

Vademecum skarbnika jednostki samorządu terytorialnego + wzory do pobrania

Wydanie 3.

Przejdź do produktu na ksiegarnia.beck.pl

Marek Rotkiewicz

Rozdział I. Zatrudnienie skarbnika

1. Ogólna charakterystyka stanowiska skarbnika

Skarbnik gminy, powiatu czy województwa jest głównym księgowym budżetu. Stanowisko to należy do jednych z najważniejszych i najbardziej odpowiedzialnych. Zgodnie z art. 54 ust. 1 FinPubU głównym księgowym JSFP jest pracownik, któremu kierownik jednostki (odpowiedzialny za gospodarkę finansową jednostki) powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki;
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi oraz
- 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności:
 - a) operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

W praktyce oznacza to, że skarbnik posiada najszerszą wiedzę na temat kondycji finansowej JST, w której zostało mu powierzony stanowisko, a z tego powodu ma również największy, poza organem wykonawczym, wpływ na kształt i rozwiązania przyjęte w budżecie jednostki. To właśnie skarbnik zajmuje się z reguły koordynacją realizacji zadań poszczególnych komórek organizacyjnych podczas planowania budżetowego. W konsekwencji do jego zadań należy również stałe kontrolowanie stopnia realizacji budżetu, a co za tym idzie – wykrywanie zagrożeń w postaci przekroczenia planowanych wydatków lub niewykonania budżetu.

Zadania skarbnika nie ograniczają się wyłącznie do ogólnego czuwania nad realizacją rocznych założeń finansowych, lecz są bardziej szczegółowe – obejmują takie kwestie, jak naliczanie wynagrodzeń, odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne itd. Zakres kompetencji, a więc również odpowiedzialności skarbnika, jest zatem niezwykle szeroki, a sam skarbnik to osoba ważna z punktu widzenia ciągłości funkcjonowania JST.

Zostało to również dostrzeżone przez ustawodawcę, który odpowiednio wzmocnił pozycję skarbnika. Jego odwołanie jest bowiem dokonywane przez organ stanowiący JST (art. 18 ust. 2 pkt 3 SamGminU). Takie zastrzeżenie ma na celu zapobieżenie zbyt częstym zmianom osób zajmujących stanowisko skarbnika, a w efekcie umożliwienie realizacji planów finansowych w dłuższej perspektywie, często wykraczającej poza 4-letnie ramy kadencji organu wykonawczego.

2. Wymagania dla kandydatów na skarbników

Osoba zatrudniona na stanowisku skarbnika musi spełniać wymogi wskazane w art. 6 ust. 1 i 2 PracSamU oraz art. 54 ust. 2 FinPubU. Pracownikiem samorządowym może być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 PracSamU, zgodnie z którymi kierownik jednostki, o której mowa w art. 2 PracSamU, upowszechniając informacje o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, wskazuje stanowiska, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP. Ponadto osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zgodnie z art. 54 ust. 8 FinPubU przepisy dotyczące głównego księgowego stosuje się odpowiednio do głównego księgowego budżetu państwa, głównego księgowego części budżetowej oraz skarbnika (głównego księgowego budżetu JST). Należy zatem sięgnąć do art. 54 ust. 2 FinPubU, z którego wynika, że głównym księgowym może być osoba:

- 1) mająca obywatelstwo państwa członkowskiego UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego EFTA – strony umowy o EOG, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w JSFP od posiadania obywatelstwa polskiego;
- 2) mająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) która nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) posiadająca znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:

- a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Kandydat na skarbnika nie musi posiadać wyższego wykształcenia, jeżeli spełnia któryś z pozostałych wymogów w zakresie wykształcenia określonych w FinPubU, wraz z wymaganą praktyką w księgowości.

Ważne

Ustawodawca nie konkretyzuje kierunku podyplomowych studiów ekonomicznych. Istotna jest ocena ich programu, a nie samej nazwy. Ten zaś powinien w przeważającej mierze obejmować nauki ekonomiczne (rachunkowość, makroekonomia, mikroekonomia, finanse publiczne). Jeżeli program studiów podyplomowych na to wskazuje, to warunek wykształcenia należy uznać za spełniony. Konieczne jest także posiadanie 3-letniej praktyki w księgowości.

