

Vademecum skarbnika jednostki samorządu terytorialnego + wzory do pobrania

Wydanie 3.

Przejdź do produktu na ksiegarnia.beck.pl

Spis treści

O autorach	XXI
Wykaz skrótów	XXV
Wstęp	XXXVII

Część I. Status skarbnika JST

Rozdział I. Zatrudnienie skarbnika (Marek Rotkiewicz)	3
1. Ogólna charakterystyka stanowiska skarbnika	3
2. Wymagania dla kandydatów na skarbników	4
3. Tryb powoływania skarbników	5
3.1. Uregulowania prawne stosunku pracy skarbnika	6
3.1.1. Konkurs na stanowisko skarbnika	7
3.1.2. Forma aktu powołania	9
3.1.3. Specyfika powołania	10
3.1.3.1. Termin nawiązania stosunku pracy na podstawie powołania	10
3.1.3.2. Czas nieokreślony	10
3.1.4. Wymogi określone w procesie powołania skarbnika	11
3.1.5. Uchwała rady gminy w sprawie powołania skarbnika gminy/miasta	13
4. Stosunek pracy i elementy tego stosunku	13
4.1. Miejsce wykonywania pracy	14
4.2. Wynagrodzenie skarbnika	15
4.2.1. Wynagrodzenie zasadnicze	15
4.2.2. Dodatek funkcyjny	16
4.2.3. Dodatek za wieloletnią pracę	16
4.2.4. Nagroda jubileuszowa	23
4.2.5. Odprawa z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy	25
4.2.6. „Trzynastka”	25
4.3. Czas pracy	27

4.4. Odwołanie skarbnika	28
4.5. Wzory dokumentów	34
4.5.1. Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności w zakresie gospodarki finansowej	34
4.5.2. Uchwała rady gminy w sprawie odwołania skarbnika gminy	35
4.5.3. Wzór w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego wynagrodzenia za pracę dla skarbnika gminy	35
Rozdział II. Skarbnik jako główny księgowy (Ludmiła Lipiec-Warzecha)	37
1. Uwagi ogólne	37
2. Prowadzenie rachunkowości jednostki	41
3. Inwentaryzacja	43
4. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi	44
5. Obowiązki w zakresie wstępnej kontroli	46
6. Główny księgowy w urzędzie JST	51
Rozdział III. Organizacja wspólnej obsługi zewnętrznej jednostek organizacyjnych JST (Dariusz Melerowicz)	53
1. Wprowadzenie	53
2. Uchwały i porozumienia stanowiące podstawę prowadzenia obsługi	54
3. Realizowanie zadań głównego księgowego	54
4. Dokonywanie wydatku a dyspozycja środkami pieniężnymi i wykonanie dyspozycji	56
5. Zaciąganie zobowiązań w jednostkach organizacyjnych JST	56
6. Kontrasygnata skarbnika na poziomie jednostek organizacyjnych JST	57
7. Obowiązki powierzone jednostce obsługującej w zakresie rachunkowości	58
7.1. Przekazywany zakres obowiązków	58
7.2. Prowadzenie ksiąg rachunkowych przez jednostkę obsługującą	59
7.3. Prowadzenie inwentaryzacji przez jednostkę obsługującą	59
8. Sprawozdawczość jednostek obsługiwanych	61
9. Zakończenie	62
Rozdział IV. Kontrasygnata skarbnika (Grzegorz Czarnocki)	63
1. Wprowadzenie	63
2. Zakres i forma kontrasygnaty w przepisach ustaw	64
3. Przedmiot kontrasygnaty	66
4. Znaczenie kontrasygnaty i skutki jej braku	74
5. Odmowa dokonania kontrasygnaty	78
6. Kontrasygnata a odpowiedzialność prawna	79
7. Podsumowanie	80
Rozdział V. Odpowiedzialność skarbnika (głównego księgowego budżetu) za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Piotr Walczak)	83
1. Wprowadzenie	83

