

# **Wypadki przy pracy.**

**Praktyczna analiza przepisów,  
procedury postępowania,  
schematy i wzory + wzory  
do pobrania**

Przejdź do produktu na [ksiegarnia.beck.pl](https://ksiegarnia.beck.pl)

# Spis treści

Wykaz skrótów .....	XIII
Wprowadzenie .....	XVII
<b>Rozdział I. Uwagi wprowadzające do zagadnienia wypadków przy pracy .....</b>	<b>1</b>
<b>Rozdział II. Wypadki przy pracy pracowników .....</b>	<b>7</b>
1. Pięć kroków skutecznego postępowania powypadkowego .....	7
2. Podstawowe przepisy, o których należy pamiętać w kontekście wypadku przy pracy .....	9
3. Postępowanie przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy pracownika .....	9
3.1. Działania pracownika po zaistnieniu wypadku .....	10
3.1.1. Poinformowanie przełożonego/pracodawcy o wypadku przez poszkodowanego .....	10
3.1.2. Poinformowanie o wypadku przez pracownika innego niż poszkodowany .....	11
3.2. Działania pracodawcy po zaistnieniu wypadku .....	12
3.2.1. Eliminacja lub ograniczenie zagrożenia .....	12
3.2.2. Zapewnienie udzielenia pierwszej pomocy .....	12
3.2.3. Zawiadomienie okręgowego inspektora pracy i prokuratora o wypadku określonej kategorii .....	13
3.2.4. Zabezpieczenie miejsca wypadku .....	14
3.2.5. Zapewnienie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku – powołanie zespołu powypadkowego w odpowiednim składzie .....	15
3.2.5.1. Obowiązek powołania zespołu powypadkowego .....	15
3.2.5.2. Skład zespołu powypadkowego i kwalifikacje jego członków .....	17
3.3. Działania zespołu powypadkowego .....	21
3.3.1. Oględziny miejsca wypadku .....	21
3.3.2. Wysłuchanie wyjaśnień poszkodowanego .....	21
3.3.3. Zebranie informacji od świadków wypadku .....	22

3.3.4. Zasięgnięcie opinii lekarskiej w zakresie niezbędnym do oceny rodzaju i skutków wypadku oraz wskazanie ciężkości skutków w protokole powypadkowym .....	24
3.3.5. Zebranie innych dowodów .....	25
3.3.6. Ustalenie przyczyn wypadku .....	25
3.3.7. Wykorzystanie materiałów zebranych przez organy prowadzące śledztwo lub dochodzenie .....	26
3.3.8. Dokonanie kwalifikacji prawnej wypadku i ustalenie rodzaju wypadku .....	27
3.3.8.1. Definicja wypadku przy pracy .....	27
3.3.8.1.1. Nagłość .....	28
3.3.8.1.2. Przyczyna zewnętrzna .....	29
3.3.8.1.3. Uraz .....	32
3.3.8.1.4. Związek z pracą .....	33
3.3.8.2. Stwierdzenie w protokole, że wypadek nie jest wypadkiem przy pracy .....	36
3.3.8.3. Zawarcie w protokole stwierdzeń wpływających na prawo poszkodowanego do świadczeń .....	38
3.3.8.4. Rodzaje wypadków przy pracy .....	40
3.3.9. Określenie środków profilaktycznych oraz wniosków po wypadku ...	42
3.3.10. Sporządzenie protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy .....	43
3.3.10.1. Przekroczenie terminu 14 dni na sporządzenie protokołu powypadkowego .....	43
3.3.10.2. Niezbędna liczba egzemplarzy protokołu .....	44
3.3.10.3. Zdanie odrębne członka zespołu powypadkowego do protokołu .....	45
3.3.10.4. Decyzja w przypadku zdania odrębnego .....	45
3.3.10.5. Zapoznanie z treścią protokołu poszkodowanego lub rodziny zmarłego poszkodowanego .....	45
3.3.10.6. Załączniki do protokołu powypadkowego .....	46
3.4. Prawa poszkodowanego oraz rodziny zmarłego poszkodowanego .....	46
3.4.1. Zgłoszenie uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym .....	46
3.4.2. Wgląd do akt sprawy oraz sporządzanie z nich notatek, odpisów oraz kopii .....	47
3.5. Działania pracodawcy po sporządzeniu protokołu powypadkowego przez zespół .....	47
3.5.1. Zwrócenie niezatwierdzonego protokołu powypadkowego ze względu na uwagi i zastrzeżenia poszkodowanego .....	47
3.5.2. Zwrócenie niezatwierdzonego protokołu powypadkowego nieodpowiadającego warunkom określonym w przepisie .....	47
3.6. Działania zespołu powypadkowego po otrzymaniu niezatwierdzonego protokołu od pracodawcy .....	48