3. Tryb powoływania skarbników

Użyty w art. 68 § 1 KP zwrot: „w przypadkach określonych w odrębnych przepisach”, oznacza, że z przepisu przewidującego powołanie jako sposób obsadzenia stanowiska musi wynikać, iż to właśnie powołanie powoduje powstanie stosunku pracy określonego w art. 68 § 1 KP [wyr. SA w Łodzi z 9.5.2013 r. (III AUa 1277/12, Legalis)].

Należy dodać, że nie zawsze użycie w przepisach określenia „powołanie” będzie oznaczać nawiązanie stosunku pracy. Z przepisu zawsze musi wynikać taka konsekwencja powołania. W tym duchu wypowiedział się SN w wyroku z 28.7.1999 r. (I PKN 171/99, Legalis), zgodnie z którym powołanie członka zarządu spółki przez właściwy organ nie zawsze oznacza nawiązanie stosunku pracy w drodze powołania w rozumieniu art. 68 KP, lecz może być tylko powierzeniem funkcji organu spółki.

Nawiązanie stosunku pracy z powołania jest możliwe tylko wtedy, gdy przepis odrębny w rozumieniu art. 68 § 1 KP (samodzielnie lub w powiązaniu z innymi przepisami) wyraźnie odnosi się do podstawy nawiązania stosunku pracy. Zatem sam przepis kompetencyjny przewidujący powierzenie określonego stanowiska lub określonej funkcji i odwołanie z tego stanowiska lub funkcji oznacza jedynie powołanie pozorne (organizacyjne) i określa sposób powierzenia stanowiska lub funkcji, a nie powołanie właściwe, wywołujące skutek w postaci powstania stosunku pracy na tej podstawie [wyr. SN z 6.4.2011 r. (II UK 323/10, Legalis)]. Jak wskazano w wyroku SN z 23.6.2009 r. (II PK 310/08, Le-

galis), pojęcie powołania ujęte w art. 10 ust. 2 pkt 4 KontrSkarbU nie oznacza nawiązania stosunku pracy na podstawie powołania w rozumieniu art. 68 KP. Przyjęcie, że użyty przez ustawodawcę termin „powołanie” prowadzi do nawiązania stosunku pracy na tej podstawie, wymaga niebudzących wątpliwości sformułowań ustawy, wskazujących na obowiązek nawiązania stosunku pracy w związku z powierzeniem konkretnej funkcji.

Wprost z art. 4 ust. 1 pkt 2 PracSamU wynika, że skarbnik gminy, powiatu, województwa zatrudniany jest na podstawie powołania. Powołanie stanowi pozaumowną formę nawiązania stosunku pracy. Stosunek pracy powstały na podstawie powołania charakteryzuje się mniejszą trwałością niż zatrudnienie umowne. Pracownik może być bowiem w każdym czasie odwołany ze stanowiska. Powołanie może, ale nie musi, zostać poprzedzone konkursem.

3.1. Uregulowania prawne stosunku pracy skarbnika

Stosunek pracy skarbnika JST regulują przepisy kilku ustaw, przede wszystkim: KP, PracSamU oraz ustawy ustrojowe: SamGminU, SamPowiatU oraz SamWojU. W art. 4 ust. 1 pkt 2 PracSamU jednoznacznie wskazano, że skarbnik JST jest zatrudniony na podstawie powołania.

Zgodnie z art. 68 ust. 1 KP stosunek pracy może zostać nawiązany na podstawie powołania tylko w przypadkach ściśle określonych w odrębnych przepisach. Kodeks pracy nie stanowi samodzielnej podstawy do nawiązywania stosunków pracy w tym trybie. Na podstawie powołania może być np. zatrudniony w jednostce samorządowej: zastępca wójta (burmistrza, prezydenta miasta), skarbnik gminy, skarbnik powiatu, skarbnik województwa.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 3 SamGminU do wyłącznej właściwości rady gminy należy powoływanie i odwoływanie, na wniosek wójta, skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu. Podobne regulacje znajdują się w pozostałych ustawach ustrojowych, czyli w art. 12 pkt 3 SamPowiatU oraz w art. 18 pkt 17 SamWojU.

Akt powołania skutkuje nawiązaniem stosunku pracy i powierzeniem pracownikowi określonego stanowiska. Jest to jednostronne oświadczenie woli organu powołującego.