2. Główny księgowy jako pracownik jednostki sektora finansów publicznych	84
2.1. Zakres podmiotowy odpowiedzialności	84
2.1.1. Powierzenie obowiązków głównemu księgowemu jako podstawa odpowiedzialności	85
2.1.2. Powierzenie obowiązków skarbnikowi	86
2.1.3. Niedokonanie lub nienależyte dokonanie kontroli wstępnej	87
2.1.4. Prawidłowe przekazanie obowiązków w zakresie gospodarki finansowej	87
2.2. Cechy powierzenia	88
2.3. Wyłączenie obowiązków z aktu powierzenia	91
3. Obowiązki w zakresie kontroli wstępnej	92
3.1. Kontrola wstępna	92
3.2. Zaciąganie zobowiązań	93
3.3. Dokonywanie wydatków	96
4. Zasada winy jako podstawa odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	97
5. Pozostałe zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	98
5.1. Zasada stosowania ustawy obowiązującej w czasie popełnienia naruszenia	98
5.2. Zasada stosowania ustawy względniejszej dla sprawcy	99
5.3. Zasada wyłączenia przestępności czynu w przypadku kwoty minimalnej ...	99
5.4. Zasada niedochodzenia odpowiedzialności w przypadku znikomej szkodliwości czynu dla finansów publicznych	100
5.5. Zasada niedochodzenia odpowiedzialności w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego	101
5.6. Zasada wyłączenia przedmiotowego stosowania przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	102
5.7. Brak świadomości naruszenia	102
5.8. Przedawnienie karalności	102
6. Postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych	102
6.1. Organy właściwe	102
6.2. Postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych ...	103
7. Prawa obwinionego w postępowaniu w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych	105

Część II. Planowanie i prognozowanie finansowe. Dług i jego spłata

Rozdział I. Uchwała budżetowa jednostki samorządu terytorialnego oraz jej zmiany, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji organów jednostki samorządu terytorialnego w sprawach budżetowych (Bernadeta Dziedziak)	111
1. Wprowadzenie	111

2. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego w kontekście roli organów jednostki samorządu terytorialnego i zadań skarbnika	113
2.1. Wyłączna inicjatywa organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego do sporządzenia projektu uchwały budżetowej	113
2.2. Jeden projekt uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego	114
2.3. Przedłożenie budżetowe w terminie do 15 listopada	115
2.4. Dwa etapy prac w zakresie projektu uchwały budżetowej	116
3. Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego	117
4. Budowa, struktura i treść uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego	121
4.1. Ogólny skład uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego	121
4.2. Budżet jako główna składowa uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego	122
4.2.1. Definicja budżetu jednostki samorządu terytorialnego	122
4.2.2. Dochody i przychody jako źródła wpływów środków do budżetu	122
4.2.3. Wydatki i rozchody budżetu oraz ich przeznaczenie	123
4.2.4. Roczność budżetu jednostki samorządu terytorialnego	125
4.2.5. Podziały klasyfikacji budżetowej	126
4.3. Załączniki jako elementy uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego	127
4.3.1. Dane ogólne	127
4.3.2. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego	127
4.3.3. Plan dochodów rachunku dochodów jednostek z art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych i wydatków nimi finansowanych	130
4.3.4. Plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych	132
4.4. Część tekstowa uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego z postanowieniami planistyczno-normatywnymi	135
4.4.1. Obligatoryjne elementy zapisów w treści uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego	135
4.4.1.1. Łączna kwota planowanych dochodów	135
4.4.1.2. Łączna kwota planowanych wydatków z nawiązaniem do złotej reguły budżetowej z art. 242 ustawy o finansach publicznych	136
4.4.1.3. Planowany wynik budżetu – nadwyżka i jej przeznaczenie albo deficyt i jego finansowanie	139
4.4.1.4. Łączna kwota planowanych przychodów	143
4.4.1.5. Łączna kwota planowanych rozchodów	144
4.4.1.6. Limity zaciąganych zobowiązań zaliczanych do tytułów dłużnych	145
4.4.1.7. Wymagalne poręczenia i gwarancje	151

