgodny z przepisami i praktyczny ze względu na jej późniejsze użytkowanie.

Wymaganiem prawnym funkcjonowania dokumentów kadrowych w postaci elektronicznej jest stosowanie kwalifikowanych podpisów i pieczęci elektronicznych. W rozdziale V ujęliśmy temat kompleksowo, wyjaśniając zarówno warunki techniczne, jak i formalne funkcjonowania podpisów. W rozdziale tym prezentujemy informacje dotyczące tworzenia i akceptacji podpisów i pieczęci elektronicznych, zwracamy szczególną uwagę na sposoby i warunki weryfikacji podpisu, a także zabezpieczenia, które pozwolą na bezpieczne ich przechowywanie. Szczególną uwagę zwróciliśmy na funkcjonowanie kwalifikowanego podpisu i pieczęci w przekształcaniu postaci dokumentów. Znajdziecie tu Państwo także przegląd dostawców usług zaufania oraz wskazania związane z użytkowaniem różnych form pieczęci i podpisów.

W bezpiecznej komunikacji z pracownikiem użyteczne stają się nowe rozwiązania techniczne oparte na usługach zaufania, które omawiamy w rozdziale VI. Przedstawiamy tu mechanizmy identyfikacji za pomocą aplikacji mObywatel, rodzaje dokumentów udostępnianych za jej pomocą oraz bezpieczne sposoby weryfikacji mobilnego dokumentu tożsamości. Rozdział szczegółowo omawia platformy podpisowe, które pozwalają na akceptację różnego rodzaju dokumentów *online*. Osobną część poświęciliśmy usłudze rejestrowanego doręczenia elektronicznego, która adresuje potrzeby bezpiecznej i kontrolowanej korespondencji pomiędzy pracownikiem a pracodawcą.

Rozdział VII to ujęcie techniczne procesu elektronicznej, czyli opisanie niezbędnych wymagań informatycznych co do systemu, w którym ma być przechowywana dokumentacja, jak i co do wyglądu plików z dokumentami i procesów wydawania kopii dokumentów pracownikom czy też sposobu ich przenoszenia między systemami informatycznymi.

Dokumentacja pracownicza to zbiór zawierający dane osobowe, w tym dane wrażliwe, które wymagają szczególnej ochrony w zgodzie z przepisami europejskimi. Dlatego ostatnie dwa rozdziały merytoryczne (rozdział VIII i IX) poświęciliśmy wymaganiom ochrony prywatności i danych osobowych. Ujęliśmy w nich praktyczne aspekty związane z szacowaniem ryzyka oraz dostosowaniem wymagań technicznych ochrony danych, tak aby elektroniczna nie tylko dostarczyła łatwiejszych procedur i obsługi kadrowej, ale także stanowiła o bezpieczniejszym przechowywaniu akt osobowych pracowników, w sposób, w którym nie będą one narażone na utratę ani na ujawnienie.

Warszawa, listopad 2023 r.

*Łukasz Prasotek  
Michał Tabor*

[Przejdź do księgarni →](#)



[ksiegarnia.beck.pl](https://ksiegarnia.beck.pl)