Powołanie ma dwoisty charakter:

- 1) uprawniony organ powierza danej osobie określone stanowisko,
- 2) stanowi oświadczenie woli podmiotu powołującego o nawiązaniu stosunku pracy.

Powołanie łączy w sobie zatem zarówno elementy stosunku pracy między osobą powołaną a pracodawcą, jak i czynność administracyjnoprawną, jaką jest podjęcie uchwały przez organ stanowiący JST. Należy wskazać, że zgodnie z art. 7 PracSamU czynności z zakresu prawa pracy za urząd gminy wykonuje wójt (burmistrz, prezydent miasta) w stosunku do skarbnika gminy, starosta wobec skarbnika powiatu, a marszałek województwa wobec skarbnika województwa. Pojęcie „czynności z zakresu prawa pracy” obejmuje zarówno oświadczenia woli, jak i tzw. działania prawne. Działania prawne to wszelkie działania niebędące oświadczeniami woli w ścisłym tego słowa znaczeniu, lecz

mające doniosłość prawną, czyli wywołujące jakiś skutek prawny. Będzie to np. udzielenie urlopu [wyr. WSA w Lublinie z 30.1.2012 r. (III SA/Lu 767/11, Legalis)].

Pracodawcą skarbnika JST jest odpowiednio: urząd gminy, starostwo powiatowe lub urząd marszałkowski.

Wójt gminy sprawuje władztwo organizacyjne nad aparatem pomocniczym organu gminy, określone przez ustawodawcę jako kierownictwo. Zatem to wyłącznie wójt, jako pracodawca, wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy oraz uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracowników urzędu [rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Podlaskiego z 2.4.2020 r. (NK-II.4131.48.2020.EC, Legalis)].

Kodeks pracy reguluje ogólne zasady dotyczące stosunku pracy z powołania. Zgodnie z art. 68 § 1¹ KP stosunek pracy z powołania nawiązuje się na czas nieokreślony, chyba że na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony, wówczas stosunek pracy nawiązuje się na okres objęty powołaniem. W przypadku powołania skarbnika ustawy ustrojowe nie zawierają żadnych szczególnych unormowań dotyczących okresu, na jaki powinien być zawiązany stosunek pracy, wobec czego należy przyjąć, że nie ma prawnej możliwości, by był to czas określony.

3.1.1. Konkurs na stanowisko skarbnika

Zgodnie z przepisem art. 68¹ KP powołanie może być poprzedzone konkursem. Oznacza to, że wyłonienie osoby, która będzie powołana na dane stanowisko, w drodze konkursu ma charakter fakultatywny.

W przypadku gdy przepisy szczególne przewidują obowiązek przeprowadzenia konkursu – powołanie na dane stanowisko bez jego przeprowadzenia będzie nieważne. W przypadku skarbnika nie ma przepisów zobowiązujących do przeprowadzenia konkursu. Przepisami takimi nie są regulacje art. 11 i nast. PracSamU, gdyż odnoszą się one jedynie do stosunków pracy powstałych na podstawie umowy o pracę.

Pracownik powołany na stanowisko w wyniku konkursu, który pozostaje w stosunku pracy z innym pracodawcą, może skrócić okres wypowiedzenia u dotychczasowego pracodawcy do miesiąca (art. 68³ KP). Rozwiązanie stosunku pracy w tym trybie pociąga za sobą skutki, jakie przepisy prawa pracy wiążą z rozwiązaniem umowy o pracę przez pracodawcę za wypowiedzeniem. Nie oznacza to jednak, że pracownik nabywa prawo do odprawy z tytułu zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracowników – pracownik rozwiązał stosunek pracy we własnym interesie, w związku z uzyskaniem innego (korzystniejszego dla niego) zatrudnienia.