4.4.1.8. Szczególne zasady wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego	154
4.4.1.9. Uprawnienia jednostek pomocniczych	154
4.4.1.10. Inne obowiązkowe postanowienia	156
4.4.2. Fakultatywne postanowienia zapisów uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego	157
4.4.2.1. Dane ogólne	157
4.4.2.2. Upoważnienie zarządu jednostki samorządu terytorialnego do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych	158
4.4.2.3. Upoważnienie do zaciągania zobowiązań stanowiących niestandardowe tytuły dłużne	160
4.4.2.4. Upoważnienie zarządu jednostki samorządu terytorialnego do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych	161
4.4.2.5. Upoważnienie zarządu jednostki samorządu terytorialnego do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 111 PomocUkrainaU22	163
4.4.2.6. Inne upoważnienia zawierane w uchwale budżetowej	164
4.5. Zestawienie głównych zasad budżetowych	165
5. Podejmowanie uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego oraz rola organu nadzoru w tym procesie	171
6. Inicjatywa uchwałodawcza w zakresie zmian w uchwale budżetowej	175
7. Dokonywanie zmian w uchwale budżetowej i dokonywanie zmian w budżecie – kompetencje organów jednostki samorządu terytorialnego	178
7.1. Dane ogólne	178
7.2. Zmiany planu dochodów i wydatków związane ze zmianą kwot lub uzyskaniem dotacji przekazywanych z budżetu państwa, z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek sektora finansów publicznych	179
7.3. Zmiany planu dochodów jednostki samorządu terytorialnego wynikające ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw subwencji ogólnej	181
7.4. Zmiany planu wydatków jednostki samorządu terytorialnego w ramach działu w zakresie wydatków bieżących, z wyjątkiem zmian planu wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy	181
7.5. Zmiany planu dochodów i wydatków jednostki samorządu terytorialnego związanych ze zwrotem dotacji otrzymanych z budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego	182
7.6. Dysponowanie utworzonymi rezerwami budżetu jako zmiana budżetu	182
7.7. Uwagi końcowe	186
Rozdział II. Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych – przygotowanie, wykonanie, sprawozdawczość (Dorota Pudło-Żylińska)	189
1. Zadania realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego	189

2. Zadania zlecone a uchwała budżetowa JST	190
3. Zadania zlecone – harmonogram prac	196
4. Zadania zlecone – plan finansowy	199
5. Zadania zlecone w trakcie roku budżetowego	205
6. Zadania zlecone – sprawozdawczość	206
7. Niedofinansowanie zadań zleconych	209
Rozdział III. Klasyfikacja wydatków budżetowych w kontekście Systemu Monitorowania Usług Publicznych oraz podziału na rozdziały podmiotowe i usługowe (Bernadeta Dziedziak)	215
1. Wprowadzenie	215
2. Podstawy prawne i specyfika klasyfikowania wydatków według rozdziałów	217
2.1. Rozdział jako obligatoryjna składowa podziałki klasyfikacyjnej	217
2.2. Unormowania prawne wprowadzające podział na rozdziały podmiotowe i usługowe	219
3. Rozdziały usługowe i ich specyfika	221
4. Rozdziały podmiotowe i ich specyfika	225
5. Klasyfikowanie dotacji i środków europejskich w związku z funkcjonowaniem Systemu Monitorowania Usług Publicznych	228
6. Inne rozwiązania klasyfikacyjne wprowadzone w kontekście budowy i wdrażania Systemu Monitorowania Usług Publicznych	229
7. Podział rozdziałów na usługowe i podmiotowe a dane jednostkowych sprawozdań budżetowych	231
8. Wnioski końcowe	234
Rozdział IV. Szczególne zasady wykonywania budżetu JST – aspekty budżetowe i sprawozdawcze (Bernadeta Dziedziak)	237
1. Wprowadzenie	237
2. Szczególne zasady wykonywania budżetu JST na tle zasad ogólnych finansów publicznych	238
3. Unormowania prawne szczególnych zasad wykonywania budżetu JST	239
4. Wymogi, istota i specyfika szczególnych zasad wykonywania budżetu JST	242
5. Szczególne zasady wykonywania budżetu a niewykorzystane środki unijne	246
6. Zidentyfikowanie i zestawienie poszczególnych tytułów szczególnych zasad wykonywania budżetu JST według przepisów ustaw merytorycznych	247
7. Przykłady tytułów nieobjętych zakresem szczególnych zasad wykonywania budżetu JST	255
7.1. Dochody i wydatki dotyczące zasobu geodezyjnego	255
7.2. Dochody i wydatki z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg	257
7.3. Środki z Funduszu Solidarnościowego	258
7.4. Dodatkowe udziały w PIT	259
8. Ujęcie szczególnych zasad wykonywania budżetu w uchwale budżetowej JST ...	260
8.1. Zapisy części normatywno-tekstowej uchwały budżetowej	260
8.2. Ujęcie w planie dochodów i wydatków budżetu	262