---

3.7. Działania pracodawcy po uzyskaniu uzupełnionego protokołu powypadkowego .....	48
3.7.1. Zatwierdzenie protokołu powypadkowego .....	48
3.7.2. Doręczenie zatwierzonego protokołu powypadkowego uprawnionym osobom .....	49
3.8. Uprawnienia inspektora pracy w odniesieniu do protokołu powypadkowego dotyczącego wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego .....	50
4. Rejestr wypadków przy pracy .....	50
5. Czas przechowywania dokumentacji powypadkowej .....	51
6. Koszty związane z ustalaniem okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy .....	51
7. Sprostowanie zapisów protokołu powypadkowego (w wyniku tzw. postępowania odwoławczego) .....	53
8. Działania pracodawcy zapobiegające wystąpieniu podobnych wypadków w przyszłości i chroniące zdrowie pracujących .....	54
8.1. Wdrożenie środków profilaktycznych wynikających z protokołu powypadkowego .....	54
8.2. Przeniesienie na inne stanowisko pracy osoby, która stała się niezdolna do wykonywania dotychczasowej pracy wskutek wypadku przy pracy .....	54
8.3. Zorganizowanie stanowiska pracy osobie, która stała się niepełnosprawna w wyniku wypadku przy pracy .....	55
8.4. Odszkodowanie od pracodawcy za utratę lub uszkodzenie przedmiotów osobistego użytku w związku z wypadkiem przy pracy .....	55
9. Wypadek na terenie innego pracodawcy – postępowanie przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku pracownika .....	57
9.1. Działania pracownika po zaistnieniu wypadku .....	58
9.2. Działania pracodawcy po zaistnieniu wypadku .....	58
9.2.1. Działania pracodawcy, na którego terenie doszło do wypadku .....	58
9.2.2. Działania pracodawcy poszkodowanego pracownika .....	58
9.2.2.1. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół u pracodawcy poszkodowanego pracownika .....	59
9.2.2.2. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół u pracodawcy, na którego terenie doszło do wypadku .....	59
9.3. Działania zespołu powypadkowego .....	60
9.4. Zatwierdzenie i zarejestrowanie protokołu powypadkowego .....	61
10. Wypadki przy pracy zdalnej .....	61
10.1. Obowiązki pracodawcy w związku z wypadkiem przy pracy zdalnej .....	61
10.2. Wyłączenia obowiązków pracodawcy związane z wypadkiem przy pracy zdalnej .....	62
10.3. Działania zespołu powypadkowego .....	62
10.3.1. Termin dokonania oględzin miejsca zdarzenia .....	62
10.3.2. Odstąpienie od oględzin miejsca zdarzenia .....	62
10.3.3. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy zdalnej .....	63

10.3.4. Dokumentowanie ustaleń .....	63
10.3.5. Statystyczna karta wypadku .....	64
<b>Rozdział III. Wypadki traktowane na równi z wypadkami przy pracy w zakresie ubezpieczenia .....</b>	<b>65</b>
1. Definicja wypadku traktowanego na równi z wypadkiem przy pracy .....	65
2. Postępowanie przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku traktowanego na równi z wypadkiem przy pracy .....	66
2.1. Działania pracownika poszkodowanego po zaistnieniu wypadku .....	66
2.2. Działania pracodawcy po otrzymaniu zgłoszenia .....	66
2.3. Działania zespołu powypadkowego .....	67
2.3.1. Wyjątki .....	68
2.3.1.1. Oględziny miejsca zdarzenia .....	68
2.3.1.2. Kwalifikacja prawna wypadku zgodnie z art. 3 ust 2 WypadkiU .....	68
2.2.1.3. Określenie wniosków i środków profilaktycznych .....	73
2.3.2. Dokumentowanie ustaleń .....	73
2.4. Rejestrowanie danych o wypadkach traktowanych na równi z wypadkami przy pracy .....	74
<b>Rozdział IV. Wypadki przy pracy osób wykonujących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy i objętych ubezpieczeniem wypadkowym .....</b>	<b>75</b>
1. Definicja wypadku przy pracy ubezpieczonego niebędącego pracownikiem .....	75
2. Podmioty uprawnione do prowadzenia postępowania powypadkowego .....	77
3. Postępowanie przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy powstałego w okresie ubezpieczenia wypadkowego z danego tytułu .....	78
3.1. Działania ubezpieczonego poszkodowanego po zaistnieniu wypadku .....	79
3.1.1. Poinformowanie właściwego podmiotu o wypadku przez poszkodowanego .....	79
3.1.2. Poinformowanie o wypadku przez osobę inną niż poszkodowany ....	80
3.1.3. Zgłoszenie wypadku przez samozatrudnionego .....	80
3.2. Działania pracodawcy/przedsiębiorcy po zaistnieniu wypadku ubezpieczonego .....	82
3.2.1. Eliminacja lub ograniczenie zagrożenia .....	82
3.2.2. Zapewnienie udzielenia pierwszej pomocy .....	83
3.2.3. Powiadomienie terenowej jednostki organizacyjnej ZUS o wszczęciu postępowania .....	84
3.2.4. Ustalenie w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyny wypadku oraz kwalifikacja prawna zdarzenia .....	84
3.2.5. Sporządzenie karty wypadku .....	88
3.3. Działania poszkodowanego albo uprawnionego do jednorazowego odszkodowania członka rodziny zmarłego poszkodowanego .....	90