Możliwość ta przysługuje jednak tylko tym pracownikom, których obowiązuje 3-miesięczny okres wypowiedzenia. Mówimy więc o osobach, które posiadają co najmniej 3-letni zakładowy staż pracy. Wszędzie, gdzie przepisy wskazują na długość zatrudnienia u danego pracodawcy, do okresu pracy zaliczać musimy zarówno długość obecnie trwającego stosunku pracy, jak i wszystkich poprzednich łączących te dwie strony (pracodawcę i pracownika), bez względu na długości przerw pomiędzy nimi. Nie ogranicza się to tylko

do umów następujących po sobie (np. umowa na czas nieokreślony i poprzedzająca ją umowa na okres próbny). Jeżeli pracownik zatrudniany był przez tego pracodawcę kilkakrotnie, w różnych okresach, przy ustalaniu zakładowego stażu pracy musimy okresy te zliczyć. Wliczeniu do okresu, od którego zależy długość wypowiedzenia, podlega każdy wcześniejszy okres zatrudnienia przez obecnego pracodawcę, bez względu na rodzaj łączącej strony umowy o pracę.

Znamienne w tym względzie jest uzasadnienie uchwały SN z 15.1.2003 r. (III PZP 20/02, Legalis), w której stwierdzono, że przy ustalaniu okresu wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony (art. 36 § 1 KP) uwzględnia się wszystkie okresy zatrudnienia u tego samego (danego) pracodawcy. Uzasadniając to stanowisko, sąd wskazał m.in., że w sytuacji, kiedy ustawodawca zdecydował o zróżnicowaniu długości okresu wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony w zależności od okresu zatrudnienia pracownika u danego pracodawcy, to za wykładnią uwzględniającą w tym stażu jedynie zatrudnienie ostatnie, bezpośrednio poprzedzające wypowiedzenie umowy, i nieuwzględniającą okresów zatrudnienia wcześniejszego musiałyby przemawiać jakieś istotne racje. Zdaniem SN takich istotnych racji brakuje.

Zakładowy staż pracy obejmuje także okresy zatrudnienia przypadające u poprzedniego (innego) pracodawcy, jeżeli do zmiany pracodawcy doszło na zasadach określonych w art. 23¹ KP, a także w innych przypadkach, gdy z mocy odrębnych przepisów nowy pracodawca jest następcą prawnym w stosunkach pracy nawiązanych przez pracodawcę poprzednio zatrudniającego pracownika.

Jeżeli osoba powołana na stanowisko w wyniku konkursu nie zamierza rozwiązywać stosunku pracy ze swoim dotychczasowym pracodawcą, istnieje możliwość, podobnie jak w przypadku stosunków pracy z wyboru, uzyskania urlopu bezpłatnego w trybie art. 174 lub 174¹ KP. Będzie to dotyczyć w szczególności sytuacji, gdy powołanie zostało dokonane na czas określony.

Przykład

Pytanie: *Pracownik zatrudniony na stanowisku zastępcy skarbnika w urzędzie gminy ma zostać powołany na stanowisko skarbnika w tej samej jednostce. Pracownik zawnioskował o udzielenie urlopu bezpłatnego na okres powołania na ww. stanowisko. Czy w tej sytuacji wójt może udzielić urlopu, jeżeli oba stosunki pracy będą u tego samego pracodawcy?*

Odpowiedź: Wyrażenie zgody na powołanie stanowi domniemanie wyrażenia zamiaru rozwiązania dotychczasowej umowy o pracę w drodze porozumienia stron [zob. wyr. SN z 13.10.1999 r. (I PKN 297/99, Legalis)]. Następuje zatem – co do zasady – zakończenie (rozwiązanie) dotychczasowej umowy, jednak możliwe jest uzgodnienie w drodze porozumienia pomiędzy pracodawcą i pracownikiem, w którym zostanie zastrzeżone, że po okresie objętym powołaniem nastąpi reaktywowanie umownego stosunku pracy [tak wskazał SN np. w wyr. 15.5.1997 r. (I PKN 164/97, Legalis)]. Możliwe jest jednak również ustalenie o zawieszeniu dotychczasowego stosunku pracy – czyli zgoda na wniosek pracownika o udzielenie urlopu bezpłatnego na czas pełnienia funkcji skarbnika. Najpełniej do kwestii tej odniósł się SN w wyroku z 1.2.2017 r. (I PK 41/16, Legalis). Sąd Najwyższy wskazał, że art. 174 KP przewiduje możliwość udzielenia urlopu bezpłatnego na wniosek pracownika. Nie określa też celu, w jakim urlop może być udzielony, ani czasu, na jaki jest udzielany. Należy wobec tego przyjąć, że udzielenie urlopu bezpłatnego może nastąpić także w celu innego niż dotychczasowe zatrudnienia u tego samego pracodawcy, na czas tego zatrudnienia.