9. Klasyfikacja budżetowa dochodów i wydatków zaliczanych do szczególnych zasad wykonywania budżetu	266
10. Szczególne zasady wykonywania budżetu JST w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu	268
11. Szczególne zasady wykonywania budżetu JST w sprawozdaniach budżetowych	271
12. Podsumowanie	274
Rozdział V. Przychody budżetu jednostki samorządu terytorialnego (Piotr Walczak)	277
1. Uwagi wstępne	277
2. Deficyt lub nadwyżka budżetu	278
3. Plan przychodów, klasyfikacja budżetowa i sprawozdawczość	279
4. Sprawozdawczość budżetowa	280
5. Klasyfikacja budżetowa	281
6. Przychody w wieloletniej prognozie finansowej	282
7. Ustalenie przychodów według poszczególnych źródeł	283
7.1. Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	283
7.2. Przychody, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 FinPubU	284
7.3. Wolne środki	287
Rozdział VI. Dług jednostek samorządu terytorialnego i jego spłata (Piotr Walczak)	291
1. Uwagi wprowadzające	291
2. Tytuły dłużne. Ogólna charakterystyka	292
3. Charakter ustawowego katalogu tytułów dłużnych, dług spłacany wydatkami ...	294
4. Zasady ustalania wartości zobowiązań dłużnych	296
5. Instrumenty ograniczające zadłużenie jednostek samorządu terytorialnego	297
6. Maksymalny wskaźnik spłaty zobowiązań	298
6.1. Charakterystyka relacji spłaty zobowiązań	301
6.2. Metodologie ustalania relacji	303
6.2.1. Metodologie w zakresie lat 2022–2025	303
6.2.2. Metodologia w zakresie 2026 r. i lat następnych	305
6.3. Roczny wskaźnik spłaty zobowiązań	306
6.4. Wyłączenia z relacji spłaty zobowiązań	307
6.4.1. Wyłączenia związane z zaciąganiem długu finansującego wkład europejski	307
6.4.2. Wyłączenia związane z zaciąganiem długu finansującego wkład krajowy	309
6.4.3. Wyłączenia związane z wcześniejszą spłatą zobowiązań dłużnych ...	310
6.4.4. Wyłączenia związane z ubytkiem dochodów	310
6.4.5. Wyłączenia potencjalnych wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji .	312
6.4.6. Wyłączenia związane z długiem zaciąganym w związku z realizacją zadań inwestycyjnych dofinansowywanych z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych	313

Rozdział VII. Zwrotne źródła finansowania jednostek samorządu terytorialnego. Zielone obligacje jako forma finansowania zadań proekologicznych	
<i>(Jakub Zieliński)</i>	315
1. Wprowadzenie	315
2. Rynkowe instrumenty zwrotnego finansowania w sektorze jednostek samorządu terytorialnego	316
3. Zielone obligacje komunalne – specyfika instrumentu, doświadczenia, perspektywy	319
4. Podsumowanie	322
Rozdział VIII. Zasady zaciągania zobowiązań przez jednostki samorządu terytorialnego <i>(Piotr Walczak)</i>	325
1. Uwagi wprowadzające	325
2. Pojęcie zobowiązania	326
3. Zobowiązanie wieloletnie	326
4. Składanie oświadczeń woli	327
5. Kontrasygnata	327
6. Klasyczne zobowiązania dłużne	328
6.1. Zagadnienia wstępne	328
6.2. Kredyty, pożyczki, papiery wartościowe	329
6.2.1. Zobowiązania zaciągane na sfinansowanie przejściowego deficytu ..	329
6.2.2. Zobowiązania zaciągane na sfinansowanie planowanego deficytu ...	331
6.2.3. Zobowiązania zaciągane na spłatę długu	332
6.2.4. Zobowiązania zaciągane na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	333
6.2.5. Pożyczki zaciągane w państwowym funduszu celowym, państwowych i samorządowych osobach prawnych na finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne	334
7. Zobowiązania zaliczone do kredytów i pożyczek na podstawie art. 72 ust. 1a ustawy o finansach publicznych	336
8. Kompetencje organów samorządu terytorialnego do zaciągania długu zaliczonego do kredytów i pożyczek na podstawie art. 72 ust. 1a ustawy o finansach publicznych	337
9. Limity zobowiązań dłużnych	339
10. Opinia regionalnej izby obrachunkowej	341
11. Zaciąganie zobowiązań dłużnych przez kierownika jednostki budżetowej	342
12. Gwarancje i poręczenia	344
13. Pożyczki udzielone	345
14. Zobowiązania zaciągane przez jednostki samorządu terytorialnego i samorządowe jednostki budżetowe wynikające z umów zawieranych w ramach realizacji przedsięwzięć wieloletnich	345
14.1. Zagadnienia wstępne	345