3.3.1. Zgłoszenie uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w karcie wypadku .....	90
3.3.2. Wgląd do akt sprawy .....	91
3.4. Działania podmiotu po sporządzeniu karty wypadku .....	91
3.4.1. Dołączenie do karty wypadku właściwych dokumentów .....	91
3.4.2. Liczba egzemplarzy karty wypadku .....	91
3.4.3. Ustalenie i zastosowanie odpowiednich środków zapobiegających podobnym wypadkom .....	91
4. Rejestrowanie informacji o wypadkach przy pracy osób wykonujących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy objętych ubezpieczeniem wypadkowym .	92
<b>Rozdział V. Wypadki przy pracy pracowników tymczasowych .....</b>	<b>95</b>
1. Postępowanie przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy pracownika .....	95
1.1. Działania pracownika tymczasowego po zaistnieniu wypadku .....	96
1.2. Działania agencji pracy tymczasowej po zaistnieniu wypadku .....	96
1.3. Działania pracodawcy użytkownika po zaistnieniu wypadku .....	97
1.4. Działania zespołu powypadkowego u pracodawcy użytkownika .....	100
1.5. Zatwierdzenie protokołu powypadkowego przez agencję pracy tymczasowej .....	101
1.6. Rejestrowanie wypadku pracownika tymczasowego .....	101
1.7. Czas przechowywania dokumentacji powypadkowej .....	101
2. Koszty związane z ustalaniem okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy .....	101
3. Działania pracodawcy zapobiegające wystąpieniu podobnych wypadków w przyszłości i chroniące zdrowie pracujących .....	102
4. Statystyczna karta wypadku przy pracy .....	103
<b>Rozdział VI. Wypadki w drodze do pracy lub z pracy .....</b>	<b>105</b>
1. Definicja wypadku w drodze do pracy lub z pracy .....	105
2. Podmioty uprawnione do prowadzenia postępowania powypadkowego .....	106
3. Postępowanie przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku w drodze do pracy lub z pracy .....	107
3.1. Poinformowanie właściwego podmiotu o wypadku przez poszkodowanego .....	108
3.2. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadku w drodze do lub z pracy .....	108
3.3. Dokumentowanie ustaleń w karcie wypadku .....	111
4. Świadczenia z tytułu wypadku w drodze do pracy lub z pracy .....	112
4.1. Wynagrodzenie za czas choroby .....	112
4.2. Zasiłek chorobowy .....	113
4.3. Świadczenie rehabilitacyjne .....	113
4.4. Renta z tytułu niezdolności do pracy .....	113
5. Główne różnice pomiędzy wypadkiem przy pracy a wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy .....	113

<b>Rozdział VII. Statystyczna karta wypadku</b> .....	115
1. Zasady przekazywania statystycznej karty wypadku przy pracy .....	116
2. Ogólne zasady wypełniania statystycznej karty wypadku przy pracy .....	116
3. Model zbierania danych o wypadkach przy pracy .....	117
4. Część I statystycznej karty wypadku .....	118
4.1. Liczba pracujących w jednostce lokalnej .....	118
4.2. Dane dotyczące jednostki lokalnej .....	120
4.3. Merytoryczna część statystycznej karty wypadku .....	122
5. Część II statystycznej karty wypadku przy pracy – uzupełniająca .....	174
6. Przykłady oznaczania kodami okoliczności wypadków .....	175
<b>Rozdział VIII. Świadczenia z tytułu wypadku przy pracy</b> .....	179
1. Rodzaje świadczeń po wypadku przy pracy (z ubezpieczenia wypadkowego) ....	179
1.1. Zasiłek chorobowy .....	179
1.2. Świadczenie rehabilitacyjne .....	180
1.3. Zasiłek wyrównawczy .....	182
1.4. Jednorazowe odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy .....	182
1.5. Jednorazowe odszkodowanie dla członków rodziny zmarłego ubezpieczonego lub rencisty .....	184
1.6. Renta z tytułu niezdolności do pracy .....	185
1.7. Renta szkoleniowa .....	185
1.8. Renta rodzinna .....	186
1.9. Dodatek do renty rodzinnej .....	186
1.10. Dodatek pielęgnacyjny .....	186
1.11. Pokrycie kosztów leczenia z zakresu stomatologii i szczepień ochronnych oraz zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne .....	187
2. Wyłączenie prawa do świadczeń .....	187
3. Odmowa przyznania świadczeń przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych .....	189
4. Roszczenia uzupełniające po wypadku przy pracy dochodzone na drodze cywilnej .....	190
<b>Rozdział IX. Systematyczna analiza przyczyn wypadków przy pracy</b> .....	193
1. Wskaźniki .....	194
2. Minisystem prewencji wypadkowej .....	195
3. Procedura działania w zakresie analizy zaistniałych w firmie wypadków przy pracy .....	196
3.1. Analiza dokumentacji powypadkowej .....	197
3.2. Analiza dokumentacji oceny ryzyka zawodowego .....	198
3.3. Kontrola w miejscu pracy/miejscu wypadku .....	198
3.4. Wnioski .....	198
<b>Rozdział X. Narzędzia ekonomiczne motywujące do poprawy warunków pracy</b> .....	201