Rozwiązanie stosunku pracy z wykorzystaniem tej możliwości jest w skutkach prawnych traktowane tak, jakby dotychczasowy pracodawca dokonał wypowiedzenia.

<p>..... (oznaczenie pracownika)</p>	<p>..... (miejsowość, data)</p>
<p>Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem (art. 68³ KP)</p>	
<p>..... (nazwa i adres pracodawcy)</p>	
<p>Niniejszym rozwiązuję z umowę o pracę z dnia zawartą na czas nie określony z ... (nazwa pracodawcy)</p> <p>z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Przyczyną skrócenia okresu wypowiedzenia z trzech miesięcy do jednego miesiąca jest powołanie mnie, w wyniku konkursu, na stanowisko</p>	
<p>..... (podpis pracownika)</p>	
<p>Załączniki:</p> <p>1. kopia dokumentu powołania.</p>	

Choć postępowanie konkursowe nie jest obligatoryjne w przypadku powoływania osoby na stanowisko skarbnika, to może ono nieść ze sobą wymierne korzyści w postaci wyłonienia najlepszego kandydata. Daje to również wójtowi (staroście, marszałkowi województwa) dodatkowy argument w przypadku konfliktu z radą w sprawie wyboru skarbnika. Stanowi także jasny sygnał zamiaru zachowania transparentności w obsadzaniu istotnych stanowisk w samorządzie.

3.1.2. Forma aktu powołania

Powołanie powinno być dokonane na piśmie. Powołanie kojarzy się z czynnością jednostronną (organ powołuje daną osobę na stanowisko), ale bezsporną kwestią jest wymóg wyrażenia zgody przez osobę zainteresowaną objęciem stanowiska skarbnika. Warunkiem powstania stosunku pracy jest zgoda powoływanego. Zgodnie z art. 11 KP nawiązanie stosunku pracy oraz ustalenie warunków pracy i płacy, bez względu na podstawę prawną tego stosunku, wymaga zgodnego oświadczenia woli pracodawcy i pracownika.

3.1.3. Specyfika powołania

3.1.3.1. Termin nawiązania stosunku pracy na podstawie powołania

Zgodnie z art. 68² § 1 KP stosunek pracy na podstawie powołania nawiązuje się w terminie określonym w powołaniu, a jeżeli ten termin nie został określony – w dniu doręczenia powołania, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Przy powołaniu, w którym nie określono terminu powstania stosunku pracy, momentem jego powstania nie jest dzień wydania powołania, ale dzień jego skutecznego doręczenia adresatowi (pracownikowi powołanemu).

W przypadku powołania skarbnika JST nie ma przepisów szczególnych regulujących odmiennie tę kwestię. Uchwała w sprawie powołania osoby na stanowisko skarbnika powinna również określać termin nawiązania stosunku pracy. W przeciwnym razie może dojść do sytuacji, w której wójt, starosta lub marszałek województwa, odpowiedzialny za doręczenie aktu powołania (wykonanie uchwały) przysłanemu skarbnikowi, może opóźnić datę powołania skarbnika (przez późniejsze doręczenie aktu).

Data nawiązania stosunku pracy oznacza rozpoczęcie istnienia wszelkich zobowiązań wynikających ze stosunku pracy. Od momentu nawiązania stosunku pracy:

- 1) liczy się okres zatrudnienia pracownika u danego pracodawcy;
- 2) pracownik i pracodawca korzystają ze swoich uprawnień i są związani obowiązkami (np. pracownik może być wezwany w razie powstałej konieczności do pracy w godzinach nadliczbowych, nawet jeśli w dniu rozpoczęcia świadczenia pracy zasadniczo zakład pracy nie funkcjonuje).

Przykład

Jeżeli do nawiązania stosunku pracy dojdzie 30 czerwca, a pierwszym dniem świadczenia pracy przez pracownika będzie 1 lipca (bo np. 30 czerwca jest dniem wolnym dla pracowników tego zakładu pracy albo wolnym wynikającym z rozkładu czasu pracy danej osoby), to jeśli chodzi o rozliczenie urlopu wypoczynkowego, pierwszym miesiącem branym pod uwagę przy ustalaniu go w wymiarze proporcjonalnym będzie czerwiec, a nie lipiec. Jeżeli w czerwcu pracownik ten nie pozostawałby wcześniej w zatrudnieniu pracowniczym u innego pracodawcy, to przy ustalaniu urlopu proporcjonalnie do okresu zatrudnienia nowy pracodawca musiałby dokonać zaokrąglenia niepełnego miesiąca do pełnego miesiąca (art. 155^{2a} § 2 KP).