14.2. Moment zawarcia umowy	346
14.3. Upoważnienie od organu stanowiącego	347
15. Zobowiązania wieloletnie niezbędne do zapewnienia ciągłości działania jednostki	348
16. Zobowiązania wieloletnie zaciągane przez samorządowe osoby prawne (np. instytucje kultury) i zakłady budżetowe	349
17. Umowy zawierane w trakcie wykonywania budżetu, w ramach danego roku budżetowego	351
17.1. Zaciąganie zobowiązań przez zarząd jednostki samorządu terytorialnego .	351
17.2. Zaciąganie zobowiązań przez kierownika samorządowej jednostki budżetowej	353
Rozdział IX. Granice wydatkowania środków z budżetu jednostki samorządu terytorialnego (Piotr Walczak)	355
1. Wprowadzenie	355
2. Przepisy dotyczące wykonywania zadań publicznych	356
2.1. Zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej	356
2.2. Zadania z zakresu sportu	358
2.3. Inne rodzaje wydatków	358
3. Reguła „Dozwolone jest to, na co przepisy pozwalają”	359
4. Inne zadania finansowane z budżetu jednostki samorządu terytorialnego	363
5. Podsumowanie	367
Część III. Rachunkowość, sprawozdawczość budżetowa i finansowa	
Rozdział I. Polityka rachunkowości (Sebastian Bach)	371
1. Zakres informacji/zasad przyjmowanych/określanych w polityce rachunkowości (lub powiązania z innymi jednostkami redakcyjnymi ustawy o rachunkowości)	371
2. Wpływ specyfiki jednostki budżetowej i zakładu budżetowego na politykę rachunkowości	372
3. Istota polityki rachunkowości	373
4. Obowiązkowe elementy dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych	374
4.1. Obowiązek wprowadzenia polityki rachunkowości	374
4.2. Określenie roku obrotowego oraz wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych	375
4.3. Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego ..	376
4.4. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych	378
4.5. Zakładowy plan kont	380
4.6. Wykaz ksiąg rachunkowych	382
4.7. Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych oraz opis systemu przetwarzania danych	383

4.8. System służący ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów	384
5. Określenie zasad ewidencji i umarzania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	385
6. Określenie zasad dokonywania odpisów aktualizujących należności	387
7. Określenie dat zamknięcia miesiąca	387
8. Obowiązek prowadzenia ewidencji zobowiązań według podziałek klasyfikacji budżetowej	388
9. Określenie zasad i terminów przeprowadzania inwentaryzacji	389
10. Ustalenie i aktualizacja zasad rachunkowości	390
11. Przykład zarządzenia dla jednostki budżetowej (bez wymienionych w nim załączników)	392
12. Inne kwestie do ustalenia w polityce rachunkowości	393
13. Zapisy nieuprawnione w polityce rachunkowości	395
Rozdział II. Zasady rozliczeń VAT – zakładowy plan kont i procedury kontrolne w zakresie jego przestrzegania (Małgorzata Wojtczak)	399
1. Wprowadzenie	399
1.1. Przepisy ustawy o finansach publicznych	400
1.2. Przepisy ogólne ustawy o rachunkowości	400
1.3. Przepisy wykonawcze do ustawy o finansach publicznych	400
2. Uzupełnienie zakładowego planu kont	404
3. Ustalenie zakładowego planu kont – uzgodnienie jednolitej ewidencji podatku od towarów i usług w jednostce budżetowej i samorządowym zakładzie budżetowym	414
3.1. Zagadnienia ogólne	414
3.2. Opis funkcjonowania konta 225-1 „Rozliczenie VAT naliczonego” oraz jego analityki	415
3.3. Opis funkcjonowania konta 225-2 „Rozliczenie VAT należnego” i jego analityki	416
3.4. Opis funkcjonowania konta 225-3 „Rozliczenie VAT z Urzędem (J) – deklaracja cząstkowa” i jego analityki	417
4. Procedury kontrolne w zakresie przestrzegania postanowień zakładowego planu kont w jednostkach organizacyjnych i urzędzie JST	418
Rozdział III. Prowadzenie ksiąg rachunkowych z wykorzystaniem technologii cyfrowej (Maciej Woźniak)	421
1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera	421
2. Księgi rachunkowe jako utwór	423
3. Zasoby informacyjne rachunkowości	426
4. Oprogramowanie umożliwiające uzyskanie czytelnych informacji w odniesieniu do zapisów dokonanych w księgach rachunkowych	427
5. Przechowywanie ksiąg rachunkowych	427