1. Zróżnicowana składka na ubezpieczenie wypadkowe .....	201
1.1. Zasady ustalania zróżnicowanej stopy procentowej na ubezpieczenie wypadkowe .....	202
1.1.1. Grupa działalności płatnika .....	203
1.1.2. Kategorie ryzyka dla grup działalności .....	206
1.1.3. Wskaźnik korygujący i kategorie ryzyka .....	208
1.1.4. Informacja ZUS IWA .....	211
1.1.4.1. Zasady wypełniania ZUS IWA .....	212
1.1.4.2. Zasady korekty ZUS IWA .....	213
1.1.5. Informowanie płatnika składek o wysokości stopy procentowej składki ustalonej przez ZUS .....	213
1.1.6. Ustalanie stopy procentowej składki w sytuacjach szczególnych .....	213
1.1.7. Ustalenie stopy procentowej składki w razie zniżenia wysokości stopy procentowej; wezwanie do korekty informacji .....	214
1.1.8. Kontrola u płatników składek .....	214
1.2. Możliwość podwyższenia składki .....	215
1.2.1. Zmiana danych w druku ZUS IWA .....	215
1.2.2. Wniosek inspektora pracy PIP .....	216
2. Dofinansowanie do działań na rzecz poprawy warunków pracy z funduszu prewencji wypadkowej .....	217
<b>Rozdział XI. Schematy i wzory .....</b>	<b>221</b>
1. Schematy postępowań przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków .....	222
1.1. Schemat postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy pracownika .....	222
1.2. Schemat postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, który miał miejsce na terenie innego zakładu pracy .....	223
1.3. Schemat postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku traktowanego na równi z wypadkiem przy pracy .....	224
1.4. Schemat postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku powstałego w okresie ubezpieczenia zleceniobiorcy .....	225
1.5. Schemat postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku osoby prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą .....	226
1.6. Schemat postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku powstałego w okresie ubezpieczenia wypadkowego .....	227
1.7. Schemat postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy pracownika tymczasowego .....	228
1.8. Schemat postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku w drodze do pracy lub z pracy .....	229
2. Wzory dokumentów .....	230
2.1. Wzór zgłoszenia wypadku przy pracy dokonywanego przez poszkodowanego pracownika do pracodawcy .....	230
2.2. Wzór notatki z oględzin miejsca zdarzenia .....	231
2.3. Wzór wyjaśnień poszkodowanego .....	233



2.4. Wzór informacji od świadka .....	234
2.5. Wzór rejestru wypadków przy pracy (pracowników) .....	235
2.6. Wzór wniosku o ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku pracownika innego pracodawcy .....	236
2.7. Wzór protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy .....	237
2.8. Wzór ZUS EWYP – zawiadomienie o wypadku .....	244
2.9. Wzór karty wypadku (osoby niebędącej pracownikiem) .....	251
2.10. Wzór rejestru wypadków przy pracy (osób objętych ubezpieczeniem wypadkowym, niebędących pracownikami) .....	254
2.11. Wzór zgłoszenia wypadku w drodze do pracy lub z pracy .....	256
2.12. Wzór karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy .....	257
2.13. Wzór statystycznej karty wypadku przy pracy .....	260
2.14. Wzór wniosku o zwrot kosztów poniesionych w związku ze skierowaniem ubezpieczonego na badania niezbędne do ustalenia zawartości alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych w organizmie .....	263
2.15. Wzór listy kontrolnej do stosowania podczas analizy okoliczności i przyczyn wypadków w zakładzie pracy .....	264
2.16. Wzór informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe (ZUS IWA) .....	267

[Przejdź do księgarni →](#)



[ksiegarnia.beck.pl](https://ksiegarnia.beck.pl)