Dniem nawiązania stosunku pracy określonym w akcie powołania może być święto wolne od pracy, niedziela, jak również inny dzień wolny. Stosunek pracy powstaje z określonym w powołaniu dniem, co nie zawsze musi być równoznaczne z samym świadczeniem pracy tego dnia.

3.1.3.2. Czas nieokreślony

Zgodnie z art. 68 § 1¹ KP stosunek pracy na podstawie powołania nawiązuje się na czas nieokreślony. Jedynie gdy przepisy szczególne przewidują powołanie pracownika na czas określony, stosunek pracy nawiązuje się na okres objęty powołaniem. Gdy przepisy szczególne nie nakazują powołania na dane stanowisko na czas określony, a w akcie powołania określono czas trwania stosunku pracy nawiązanego na podstawie powołania, wówczas

należy przyjąć, że stosunek został zawarty na czas nieokreślony. W powyższej sytuacji określenie terminu trwania stosunku pracy jest mniej korzystne niż to wynika z prawa pracy – takie postanowienie jest nieważne.

W odniesieniu do skarbnika nie ma regulacji odrębnych wskazujących na powołanie na czas określony, a zatem skarbnik powołany może być jedynie na czas nieokreślony.

3.1.4. Wymogi określone w procesie powołania skarbnika

W samym procesie powołania należy wyróżnić dwa ważne warunki, czyli wniosek wójta (odpowiednio starosty lub marszałka województwa) oraz podjęcie uchwały przez organ stanowiący JST. Powołanie skarbnika JST jest w pełni uregulowane w KP, ustawach ustrojowych oraz w PracSamU.

Wniosek wójta (starosty, marszałka województwa) jest jedyną obligatoryjną czynnością bezpośrednią poprzedzającą powołanie osoby na stanowisko skarbnika – jest to warunek *sine qua non*. Próba powołania skarbnika JST bez wyraźnego wniosku ww. podmiotów jest opatrzona wadą proceduralną stanowiącą podstawę do stwierdzenia nieważności uchwały organu stanowiącego JST w całości.

Ustawy ustrojowe nie precyzują, jakie warunki powinien spełniać wniosek wójta (starosty lub marszałka województwa). Oczywiście jest jednak, że nie jest on tożsamy z wnioskiem, o którym mowa w przepisach KPA. W praktyce można zatem przyjąć, że forma pisemna wniosku nie jest wymagana. Może on zatem zostać złożony osobiście, ustnie do protokołu na sesji organu stanowiącego JST. Jednak lepiej złożyć wniosek o powołanie skarbnika w formie pisemnej – dzięki temu radni będą mogli się z nim zapoznać, przygotować ewentualne pytania i zastanowić się nad podjęciem uchwały.

Wniosek powinien konkretnie wskazywać jedną osobę z imienia i nazwiska. Choć nie jest to wymagane przepisami, może również obejmować krótką charakterystykę osoby: wykształcenie, doświadczenie zawodowe czy nawet powody, dla których o powołanie tej osoby wnioskuje wójt, starosta lub marszałek województwa. Te informacje, choć są jedynie fakultatywne, mogą usprawnić głosowanie nad kandydatem.

.....
(miejsowość i data)

Rada Gminy

**Wniosek o powołanie Pana/Pani
na stanowisko Skarbnika Gminy**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), wnioskuję o powołanie

Pana/Pani na stanowisko Skarbnika Gminy

Informuję, że Pan/Pani spełnia wymagania określone w art. 54 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz w art. 6 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.), gdyż:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada kwalifikacje do wykonywania pracy głównego księgowego przez:
 - a) ukończenie szkoły/studiów,
 - b) ...-letni staż pracy na stanowisku

Jednocześnie informuję, że Pan/Pani charakteryzuje się

.....
(podpis wójta)

[Przejdź do księgarni →](#)

ksiegarnia.beck.pl