6. Księgi rachunkowe prowadzone środkami elektronicznymi za pośrednictwem usług sieciowych	428
7. Księgi rachunkowe w podziale rodzajowym	434
7.1. Dziennik zdarzeń	434
7.2. Zasada chronologii dziennika	435
7.3. Numeracja i ciągłość dziennika	436
7.4. Księga Główna	437
7.5. Księgi pomocnicze i ich organizacja	437
7.6. Sposób prowadzenia ksiąg pomocniczych	438
8. Księgi rachunkowe jako zbiory danych i ich równoważne traktowanie	438
9. Dostęp do ksiąg rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera	444
Rozdział IV. Organ (budżet) a urząd jednostki samorządu terytorialnego w systemie rachunkowości budżetowej (Maciej Woźniak)	451
1. Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych	451
2. Kodyfikacja rachunkowości w ujęciu normatywnym	453
3. Ramy normatywne rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych	455
4. Rachunkowość budżetu oraz rachunkowość jednostek organizacyjnych – podobieństwa i różnice	456
4.1. Struktura ksiąg rachunkowych	457
4.2. Plan kont	458
4.3. Klasyfikacja budżetowa i sprawozdawczość	460
4.4. Zasady rachunkowości	461
5. Inne rozumienie przychodów	463
6. Ewidencja dochodów budżetowych	465
7. Odpowiedzialność za niesporządzenie lub nierzetelne sporządzenie sprawozdań finansowych	469
8. Podsumowanie	470
Rozdział V. Sprawozdawczość budżetowa i sprawozdawczość z zakresu operacji finansowych (Jarosław Jurga, Lucyna Kuśnierz, Barbara Wołczak)	473
1. Wprowadzenie	473
2. Rodzaje sprawozdań	475
2.1. Sprawozdania budżetowe	475
2.2. Sprawozdania z operacji finansowych	476
3. Terminy przekazywania sprawozdań	477
4. Podział sprawozdań	477
4.1. Sprawozdania jednostkowe	477
4.2. Sprawozdania łączne	478
4.2.1. Sprawozdania łączne w zakresie sprawozdań budżetowych	478
4.2.2. Sprawozdania łączne w zakresie sprawozdań z operacji finansowych	478
4.3. Sprawozdania zbiorcze	479

4.3.1. Sprawozdania zbiorcze w zakresie sprawozdań budżetowych	479
4.3.2. Sprawozdania zbiorcze w zakresie sprawozdań z operacji finansowych	479
5. Obieg i terminy przekazywania sprawozdań	480
5.1. Obieg w zakresie sprawozdań budżetowych	480
5.2. Obieg w zakresie sprawozdań z operacji finansowych	481
6. Podstawowe zasady sporządzania sprawozdań	483
6.1. Podstawowe zasady sporządzania sprawozdań budżetowych	483
6.2. Podstawowe zasady sporządzania sprawozdań w zakresie operacji finansowych	484
7. Korygowanie sprawozdań	485
7.1. Korygowanie sprawozdań budżetowych	485
7.2. Korygowanie sprawozdań w zakresie operacji finansowych	486
Rozdział VI. Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego <i>(Dorota Adamek-Hyska)</i>	489
1. Zasada jawności i przejrzystości finansów publicznych – podstawowe obowiązki dla JST	489
2. Bilans z wykonania budżetu JST – element sprawozdania finansowego JST	491
3. Powiązanie pozycji bilansu z wykonania budżetu JST z saldami końcowymi kont aktywów i pasywów	494
Rozdział VII. Inwentaryzacja <i>(Mieczysława Cellary (pkt 1–7), Elżbieta Dworak (pkt 1–7), Jarosław Jurga (pkt 8.1–8.4), Bożena Rudnicka (pkt 1–7), Maciej Woźniak (pkt 8.5–8.10))</i>	501
1. Definicja inwentaryzacji	501
2. Osoby odpowiedzialne w procesie inwentaryzacji	502
2.1. Osoby odpowiedzialne za organizację i przebieg inwentaryzacji	502
2.2. Osoby odpowiedzialne za inwentaryzowane składniki majątku	503
3. Outsourcing procesu inwentaryzacji	506
4. Terminy inwentaryzacji	508
4.1. Terminy ustawowe	508
5. Metody (techniki) inwentaryzacji	513
5.1. Spis z natury	514
5.1.1. Świetlice wiejskie	518
5.1.2. Wspomaganie informatyczne spisu z natury	518
5.2. Uzgadnianie sald	519
5.3. Weryfikacja stanów księgowych	523
6. Uproszczenia	531
7. Zakres inwentaryzacji	531
8. Nieprawidłowości w zakresie inwentaryzacji w świetle kontroli regionalnych izb obrachunkowych	532
8.1. Telefoniczne ustalenie stanu nieruchomości pomiędzy pracownikami wydziałów	532

8.2. Inwentaryzacja majątku przekazanego do używania ochotniczym strażom pożarnym	533
8.3. Zbiorcze środki trwałe	534
8.4. Jakie dokumenty są dokumentami „odpowiednimi” przy weryfikacji	535
8.5. Dokumentowanie przeprowadzenia i wyniku inwentaryzacji	535
8.6. Dokumentowanie inwentaryzacji gruntów	537
8.7. Dokumentowanie inwentaryzacji środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony	538
8.8. Dokumentowanie inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych	539
8.9. Dokumentowanie inwentaryzacji środków trwałych w budowie	540
8.10. Inwentaryzacja kont	541
Rozdział VIII. Rachunki bankowe w ewidencji i sprawozdawczości jednostki samorządu terytorialnego (Dorota Adamek-Hyska)	545
1. Rachunki bankowe jednostki samorządu terytorialnego oraz samorządowych jednostek organizacyjnych w ewidencji księgowej	545
2. Rachunki bankowe jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowych jednostek organizacyjnych w sprawozdaniach finansowych	562
3. Rachunki bankowe JST oraz samorządowych jednostek organizacyjnych w sprawozdawczości budżetowej	563
4. Rachunki bankowe JST oraz samorządowych jednostek organizacyjnych – nieprawidłowości w świetle informacji o wynikach kontroli koordynowanej „Ewidencja środków pieniężnych na rachunkach bankowych jednostki samorządu terytorialnego”	568
Część IV. Obowiązki i uprawnienia skarbnika związane z prowadzeniem gospodarki finansowej	
Rozdział I. Podstawowe zasady dokonywania wydatków publicznych w jednostce samorządu terytorialnego (Małgorzata Domańska)	573
1. Wprowadzenie	573
2. Tytuł prawny dokonywania wydatków ze środków publicznych	573
3. Wydatkowanie środków publicznych	577
4. Odpowiedzialność jako kluczowy element efektywnego wydatkowania środków publicznych	579
5. Zasada efektywności w kontekście optymalnego wydatkowania środków publicznych	581
6. Wydatkowanie środków publicznych a zamówienia publiczne	582
7. Podsumowanie	585
Rozdział II. Udzielenie dotacji celowych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Waldemar Witalec)	587
1. Podstawa prawna dotacji celowych udzielanych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego – zagadnienia ogólne	587
2. Kontrowersje dotyczące podstawy prawnej dotacji celowych udzielanych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego w szczególnych przypadkach	589

3. Podstawy prawne Rządowego Programu Odbudowy Zabytków	589
4. Szczegółowe zasady i tryb postępowania z pierwotnymi wnioskami o dofinansowanie zadań inwestycyjnych objętych Rządowym Programem Odbudowy Zabytków	592
5. Szczegółowe zasady i tryb postępowania z wnioskiem o akceptację korekty zakresu inwestycji objętej wnioskiem o dofinansowanie	597
6. Szczegółowe zasady i tryb postępowania z wnioskiem o zmianę inwestycji objętej pierwotnym wnioskiem o dofinansowanie	598
7. Działania informacyjne wynikające z treści umowy o dotację z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków	599
8. Zasady wypłaty dofinansowania określone w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków	600
9. Zasady udzielania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, wynikające z orzecznictwa organów nadzoru	601
10. Problemy związane ze stosowaniem szczegółowych zasad i trybu udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przy udzielaniu dotacji na zabytki z budżetów samorządu terytorialnego	605
11. Zasady i tryb rozliczania dotacji na zabytki udzielanych z budżetów samorządu terytorialnego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków	611
12. Wnioski końcowe dotyczące dotacji na zabytki udzielane przez jednostki samorządowe w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków	613
13. Podsumowanie	615
Rozdział III. Ustalanie, dochodzenie oraz udzielanie ulg w zapłacie niepodatkowych należności budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz należności o charakterze cywilnoprawnym (Piotr Walczak)	
1. Wprowadzenie	617
2. Niepodatkowe należności budżetu o charakterze publicznoprawnym	618
2.1. Katalog należności	619
2.2. Ustalanie i dochodzenie należności	621
2.3. Odesłanie do innych ustaw	622
2.4. Udzielanie ulg w zapłacie należności	624
3. Należności o charakterze cywilnoprawnym	627
3.1. Regulacje administracyjne w zakresie należności o charakterze cywilnoprawnym	628
3.2. Ustalanie należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym	629
3.3. Obowiązek dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym	629
3.4. Dochodzenie przez JST należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w przepisach o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych	631
3.5. Przedawnienie	636
3.6. Udzielanie ulg w zapłacie należności cywilnoprawnej	637
3.7. Uгода	639

Rozdział IV. Lokaty terminowe. Ujęcie w budżecie, ewidencji księgowej i sprawozdawczości (Lucyna Hanus)	643
1. Wstęp	643
2. Lokaty bankowe jako instrument finansowy	643
3. Rachunki lokat bankowych	644
4. Rodzaje lokat bankowych	645
5. Zarządzanie płynnością finansową	646
6. Lokaty dokonywane przez JST	647
7. Lokaty terminowe w budżecie jednostki samorządu terytorialnego	648
8. Zasady ewidencji lokat terminowych jednostki samorządu terytorialnego	649
9. Lokaty w sprawozdaniu budżetowym Rb-NDS	651
Rozdział V. Doręczenia w postępowaniach egzekucyjnych i administracyjnych po wejściu w życie ustawy o doręczeniach elektronicznych (Łukasz Sadkowski)	657
1. Cel i założenia wprowadzenia doręczeń elektronicznych do krajowego systemu prawnego	657
2. Terminy wejścia w życie nowych rozwiązań prawnych	658
3. Usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego	660
4. Publiczna usługa hybrydowa	661
5. Zmiany w przepisach kodeksu postępowania administracyjnego wprowadzone przez ustawę o doręczeniach elektronicznych	662
6. Zmiany w przepisach ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji wprowadzone przez ustawę o doręczeniach elektronicznych	668
7. Model postępowania organu samorządu terytorialnego po wejściu w życie przepisów ustawy o doręczeniach elektronicznych	668
7.1. Doręczenia elektroniczne między podmiotami publicznymi w okresie od 5.10.2021 r. do 1.10.2024 r.	669
7.2. Doręczenia elektroniczne między podmiotami publicznymi po 1.10.2024 r.	670
7.3. Doręczenia elektroniczne między organem samorządu terytorialnego a podmiotem niepublicznym w okresie od 5.10.2021 r. do 1.10.2024 r.	671
7.4. Doręczenia elektroniczne między organem samorządu terytorialnego a podmiotem niepublicznym po 1.10.2024 r.	672
Rozdział VI. Dochody i wydatki budżetu – bieżące i majątkowe (Piotr Walczak)	675
1. Wprowadzenie	675
2. Dochody i wydatki w przepisach ustawy o finansach publicznych	676
2.1. Klasyfikacja budżetowa	677
2.2. Wydatki bieżące i majątkowe – problemy praktyczne	680
3. Wydatki bieżące a koszty inwestycji	682
4. Relacja dochodów bieżących do wydatków bieżących budżetu	682
4.1. Zmiany w sposobie obliczania relacji w latach 2022–2025	685
4.2. Podsumowanie	687

[Przejdź do księgarni →](#)

ksiegarnia.beck.pl